

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Н.И. Кузнецов

Приказ № 364-1-ОД
от «19» августа 2013 г.

ПОРЯДОК

**формирования основной профессиональной образовательной
программы среднего профессионального образования**

Принято ученым советом
университета
протокол № 8
от «27» июня 2013 г.

Саратов 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание	2-3
Основные термины и их определения, используемые сокращения	4-7
Раздел 1. Общие требования к организации образовательного процесса (реализации основной образовательной программы).	8-12
Раздел 2. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы (набор шаблонов нормативно-методических документов с рекомендациями по их составлению)	
2.1. Требования к оформлению основной профессиональной образовательной программы	13-14
2.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (макет ОПОП СПО) с рекомендациями по их составлению	15-50
Приложения	51-52
1. Перечень шифров ОПОП, реализуемых в филиалах (колледже) университета	53-54
2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	55-58
3. Базисный учебный план	59-61
4. Календарный учебный график	62-67
5. Учебный план	68-86
6. Макет программы учебной дисциплин	87-96
7. Образец рабочей программы учебной дисциплины	97-115
8. Макет программы профессионального модуля	116-135
9. Образец рабочей программы профессионального модуля	136-173
10. Требования к оформлению краткого курса лекций	174-175
11. Требования к оформлению методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ	176-177
12. Требования к оформлению методических указаний и заданий для выполнения расчетно-графических работ	178-179
13. Макет программы практики (учебная)	180-190
14. Макет программы практики (производственной (по профилю специальности))	191-200
15. Макет программы практики (производственной (преддипломной))	201-208
16. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов	209-218

17. Макет контрольно-оценочных средств	219-241
18. Система оценивания по профессиональному модулю	242
19. Образец контрольно-оценочных средств	243-324
20. Требования к содержанию учебно-методическом комплекса специальности, дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса в финансово-технологическом колледже/филиале ФГБОУ ВПО «Саратовский аграрный университет им. Н.И. Вавилова»	325-334
21. Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования	335-321

**Основные термины и их определения,
используемые сокращения**

Вид профессиональной деятельности – составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором профессиональных функций и необходимых для их выполнения компетенций.

Квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида профессиональной деятельности.

Контрольно-измерительные материалы - комплексный инструментарий оценки компетенций, включающий в себя различные измерительные средства и инструменты.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Междисциплинарный курс – система знаний, умений и практического опыта, отобранная на основе взаимодействия содержания отдельных учебных дисциплин с целью внутреннего единства образовательной программы профессионального модуля.

Метод фокус-групп - качественный метод сбора информации в гомогенных (по значимым для исследования признакам) группах, имеющих фокус, с участием ведущего (модератора) и основанный на принципах групповой динамики.

Вариативная составляющая (часть) основных образовательных программ среднего профессионального образования – система дополнительных требований к образовательным результатам, структуре основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования, условиям их реализации, оцениванию качества освоения. Обусловлена технико-технологическими, организационно-экономическими и другими особенностями развития экономики и социальной сферы региона.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Общие компетенции – универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) профессий и специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки - направлена на освоение общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к реализации основных видов профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования углубленной подготовки - направлена на приобретение углубленных общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к реализации усложненных видов профессиональной деятельности в соответствии с более высокой квалификацией специалиста среднего звена.

Профессиональная компетентность – подтвержденная в установленном порядке совокупность профессиональных и общих компетенций (умений, знаний), необходимых для реализации определенного

набора профессиональных функций, входящих в профессиональный стандарт по профессии.

Профессиональные компетенции – способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным федеральными государственными образовательными стандартами результатам образования и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности.

Профессиональное образование – процесс освоения человеком компетенций, необходимых для осуществления продуктивной, самостоятельной деятельности в сфере труда.

Профессиональная функция – составная часть вида профессиональной деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессом и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения.

Сертификат – официальный документ, выдаваемый уполномоченным органом, подтверждающий результаты образования (обучения), продемонстрированные в ходе установленных процедур оценки.

Результаты обучения – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, освоение умений и формирование компетенций в соответствующей области профессиональной деятельности.

Используемые сокращения:

ВПД – вид профессиональной деятельности;

МДК – междисциплинарный курс;

НПО – начальное профессиональное образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общая компетенция;

ОК 016-94 - Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 1. Общие требования к организации образовательного процесса (реализации основной образовательной программы).

В соответствии с ФГОС СПО раздел 7 «**Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы**»:

«п. 7.1. При формировании ОПОП образовательное учреждение:.....

обязано **обеспечивать эффективную самостоятельную работу** обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязано обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязано формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должно предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе **активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий)** в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

7.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

7.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

7.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

7.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

7.7. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

7.8. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

7.9. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

7.10. Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

7.11. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	11 нед.

7.12. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций

(групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

7.13. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

7.14. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

7.15. Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.16. Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом **каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам**, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены **доступом к сети Интернет**.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен **не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу** (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете **1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся**.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из **3 наименований отечественных журналов**.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и **доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет**.

7.18. Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-

технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Раздел 2. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы (набор шаблонов нормативно-методических документов с рекомендациями по их составлению):

2.1. Требования к оформлению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

В основной профессиональной образовательной программе предусмотрено использование шифра, вносимого в колонтитул документа:

НД-000000-У-Ф-С-ГУДД,

где НД – наименование документа (ТРО – требования к результатам освоения ОПОП; ПФК – план формирования компетенции; УП – учебный план; УР – условия реализации ООП); 000000 – код специальности; У – уровень подготовки (51 /52 – базовая подготовка / углубленная подготовка); Ф – форма обучения (О, З – очная, заочная); С – срок освоения (Н – нормативный, С – сокращенный); ГУДД – год утверждения данного документа.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), утвержденная ректором, формируется в жесткой папке-скоросшивателе. К папке ОПОП СПО прикладывается электронная версия документов (в прозрачном файле-вкладыше с перфорацией).

Перечень шифров ОПОП, реализуемых в филиалах (колледже) университета, и номера приказов Министерства образования РФ и науки об утверждении специальностей, реализуемых во ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» приведены в [приложении 1](#).

Требования к оформлению текста основной профессиональной образовательной программы:

- Электронная версия выполняется в формате Microsoft Word 2003 (2007) for Windows.
- Поля: левое – 25 мм, правое – 15, верхнее – 15, нижнее – 15 мм.
- Основной текст – шрифт Times New Roman, кегль 14.
- Заголовки – по центру, прописной полужирный шрифт Times New Roman, кегль 14.

- Заголовок таблицы – по центру, строчной полужирный Times New Roman, кегль 11.
- Текст в таблице – шрифт Times New Roman, кегль 10. Строка с номерами столбцов обязательно представляется на каждой странице.
- Интервал:
 - между строками – 1;
 - между заголовками и текстом – 1;
 - внутри таблиц – 1.
- Абзацный отступ – 1,25 см.
- Выравнивание основного текста – по ширине. Переносы не допускаются.
- Нумерация страниц – середина нижнего поля. Нумерация начинается со второй страницы.

Титульный лист основной профессиональной образовательной программы оформляется в соответствии с образцом, представленными на странице 25.

2.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Набор нормативно-методических документов представляет собой *основную профессиональную образовательную программу* в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов. Набор документов оформлен в виде *Макета основной профессиональной образовательной программы*, который содержит шаблоны нормативно-методических документов с вписанными рекомендациями по их составлению (*курсивом*).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Введено в действие с «__» _____ 20__ г.

Ректор ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»

_____ Н.И. Кузнецов

«_____» _____ 2011 г.

Номер внутривузовской регистрации

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

Специальность

080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 282 от 06.04.2010 года, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. № 17241 от 17 мая 2010 г.)

Квалификация

Бухгалтер

Форма обучения

очная (заочная)

Нормативный срок освоения программы

1 год 10 месяцев

Саратов 201_ г

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по

СПЕЦИАЛЬНОСТИ

код наименование специальности

Разработчики:

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) одобрена ученым советом университета _____, протокол № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
 - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП
 - 1.3. Общая характеристика ОПОП
 - 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП
 - 1.3.2. Срок освоения ОПОП
 - 1.3.3. Трудоемкость ОПОП
 - 1.3.4. Особенности ОПОП
 - 1.3.5. Требования к абитуриентам
 - 1.3.6. Востребованность выпускников
 - 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
 - 1.3.8. Основные пользователи ОПОП
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
 - 2.1. Область профессиональной деятельности
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности
3. **Требования к результатам освоения ОПОП**
 - 3.1. Общие компетенции
 - 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
 - 3.3. Результаты освоения ОПОП
 - 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**
 - 4.1. Базисный учебный план
 - 4.2. Календарный учебный график
 - 4.3. Учебный план
 - 4.4. Рабочие программы дисциплин
 - 4.5. Рабочие программы профессиональных модулей
 - 4.6. Программа производственной практики (преддипломной)
5. **Контроль и оценка результатов освоения ОПОП**
 - 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
 - 5.2. Требования к результатам работы выпускника
 - 5.3. Организация работы выпускника (в том числе по направлению) и аттестации

выпускников

6. **Ресурсное обеспечение ОПОП**
 - 6.1. Кадровое обеспечение
 - 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
 - 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
 - 6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии ...»
 - 6.5. Базы практики
7. **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП**
 - 7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника
 - 7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций
8. **Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**
9. **Приложения**
 - 9.1. Перечень шифров ОПОП, реализуемых в филиалах (колледже) университета
 - 9.2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
 - 9.3. Базисный учебный план
 - 9.4. Календарный учебный график
 - 9.5. Учебный план
 - 9.6. Макет программы учебной дисциплины
 - 9.7. Образец рабочей программы учебной дисциплины
 - 9.8. Макет программы профессионального модуля
 - 9.9. Образец рабочей программы профессионального модуля
 - 9.10. Требования к оформлению краткого курса лекций
 - 9.11. Требования к оформлению методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ
 - 9.12. Требования к оформлению методических указаний и заданий для выполнения расчетно-графических работ
 - 9.13. Макет программы практики (учебная)
 - 9.14. Макет программы практики (производственной (по профилю специальности))

- 9.15 Макет программы практики (производственной (преддипломной))
- 9.16 Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов
- 9.17 Макет контрольно-оценочных средств
- 9.18 Система оценивания по профессиональному модулю
- 9.19 Образец контрольно-оценочных средств профессионального модуля
- 9.20. Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности
(код и наименование специальности) реализуется по программе базовой подготовки на базе среднего (полного) общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОУ с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № от «.....» 2010 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ОУ.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности
(код и наименование специальности) составляют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности(код и наименование специальности) (Приложение 1);

- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению (ФИРО Федеральный институт развития образования);

- «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180). Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 (в редакции приказами Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241, от 30.08.2010 г. № 889)

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (ФИРО Федеральный институт развития образования);

- Базисный учебный план по специальности СПО (приложение к стандарту), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ г. № _____.

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 г. № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)

- Устав ОУ;

- Требования к содержанию учебно-методическом комплекса специальности, дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса

- Положение об учебной и производственной практике студентов;

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ОПОП специальности(код, наименование специальности) будет профессионально готов к деятельности по
(перечислить виды деятельности в соответствии с п.4.3. ФГОС СПО)

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

(принципы можно пересмотреть и добавить из перечня наиболее важных компетенций).

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности(код, наименование специальности) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования		1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на среднего (полного) общего образования не более чем на один год.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Внести данные из стандарта, раздел 6

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка
Самостоятельная работа	
Учебная практика	

Производственная практика (по профилю специальности)	....
Производственная практика (преддипломная)	....
Промежуточная аттестация	....
Государственная итоговая аттестация	....
Каникулярное время	....
Итого:	.....	.....

1.3.4. Особенности ОПОП

Описать на какой основе ведется подготовка специалистов, например, подготовка специалистов на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов. Описать реализацию модульно-компетентностного подхода. Взаимосвязь с социальными партнерами, работодателям по вопросам совместной разработки ОПОП по специальности (вариативная часть). Сотрудничество с профильными организациями, об особенностях организации и проведения практики, которую студенты проходят в течение всего периода обучения в государственных и коммерческих учреждениях (перечислить каких).

Описать процедуру проведения практики и оценку ее результатов.

Указать, что при успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

Описать используемые в образовательном процессе технологии, например, активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля, наличие специализированных программ.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности(код,
наименование специальности) востребованы в
.....

(указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник данной специальности. Описать реализацию целевой контрактной подготовки, формирование индивидуальных образовательных траекторий под конкретного работодателя. Дать цифровую информацию по целевому приему за последние 3 года)

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности
.....(код, наименование
специальности) подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
 - к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям:
-

(перечислить возможные направления подготовки/специальности в вузе, при наличии дать характеристику реализации непрерывного профессионального образования, обучение по интегрированным учебным планам)

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники ОУ(перечислить структурные подразделения, имеющие отношение к образовательному процессу по данной специальности);
- студенты, обучающиеся по специальности ;
- администрация и коллективные органы управления ОУ;
- абитуриенты и их родители, работодатели, социальные партнеры по реализации ОПОП (например, социальные партнеры, являющиеся поставщиками или разработчиками специализированной программной продукции по данной специальности или всероссийские библиотеки, которые предоставляют необходимое информационное обеспечение по реализации ОПОП) .

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

(область профессиональной деятельности указывается в соответствии с п.4.1. ФГОС СПО);

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

.....

(объекты профессиональной деятельности указываются в соответствии с п. 4.2. ФГОС, - в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности специалиста)

2.3. Виды профессиональной деятельности

..... (указывается квалификация специалиста)

готовится к следующим видам деятельности:

(перечисляются виды деятельности в соответствии с п.4.3 ФГОС без нумерации с маркировкой, в том числе указывается наименование профессии/должности, по которой идет подготовка, с учетом профессий рабочих по итогам изучения профессиональных модулей).

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Задачи могут быть сформулированы через перечисление видов профессиональной деятельности и их наполнение. С указанием кадровых потребностей региона, реализации вариативной части. Указать все уровни образования, реализуемые в ОУ, в том числе раскрыть дополнительное профессиональное образование.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

..... *(квалификация выпускника)* должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

(заполняются в соответствии с п. 5.1 ФГОС)

Код компетенции	Содержание
ОК 1.
ОК 2.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

..... *(квалификация выпускника)* должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: *(заполняется в соответствии с п.5.2 ФГОС)*

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Название вида профессиональной деятельности	ПК 1.1.	
	ПК 1.2.	
	ПК 1.3.	
	...	
	и т.д.	
Название вида профессиональной деятельности	ПК 2.1.	
	ПК 2.2.	
	
	и т.д.	

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (*таблица*)

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Уметь Знать:.....
.....
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Иметь практический опыт:..... Уметь Знать:.....
.....	

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Базисный учебный план

В базисном учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения (Приложение 3).

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 4.

4.3. Учебный план

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям (Приложение 5).

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной

практики;

- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом (например, 50:50). Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с автоматизированными рабочими местами по специальностям подготовки, интерактивными обучающими программами, экспертными системами по техническим специальностям, справочно-правовыми системами и т.д.

ОПОП специальности предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на

Часы вариативной части использованы:

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин.....

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 5.

4.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с:

✓ разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г. (макет программы - Приложение 6);

✓ требованиями работодателей.

Рабочие программы учебной дисциплины рассмотрены на заседании предметными (цикловыми) комиссиями; рекомендованы методическим советом ОУ к использованию в учебном процессе и утверждены Советом ОУ (образец рабочей программы - Приложение 7).

Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 7
1	2	3
ОГСЭ. 01	Основы философии	Приложение 7.1
.....	.....	Приложение 7.2
	.....	Приложение 7.3
ЕН. 01	Наименование дисциплины	и т.д. по порядку

В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования дисциплин в строгом соответствии с рабочим учебным планом.

В графе 3 указывается номер приложения к данной ОПОП.

4.5. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей, разработаны в соответствии с:

✓ разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г. (макет программы - Приложение 8);

✓ требованиями работодателей;

Рабочие программы профессиональных модулей рассмотрены на заседании предметными (цикловыми) комиссиями; рекомендованы к использованию в учебном процессе методическим советом ОУ и

утверждены Советом ОУ, согласованы с работодателями (образец рабочей программы – Приложение 9).

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 8
1	2	3
П.01	<i>Наименование дисциплины</i>	Приложение 8.1
	
ПМ.01	<i>Наименование модуля</i>	
	
ПДП.00	<i>Производственная (преддипломная) практика</i>	

В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования профессиональных модулей, соответствия с рабочим учебным планом.

В графе 3 указывается номер приложения к данной ОПОП.

4.7. Программа производственной практики

Программа производственной практики находится в структуре рабочей программы профессионального модуля. Документооборот по проведению производственной практике разработан в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов (приложение 10-12).

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

– перечисляются все виды контроля: например, текущего контроля (контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования, наблюдения за деятельностью обучающегося и пр., используемые в учебном процессе, оперативного контроля и т.д.;

– указываются формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели);

– обосновывается выбор форм и их количество;

– отмечаются способы проверки сформированности компетенций;

– описываются формы контроля, оценки учебной и производственной практик.

Приложения (13,14,15,16).

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Описываются требования к ВКР:

- где, как, кем разрабатывается и утверждается тематика ВКР;*
- взаимосвязь тематики с содержанием профессиональных модулей;*
- участие работодателей в разработке тематики;*
- участие работодателей в оценке ВКР;*
- сроки представления ВКР;*
- требования к оформлению;*
- критерии оценки ВКР.*

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Описывается процедура проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА):

- основные задачи ГИА;*
- форма проведения;*
- порядок подготовки и проведения ГИА;*

- формирование комиссии;
- утверждение председателя ГАК;
- критерии оценки.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами ОУ, имеющими высшее профессиональное образование, имеющие образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ.

В таблице приводятся следующие сведения

- общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП;
- квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание);
- опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности;
- участие в повышении квалификации;
- квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик;

можно привести данные по циклам дисциплин.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП СПО

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании, квалификация по диплому)	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы		Повышение квалификации	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности
					все-го	в том числе педагогической			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ОД.00	Общеобразовательный цикл							

ОДБ	Базовые общеобразовательные дисциплины								
ОДБ.01									
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл								
ОГСЭ.01									
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл								
ЕН.01									
П.00	Профессиональный цикл								
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины								
ОП.01									
ПМ	Профессиональные модули								
ПМ.01									
МДК.01.01									
УП.01									
ПП.01									

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Заполняется в соответствии с п.7.16 ФГОС СПО.

Основная профессиональная образовательная программа по специальностиобеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение (программы самостоятельной работы с раздаточным материалом для обучающихся).

ФГОС требует ежегодно обновлять ОПОП (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин

и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии), разрабатывать рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмов управления ею, разрабатывать методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разрабатывать методическое обеспечение курсовых работ (проектов), учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики, создание учебников и учебных пособий, в т. ч. электронных учебных пособий, разрабатывать методическое обеспечение лабораторных и практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, создавать фонды оценочных средств, материалы государственной (итоговой) аттестации (ГИА).

С учетом вышеперечисленного предлагается следующая структура УМК специальности:

- учебно-методические комплексы профессиональных модулей – УМКпм ;
- учебно-методические комплексы дисциплин – УМКд;
- учебно-методические комплексы текущего контроля и промежуточной аттестации (фонды оценочных средств);
- учебно-методические комплексы курсовых работ (проектов);
- учебно-методические комплексы учебной и производственной практики (по профилю специальности);
- учебно-методический комплекс преддипломной практики;

- учебно-методические комплексы самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов;
- учебно-методические комплексы государственной (итоговой) аттестации (дипломной работы);
- учебники, учебные и учебно-методические пособия, практикумы, рабочие тетради и др.

УМК учебной дисциплины может иметь следующую структуру:

- рабочая программа учебной дисциплины;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (фонды оценочных средств);
- учебно-методическая литература: методические указания для теоретических и практических занятий для преподавателей и студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов, методические разработки, рабочие тетради и др.;- информация (сведения) об использовании инновационных методов в образовательном процессе;

УМК профессионального модуля может включать:

- рабочая программа профессионального модуля;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (фонды оценочных средств), порядок контроля и оценки сформированности профессиональных компетенций для экзамена квалификационного и др.;

- учебно-методическая литература: методические указания для теоретических занятий, методические указания по выполнению лабораторных и практических занятий, методические указания по организации и проведению учебной и производственной (по профилю специальности) практик, рекомендации по выполнению курсового проекта (работы), методические рекомендации и указания по организации самостоятельной работы студентов, методические разработки, рабочие тетради и др.;
- информация (сведения) об использовании инновационных методов в образовательном процессе;

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд по специальности укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, исходя из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся по специальности обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Указать:

- ***перечень используемых периодических изданий***

Образовательное учреждение предоставило обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Указать:

- ***перечень используемых Интернет-ресурсов;***
- ***ресурсы ОУ;***
- ***наличие электронной библиотеки;***
- ***наличие читального зала и его использование.***

Таблица 1

Раздел 1. Обеспеченность фонда основной учебной литературы (учебного фонда) _____ филиала ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»

№ п/п	Уровень, степень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Доля изданий, изданных за последние 10 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		
1	2	3	4	5	6
1.	Базовый уровень, среднего профессионального образования, основная профессиональная образовательная программа, специальность				
	В том числе по циклам дисциплин:*				
	общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	1209		43,02	8095 (82%)
	математические и общие естественнонаучные дисциплины	974	1209	39,8	7641 (91%)
	профессиональный цикл	1941	974	44,97	16030 (87%)
				При нормативе по ГОС СПО 0,5 экз. на 1 студента по ФГОС СПО 1 экз. на 1 студента	

 Директор филиала

_____/_____

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

Раздел 2. Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

N п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1	2	3	4
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)		по лицензионному нормативу, по ФГОС СПО – по 1 наименованию
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)		по лицензионному нормативу по 1 комплекту
3.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)		по ФГОС СПО по 3 наименования по каждой специальности
4.	Справочно-библиографические издания:		по ФГОС СПО 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся
4.1.	энциклопедии (энциклопедические словари)		
4.2.	отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)		
4.3.	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)		
5.	Научная литература		

Директор филиала _____ / _____

Дата заполнения: « _____ » _____ 20__ г.

Таблица 3

Раздел 3. Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой, необходимой для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе*	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	НАПРИМЕР, Библиотечная система «ИРБИС 64» (фонд более 98 000 единиц информации), ЭБС издательства «ИНФРА-М» (фонд более _____ единиц полнотекстовой информации), Электронная библиотека ОУ с фондом _____ полнотекстовой информации Сайт: _____
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	НАПРИМЕР, Издательство «ИНФРА-М» (договор с научной библиотекой СГУ до 2015 года с ежегодным обновлением) Российская библиотечная ассоциация г. Санкт-Петербург Российская национальная библиотека (договор до 2015 года)
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	НАПРИМЕР, Соответствует, _____ выходов в сеть Интернет с возможностью одновременного доступа через систему управления обучением.

Директор филиала _____ / _____

Дата заполнения: «_____» _____ 20__ г.

* Электронно-библиотечная система должна включать издания по основным изучаемым дисциплинам (без ограничения какой-либо отдельной предметной областью или несколькими специализированными областями).

Раздел 4. Обеспеченность обучающихся учебными и/или электронными изданиями по специальности - _____

№ п/п	Название дисциплины	№ п/п	Наименование учебного и/или научного электронного издания	Норматив	Дисциплина, обеспеченная электронными изданиями по нормативу, отмечается в данном столбце звездочкой <i>D_{вып}</i>		
1	2	3	4	5	6		
1		1		не менее 1			
		2					
		3					
		...					
		...					
2		1			не менее 1		
		2					
		3					
		...					
		...					
3		1				не менее 1	
		2					
		3					
		...					
		...					
Количество дисциплин, отмеченных в графе 6 звездочкой							

Директор филиала _____ / _____

Дата заполнения: «_____» _____ 20__ г.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Заполняется в соответствии с 7.18 ФГОС СПО.

Реализация ОПОП предполагает наличие _____ учебных кабинетов, _____ мастерских, _____ лабораторий.

- *материальная база для реализации ОПОП;*
- *технические средства обучения;*
- *базы практик;*
- *количество компьютерных классов и посадочных мест в них;*
- *наличие доступа к сети Интернет.*

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП.

Выписка из стандарта: п.7.18. *Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.*

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Таблица 1

Предметы, дисциплины (модули) по учебному плану	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских	Оборудование кабинетов, лабораторий, мастерских	Номер кабинета, аудитории, номер учебного корпуса
.....
.....
.....

Таблица 2

Перечень кабинетов, лабораторий по ФГОС СПО по специальности	Фактическое наличие кабинетов, лабораторий в ОУ по специальности	Реквизиты договора на использование учебных кабинетов, спортивных залов, столовых, мастерских и т.д.

6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии ...»

- указывается имеющаяся база для выполнения программы ПМ;
- описывается порядок организации учебного процесса при изучении модуля;
- наличие необходимого оборудования;
- характеристика состава преподавателей;
- состав комиссии для проведения квалификационного экзамена;
- порядок проведения квалификационного экзамена.

6.5. Базы практики

Основными базами практики студентов являются (указываются организации, предприятия, министерства, ведомства), с которыми у ОУ оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, виды работ и порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольно-оценочные средства по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных и графических работ (приложение 13-15);
- документооборот по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (приложение 16);

Контрольно-оценочные средства (макет - приложение 18, образец - приложение 19);

Система оценивания по профессиональному модулю (приложение 17)

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды

оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ОПОП. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

8. Характеристика среды ОУ, обеспечивающая развитие

общих компетенций выпускников

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Указываются возможности ОУ в формировании общих компетенций выпускников:

- сведения о наличии студенческих общественных организаций;
- сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы;
- перечень мероприятий, в которых принимают участие студенты СПО;
- сведения об обеспечении социально-бытовых условий обучающихся.

Приложения

- | | |
|---------------|---|
| Приложение 1 | Перечень кодов и наименование специальностей, реализуемых в СГАУ |
| Приложение 2 | Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам |
| Приложение 3 | Базисный учебный план |
| Приложение 4 | Календарный учебный график |
| Приложение 5 | Рабочий учебный план |
| Приложение 6 | Макет программы учебной дисциплины |
| Приложение 7 | Образец программы учебной дисциплины |
| Приложение 8 | Макет программы профессионального модуля |
| Приложение 9 | Образец программы профессионального модуля |
| Приложение 10 | Требования к оформлению краткого курса лекций |
| Приложение 11 | Требования к оформлению методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ |
| Приложение 12 | Требования к оформлению методических указаний и заданий для выполнения расчетно-графических работ |
| Приложение 13 | Макет программы практики (учебной) |
| Приложение 14 | Макет программы практики (производственной (по профилю специальности)) |
| Приложение 15 | Макет программы практики (производственной (преддипломной)) |
| Приложение 16 | Положение о текущей и промежуточной аттестации |
| Приложение 17 | Система оценивания по профессиональному модулю |
| Приложение 18 | Макет контрольно-оценочных средств |
| Приложение 19 | Образец контрольно-оценочного средства по профессиональному модулю |
| Приложение 20 | Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной |

профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования

**Перечень шифров ОПОП, реализуемых в филиалах (колледже)
университета**

№ пп	Шифр	Наименование	Приказы
1.	031001.51	Правоохранительная деятельность	Приказ Миобрнауки России от 14.09.2010 г. № 924
2.	040401.51	Социальная работа	Приказ Миобрнауки России от 28.10.2009 г. № 480
3.	080114.51	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Приказ Миобрнауки России от 06.04.2010 г. № 282
4.	080114.52	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Приказ Миобрнауки России от 06.04.2010 г. № 282
5.	090305.51	Информационная безопасность автоматизированных систем	Приказ Миобрнауки России от 24.06.2010 г. № 708
6.	110101.51	Зоотехния	Приказ Миобрнауки России от 08.10.2010 г. № 385
7.	110401.51	Агрономия	Приказ Миобрнауки России от 14.10.2009 г. № 405
8.	111801.51	Ветеринария	Приказ Миобрнауки России от 04.09.2010 г. № 326
9.	110809.51	Механизация сельского хозяйства	Приказ Миобрнауки России от 05.10.2010 г. № 370
10.	110810.51	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Приказ Миобрнауки России от 30.09.2010 г. № 367
11.	120701.51	Землеустройство	Приказ Миобрнауки России от 24.06.2010 г. № 704
12.	120714.51	Земельно-имущественные отношения	Приказ Миобрнауки России от 23.06.2010 г. № 693
13.	140408.51	Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем	Приказ Миобрнауки России от 15.02.2010 г. № 110
14.	190631.51	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Приказ Миобрнауки России от 17.03.2010 г. № 184
15.	230701.51	Прикладная информатика	Приказ Миобрнауки России от 21.06.2010 г. № 643
16.	260103.51	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Приказ Миобрнауки России от 15.06.2010 г. № 611

		изделий	
17.	260203.51	Технология мяса и мясных продуктов	Приказ Миобрнауки России от 22.06.2010 г. № 678
18.	260201.51	Технология молока и молочных продуктов	Приказ Миобрнауки России от 15.06.2010 г. № 616
19.	260807.51	Технология продукции общественного питания	Приказ Миобрнауки России от 22.06.2010 г. № 675
20.	270802.51	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Приказ Миобрнауки России от 15.04.2010 г. № 356
21.	270841.51	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	Приказ Миобрнауки России от 20.04.2010 г. № 401
22.	280104.51	Природоохранное обустройство территорий	Приказ Миобрнауки России от 02.04.2010 г. № 259

**МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ОПОП
специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																									
			Общие										Профессиональные															
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
	ОГСЭ.04	Физическая культура		+				+			+																	
		Вариативная часть																										
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	+	+	+	+		+		+																		
и естественно- научный	ЕН.01	Математика		+		+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

		Вариативная часть																											
	ЕН.03	Экологические основы природопользования	+	+	+	+	+	+	+	+	+																		
Профессиональный	ОПД.01	Экономика организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+					+	+	+	+		
	ОПД.02	Статистика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+							+				+	
	ОПД.03	Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+										
	ОПД.04	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОПД.06	Финансы, денежное обращение и кредит			+	+	+	+						+															+
	ОПД.07	Налоги и налогообложение			+	+	+	+																					
	ОПД.08	Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОПД.09	Аудит	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОПД.10	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			Вариативная часть																										
	ОПД.11	Бизнес-планирование	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+													

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации																														
МДК. 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации																														
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+											
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+											
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами																														
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами																														
МДК.02.02.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными	+	+	+	+	+	+	+	+	+																		+	+	+	+

	фондами																													
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности организации																													
МДК.02.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+															+	+	+	+	
МДК.02.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																+	+	+	+
ПМ.05	Выполнение работ по должности Кассир																													
МДК.05.01.	Организация деятельности кассира	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

« _____ » _____ 200__ г.

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: 51. Бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

среднего (полного) общего образования – 1 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ОПОП	41	2216	1476	784	20	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		498	332	234		
ОГСЭ.01	Основы философии			48			1
ОГСЭ.02	История			48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык			118	118		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	116		1-2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	116	50		
ЕН.01	Математика						1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности						1
П.00	Профессиональный цикл		1542	1028	500	20	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		742	494	240		
ОП.01	Экономика организации						2

ОП.02	Статистика						2
ОП.03	Менеджмент						1
ОП.04	Документационное обеспечение управления						1
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						2
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит						2
ОП.07	Налоги и налогообложение						2
ОП.08	Бухгалтерский						2
ОП.09	Аудит						2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			68	48		1-2
ПМ.00	Профессиональные модули		802	534	260		
ПМ.01	Документирование и бухгалтерское оформление хозяйственных операций						1-2
МДК.01.01	Основы бухгалтерской деятельности						1-2
ПМ.02	Проведение налоговых и страховых расчетов						1-2
МДК.02.01	Организация налоговых и страховых расчетов						1-2
ПМ.03	Участие в инвентаризации имущества и обязательств организации						1-2
МДК.03.01	Бухгалтерская технология инвентаризации имущества и обязательств организации						1-2
ПМ.04	Составление бухгалтерской отчетности, участие в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе						1-2

МДК. 04.01	Составление бухгалтерской отчетности						1-2
МДК.04.02	Контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности						
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих						
	Вариативная часть циклов ОПОП	18	972	648	324		
	Всего по циклам	59	3186	2124	1108		
УП.00.	Учебная практика	10		360			1-2
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					2
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	13					
Всего		95					

Утверждаю

ректор _____
наименование образовательного учреждения

_____/_____
Подпись/ Фамилия, И.О. Ректора

« _____ » _____ 20 __ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

образовательного учреждения среднего профессионального образования

наименование образовательного учреждения
по специальности среднего профессионального образования

код и наименование специальности

_____ подготовки
базовой или углубленной

Квалификация: _____

Форма обучения – _____

Нормативный срок обучения – ____ года
и ____ мес.

на базе _____

1.2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК АТТЕСТАЦИЙ

Курс	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Сентябрь												Октябрь												Ноябрь												Декабрь												Январь												Февраль												Март												Апрель												Май												Июнь												Июль												Август												Формы промежуточной аттестации
			Номера календарных недель																																																																																																																																																
			Порядковые номера недель учебного года																																																																																																																																																
			1																																																																																																																																																
			2																																																																																																																																																
Ме курса	ОД.00	Общеобразовательный цикл																																																																																																																																																	N/N
	ОДБ.01 (базов.)																																																																																																																																																	N/N
	ОДП.n+0 1 (профильн.)																																																																																																																																																	N/N
	ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (для СПО)																																																																																																																																																	N/N
	ОГСЭ.0n																																																																																																																																																		N/N
	ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл (для СПО)																																																																																																																																																	N/N
	ЕН.0n																																																																																																																																																		N/N
	ОП. 00	Общепрофессиональный цикл (для НПО)																																																																																																																																																	N/N
	ОП. 01																																																																																																																																																		N/N
ОП. 0n																																																																																																																																																		N/N	

Утверждаю

Ректор

_____ / _____

« _____ » _____ 20 1_ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

***ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет
им. Н.И. Вавилова»***

по специальности среднего профессионального образования

**080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»**

по программе базовой подготовки

Квалификация: **бухгалтер**

Форма обучения - **очная**

Нормативный срок обучения – **2 года и 10 мес.**

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования – **социально-экономический**

Примечание: допускается применение для учебного плана формы,
разработанной ИМИЦА (г. Шахты)

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	Преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	-	-	-	2	-	11	52
II курс	37	1	1	-	2	-	11	52
III курс	22	3	5	4	1	6	2	43
Всего	98	4	6	4	5	6	24	147

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам/триместрам (час. в семестр/триместр)							
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		IV курс		
					всего занятий	в т. ч.		1 сем./трим	2 сем./трим	3 сем./трим	4 сем./трим	5 сем./трим	6 сем./трим	7 сем./трим	8 сем./трим	
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. семинары									курсовых работ (проектов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
О.00	Общеобразовательный цикл	4/7/8	2106	702	1404	758	646		576	828						
	Базовые учебные дисциплины	4/5/5	1216	406	811	391	420		321	490						
ОДБ.01	Русский язык	Э	117	39	78	18	60		78	0						
ОДБ.02	Литература	-,ДЗ	176	59	117	44	73		32	85						
ОДБ.03	Иностранный язык	-,ДЗ	117	39	78	0	78		32	46						
ОДБ.04	История	-,ДЗ	175	58	117	79	38		32	85						
ОДБ.05	Обществознание	-,ДЗ	117	39	78	52	26		32	46						
ОДБ.06	География	-,ДЗ	57	18	39	31	8		39	0						
ОДБ.07	Естествознание	-,ДЗ	176	59	117	107	10		35	82						
ОДБ.08	Физическая культура	-,ДЗ	176	59	117	0	117		41	76						
ОДБ.09	ОБЖ	-, ДЗ	105	35	70	60	10		0	70						
	Профильные учебные дисциплины	-,/2/3	890	296	593	148	406		255	338						
ОДП.10	Математика	ДЗ,Э	435	145	290	46	244		112	178						
ОДП.11	Информатика и ИКТ	Э	143	48	95	15	80		95	0						

ОДП.12	Экономика	ДЗ,Э	150	50	100	87	82		48	52						
ОПД.13	Право	Э	162	54	108				0	108						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											576	756	468	324		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	8/4/-	645	219	426	154	272				254	84	52	36		
ОГСЭ.01	Основы философии	3	60	12	48	40	8				48					
ОГСЭ.02	История	ДЗ	60	12	48	40	8				48					
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, 3, -, ДЗ	142	24	118	0	118				32	42	26	18		
ОГСЭ.04	Физическая культура	-, 3, 3, 3, ДЗ ⁴	236	118	118	0	118				32	42	26	18		
ОГСЭ.В1	Русский язык и культура речи	ДЗ	60	12	48	32	16				48					
ОГСЭ.В2	Социальная психология	3	58	12	46	26	20				46					
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	1/1/-	174	58	116	66	50				116					
ЕН.01	Математика	3	63	21	42	30	12				42					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3	110	36	74	36	38				74					
П.00	Профессиональный цикл	-/14/18	2373	791	1582	819	723	40								
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-/9/5	1047	349	698	429	269				206	492				

ОП.01	Экономика организации	Э	174	58	116	78	38				62	54				
ОП.02	Статистика	ДЗ	54	18	36	18	18				36					
ОП.03	Менеджмент	ДЗ	54	18	36	24	12				36					
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	54	18	36	24	12				36					
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	54	18	36	24	12				36					
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	82	28	54	40	14					54				
ОП.07	Налоги и налогообложение	Э	80	26	54	26	28					54				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Э	100	34	66	30	36					66				
ОП.09	Аудит	ДЗ	99	35	64	44	20					64				
ОП.10	Бизнес-планирование	Э	106	36	70	44	26					70				
ОП.11	Основы экономической теории	Э	93	31	62	42	20					62				
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	35	33					68				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ПМ.00	Профессиональные модули	<i>-/5/13</i>	1326	442	884	390	454	40								
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	<i>-/2/3</i> Эк	270	90	180	86	94					180				
<i>МДК.01.0</i> <i>1</i>	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Э	270	90	180	86	94					180				
УП.01	Учебная практика	<i>-ДЗ</i>			36							36				
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	<i>-ДЗ</i>			36							36				
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	<i>-/2/4</i> Эк	266	88	178	78	80	20					178			
<i>МДК.02.0</i> <i>1</i>	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Э	128	42	86	40	36	10					86			
<i>МДК.02.0</i> <i>2</i>	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Э	138	46	92	38	44	10					92			
УП.02	Учебная практика	ДЗ			36								36			

ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ДЗ			36								36			
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<i>-/2/3</i> Эк	258	86	172	92	80						172			
МДК.03.0 1	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Э	258	86	172	92	80						172			
УП.03	Учебная практика	ДЗ			36								36			
ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ДЗ			36								36			
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	<i>-/1/2</i> Эк	424	142	282	134	128	20					66	216		
МДК.04.0 1	Технология составления бухгалтерской отчетности	Э	124	42	82	40	42						66	16		
МДК.04.0 2	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Э	150	50	100	56	44							100		
МДК.04.0 3	Анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Э	150	50	100	38	42	20						100		
УП.04	Учебная практика	ДЗ			36									36		
ПП.04	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ДЗ			36									36		
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>-/1</i>	108	36	72		72							72		

МДК.05.0 1	Выполнение работ по профессии Бухгалтер со знанием бухгалтерских компьютерных программ	Э	108	36	72		72							72		
ПП.05	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ДЗ			72									72		
Всего			12/23/23	5292	1764	3528	179 7	169 1	40	576	828	576	756	468	324	
ПДП	Преддипломная практика															144/ 4
ГИА	Государственная итоговая аттестация															6
0Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 400 час.) Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Дипломный проект Выполнение дипломного проекта с 15.05.2012 по 14.06.2012 (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с 15.06.2012 по 28.06.2012 (всего 2нед.) 1.2. Государственные экзамены (при их наличии) – N, перечислить наименования: _НЕТ_____						Всего	дисциплин и МДК	11	10	13	11	6	4			
учебной практики	0	0	0	36/1	72/2		36/1									
производств. практики	0	0	0	36/1	72/2		108/ 3									
преддипломн. практики	0	0	0	0	0		144/ 4									
экзаменов	2	3														
дифф. зачетов	2	3	6													
зачетов	1	3	5													

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

	Наименование
Кабинеты:	
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	экономика организации
4	статистики
5	менеджмента
6	документационного обеспечения управления
7	правового обеспечения профессиональной деятельности
8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9	финансов, денежного обращения и кредит
10	экономической теории
11	теории бухгалтерского учета
12	анализа финансово-хозяйственной деятельности
13	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
Лаборатории:	
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	учебной бухгалтерии
Спортивный комплекс:	
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (*наименование ОУ*) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 282 от 06.04.2010 года, зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 17241 от 17 мая 2010 г.) **080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Нормативную правовую основу разработки учебного плана составляют:

- [Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО](#);
- [Письмо МОН «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»](#) от 20 октября 2010 г. №12-696;
- [Календарный учебный график образовательного учреждения НПО и СПО](#);
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации [от 18 июля 2008 г. N. 543](#);
- [Письмо Минобрнауки России от 29 мая 2007 г. № 03-1180](#);
- [Приказ Минобрнауки России от 20 августа 2008 г. № 241](#);
- [Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО](#)
- [Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО, СПО](#);
- Положение о Финансово-технологическом колледже ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова»;
- Положение об организации учебной и производственной практики Финансово-технологического колледжа, утвержденного протоколом Совета образовательного учреждения от 14.02.2011 года № 2;
- Приказ Минобрнауки России от 28 сентября 2009 года № 355, регистрационный №15123 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального

профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, протокол №1 от 03 февраля 2011 г.

Организация учебного процесса предполагает:

- продолжительность учебной недели – 6 дней;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы,
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю,
- общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период,
- продолжительность занятий – 1 час 30 мин. (сгруппированы парами)
- консультации (в количестве 100 часов в год на группу) проводятся сверх установленной максимальной нагрузки;
- текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных проверочных работ, защиты отчетов по практическим занятиям и лабораторным работам, письменного и устного опроса, тестирования;
- промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, система оценок – пятибалльная.
- проведение учебной практики предусматривается как концентрированно, так и рассредоточено параллельно с аудиторными занятиями; производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика проводятся концентрированно,
- на промежуточную аттестацию (экзамены) отводится 5 недель, в течение учебного года предусмотрено её рассредоточенное проведение: аттестация проводится после окончания освоения соответствующих программ дисциплин и профессиональных модулей, система оценок – пятибалльная.

4.1. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 080114.51 Экономика и

бухгалтерского учета среднего профессионального образования сформирован с учетом технического профиля получаемого профессионального образования. Общеобразовательный цикл сформирован на основании Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования (п. 2. ст. 20 Закона «Об образовании» в ред. от 01.12.2007 г. № 309-ФЗ), в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 и от 30.08.2010 г. № 889) и «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180) (далее – Рекомендации Минобрнауки России, 2007); [Письмо МОН «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»](#) от 20 октября 2010 г. №12-696.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), предусмотрено распределить на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России, 2007. При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889).

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла предусматривается проводить в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формы промежуточной аттестации – зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены: зачеты и дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной форме.

4.2. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)

Обязательная часть циклов ОПОП по специальности составляет 41 неделю + 39 недель (9 класс), вариативная часть – 18 недель (648 часа).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусматривается 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. С юношами по основам военной службы проводятся учебные сборы (приказ Министра обороны и Министерства образования и науки № 96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального

образования и учебных пунктах»). Учебные сборы проводятся в каникулярное время и не учитываются при расчете учебной нагрузки. Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебным планом предусматривается 10 недель учебной и производственной практики, в том числе:

учебная практика – 4 недели, практика по профилю специальности – 6 недель;

преддипломная практика – 4 недели.

На выполнение выпускной квалификационной работы (дипломный проект) отводится 4 недели. Итоговая государственная аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта, на которую отводится 2 недели.

4.2. Формирование вариативной части ОПОП

На основании акта согласования с работодателями сделано распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Вариативная часть составляет 30 процентов от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы, и распределяется следующим образом:

- ❖ **введены учебные дисциплины** в общий гуманитарный социально-экономический цикл (ОГСЭ) в объеме 94 часов:

наименование дисциплины	количество часов
1. Русский язык и культура речи	48 час.
2. Социальная психология	46 час.
ВСЕГО	94 час.

- ❖ **увеличен (усилен) профессиональный цикл** общепрофессиональные учебные дисциплины в объеме **204 часа**:

наименование дисциплины	объем часов увеличен на:
1. Бизнес-планирование	введена новая дисциплина - 70 час.
2. Основы экономической теории	введена новая дисциплина - 62 час.
3. Экономика организации	усилена на 50 час.
4. Основы бухгалтерского учета	усилена на 12 час.
5. Аудит	усилена на 10 час.
ВСЕГО	204 час.

❖ **увеличены часы профессиональные модули и междисциплинарные курсы профессиональных модулей в объеме 350 час.:**

наименование дисциплины	объем часов увеличен на:
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК. 04.03 Анализ хозяйственной деятельности	введен новый междисциплинарный курс в объеме 100 час.
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	усилен на 72 ч
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	усилен на 70 ч
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	усилен на 100 ч

МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	усилен на 8 ч
ВСЕГО	350 час.

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривается выполнение курсовых работ (проектов) по:

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

После изучения всех составных элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и прохождения практик по модулю проводится экзамен (квалификационный).

4.3. Практикоориентированность ОПОП

При выделении времени на лабораторные и практические занятия следует соблюдать параметры практикоориентированности (в %), вычисляемые по формуле:

$$\text{ПрО} = \frac{\text{ЛПЗ} + \text{КР} + (\text{УП} + \text{ПП}) + \text{ПДП}}{\text{УНобяз} + (\text{УП} + \text{ПП}) + \text{ПДП}} \cdot 100$$

где

ПрО – показатель практикоориентированности (доля практической подготовки в обязательном объеме учебной нагрузки);

ЛПЗ – суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах);

КР – объем часов на курсовую работу (проект);
УП – объем учебной практики (в часах);
ПП – объем производственной практики (по профилю специальности) (в часах);
ПДП – объем производственной практики (преддипломной);
УНобяз – суммарный объем обязательной учебной нагрузки (в часах);

Диапазон допустимых значений практикоориентированности для
ОПОП СПО базовой подготовки – 60–65%; углубленной подготовки – 50–
60%.

Макет программы учебной дисциплины

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
государственной политики
и нормативно-правового
регулирувания в сфере
образования Министерства
образования и науки
Российской Федерации

_____ /И.М. Реморенко/
« _____ » _____ 20__ г.

**Разъяснения
по формированию примерных программ учебных дисциплин
начального профессионального и среднего профессионального
образования на основе Федеральных государственных образовательных
стандартов среднего профессионального образования**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

20...г.

Примерная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) / профессии (профессиям) начального профессионального образования (далее НПО) _____

_____ код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО)

Заключение Экспертного совета № _____ от
« ____ » _____ 20__ г.

номер

©

©

©

©

©

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО _____ .

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 | .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Тема 2.	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Содержание учебного материала	*	
	1 | .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
Раздел 2.	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Тема 2.1.	*	
	Содержание учебного материала	*	
	1 | .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)	*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)	*		
	Всего:	*	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов

*определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий_____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____ :

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных

работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Приложение 7 (образец)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

Согласовано

Утверждаю

Директор колледжа/филиала

_____/Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20 __ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	БИЗНЕС - ПЛАНИРОВАНИЕ
Специальность	080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бухгалтер
Нормативный срок обучения	1 год 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Саратов 2011 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: Финансово-технологический колледж ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова».

Разработчики: Стрелкова Галина Николаевна, преподаватель экономических дисциплин высшей категории

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии бухгалтерских и экономических дисциплин протокол № 1 от «28» августа 2011 года.

Рекомендована методическим Советом колледжа к использованию в учебном процессе по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) протокол № 1 от «29» августа 2011 года.

Утверждена Директором и Советом колледжа протокол № 1 от «30» августа 2011 года.

_____ / _____ /

©

©

©

©

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-планирование

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС в части **вариативной составляющей ФГОС** по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бизнес - планирования и маркетинга при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина введена за счет вариативной составляющей ФГОС СПО и входит в профессиональный цикл «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- дать общую характеристику организации (предприятия) и ее места в отрасли, оценку сильных и слабых сторон деятельности организации и предполагаемого к выпуску товара (услуги);
- определять размеры (емкость) рынка, потенциальный объем продаж и долю рынка фирмы;
- производить оценку основных конкурентов, оценивать конкурентоспособность товара;
- определять цену на продукцию (услуги) организации (предприятия);
- составить схему распространения товаров по основным каналам сбыта, определить эффективность сбыта;
- определить эффективность рекламных мероприятий;
- изучать потребительские предпочтения;
- формулировать цели, определять стратегию предприятия, детализировать стратегию маркетинга в зависимости от поставленных целей;
- рассчитывать основные показатели плана маркетинга;

- рассчитывать основные показатели плана производства;
- определить потребность организации в кадрах, рассчитать планируемые численность и годовой фонд заработной платы персонала организации по категориям работающих;
- составить таблицы финансового плана;
- составить инвестиционный план, рассчитать бюджет инвестиционных затрат;
- составить перечень финансово-экономических рисков, которым может быть подвергнута организация.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией, сущность и структуру объектов планирования, задачи, функции, информационное обеспечение бизнес - планов, требования к разработке бизнес-планов, виды и типы бизнес-планов;
- основные элементы стратегического планирования, понятие целей и стратегии реализации проектов;
- понятие и основные задачи инвестиционного планирования;
- структуру бизнес-плана и методику составления основных разделов, основные этапы бизнес-планирования;
- основные параметры, характеризующие отрасли хозяйства и место организации в данной отрасли;
- основные понятия и элементы маркетинговой деятельности;
- концепции управления маркетингом;
- виды стратегий и планирование маркетинга;
- понятие, принципы сегментирования и позиционирование товара на рынке;
- понятие конкуренции, факторы и уровни конкурентоспособности;
- методы и процесс маркетинговых исследований;
- товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику предприятия;
- основные показатели, характеризующие производственную программу организации (предприятия), методики расчета среднегодовой стоимости производственных фондов, суммы амортизационных отчислений, планирование потребности в оборотных средствах, планирование себестоимости продукции;
- перечень основных документов, составляемых в финансовом разделе бизнес-плана, содержание и особенности их составления;
- понятие и виды рисков в предпринимательстве.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 106 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>106</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>70</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	<i>26</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	<i>36</i>
реферат	
доклад	
проект	
письменная работа	
сообщение	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
<i>Итоговая аттестация в форме - дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Бизнес - планирование»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. ОП Введение в бизнес - планирование		6		
Тема 1.1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации (предприятия)	Содержание учебного материала		6	
	1	Роль, место и значение бизнес – планирования в управление организацией (предприятием). Сущность и структура объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Задачи, функции, информационное обеспечение бизнес – планов. Требования к разработке бизнес-планов. Основные виды и типы бизнес-планов.	1	
	2	Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования.. Понятие и экономическое содержание стратегического планирования. Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов.	2	
	3	Понятие и классификация стратегий. Основные ориентиры деятельности фирмы.Инвестиционный план. Бюджет инвестиционных затрат. Назначение программ серии Expert (Audit Expert, Sales Expert, Marketing Expert, Forecast Expert, Project Expert).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
	1	Подготовка сообщений по теме: «Понятие и экономическое содержание стратегического планирования», «Бизнес – планирование как программа моделирования ее деятельности фирмы» в виде письменной работы	2 2	
Раздел 2. Маркетинг		22+6+14		
Тема 2.1. Основные понятия и концепции маркетинговой деятельности	Содержание учебного материала		6	
	1	Цели, задачи, объекты, принципы и функции маркетинга. Основные маркетинговые понятия. Основные этапы развития маркетинга. Концепции управления маркетингом на предприятии. Классический комплекс маркетинга. Ключевые элементы: товар, цена, сбыт, продвижение товара: понятие, назначение. Решения, принимаемые фирмой по каждому элементу. Классификация маркетинга.	2	
	2	Основные понятия: сегментирование, сегмент, целевой рынок. Назначение сегментирования. Принципы сегментирования потребительского рынка: географические, демографические, психографические, поведенческие. Критерии выбора сегмента рынка. Анализ возможностей освоения сегмента рынка и последовательность маркетинговых мероприятий при его освоении. Позиционирование товара: понятие, назначение, факторы позиционирования товара на рынке.	2	
	3	Объекты маркетинга: нужда, потребность, спрос. Определение понятий, их общ-	2	

		ность и различия. Виды спроса. Маркетинговые мероприятия при разных видах спроса. Типы маркетинга в зависимости от вида спроса. Субъекты маркетинга. Службы и отделы маркетинга в организациях. Требования к специалисту по маркетингу. Потребители: понятие, модель покупательского поведения, характеристики, влияющие на покупательское поведение.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1	Виды организационных структур управления маркетингом в виде письменной работы, презентации.	1	
	2	Маркетинговая среда фирмы, факторы, её формирующие в виде письменной работы, презентации	1	
Тема 2.2. Конкурентная, товарная, ценовая, сбытовая и коммуникационная политика предприятия	Содержание учебного материала		12	2
	1	Конкуренция: понятие, виды. Конкурентное преимущество. Конкурентная среда. Стратегии конкурентной борьбы. Конкурентоспособность: понятие, факторы, уровни.		2
	2	Маркетинговое понятие товара. Товар как важнейшее средство удовлетворения потребностей. Жизненный цикл товара, этапы. Особенности маркетинговых решений на каждом этапе. Разработка новых товаров. Уровни товара и его подкрепление.		2
	3	Ценовая политика фирмы. Основные понятия: цена, ценовая политика, стратегия ценообразования. Классификация цен. Факторы, влияющие на формирование цен. Процесс ценообразования, его этапы. Стратегии ценообразования: особенности стратегий установления цен на новые и известные товары. Основания для выбора стратегии ценообразования.		2
	4	Сбытовая политика предприятия. Понятие, цели, задачи и функции сбыта. Каналы сбыта: понятие, уровни, возможности. Системы сбыта. Торговые посредники: краткая характеристика типов. Факторы, влияющие на выбор посредников. Анализ и оценка эффективности сбытовой политики.		2
	5	Коммуникационная политика фирмы. Элементы комплекса продвижения: реклама, пропаганда, стимулирование продаж, личная продажа, их возможности, достоинства и недостатки.		2
	6	Реклама: понятие, назначение, задачи, виды и функции. Требования к рекламе. Правовые основы рекламной деятельности. Рекламная кампания фирмы. Выбор видов и носителей рекламы. Правила рекламы. Организация рекламной кампании. Эффективность рекламы, факторы, влияющие на эффективность. Оценка эффективности рекламы.		2
	Практические занятия		4	
	1	Оценка конкурентоспособности товара. Оценка эффективности сбыта		
	2	Расчет эффективности рекламных мероприятий		
Самостоятельная работа обучающихся:		8		

	1	Антимонопольное законодательство РФ, поддержка малого бизнеса в форме сообщения	2	
	2	Классификация товаров в виде письменной работы, презентации	2	
	3	Положительные и отрицательные стороны основных вариантов каналов сбыта в виде письменной работы, презентации	2	
	4	История рекламы в России в виде письменной работы	1	
	5	Международный Кодекс рекламы	1	
Тема 2.3. Стратегия и планирование маркетинга	Содержание учебного материала		2	2
	Определение понятий: стратегия и тактика. Стратегическое планирование: понятие, основные этапы. Анализ маркетинговых возможностей организации. Виды стратегий маркетинга, критерии их отбора. План маркетинга.			
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1	Контроль за выполнением планов в виде письменной работы		
Тема 2.4. Маркетинговые исследования	Содержание учебного материала		2	2
	1	Маркетинговые исследования: понятие, цели, задачи, объекты, виды, методы. Основные направления маркетинговых исследований. Процесс маркетинговых исследований: установление проблемы и формулирование целей исследования, сбор, анализ информации, оценка результатов, применение полученных результатов для принятия решений. Маркетинговая информация: виды, назначение, источники, принципы их отбора. Маркетинговая информационная система (МИС). Использование бухгалтерской отчетности, отчетов менеджеров, других структурных подразделений при сборе маркетинговой информации.		
	Практические занятия		2	
	1	Овладение методикой проведения анкетных опросов. Изучение потребительских предпочтений		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1	Изучение потребительского спроса на конкретный товар с предоставлением отчёта		
Раздел 3. Основы разработки бизнес - плана				
Тема 3.1. Общая характеристика организации (предприятия), отрасли, продукции (услуги).	Содержание учебного материала		2	
	1	Вводная часть бизнес-плана: титульный лист, резюме. Их содержание и правила оформления. Описание и обзор отрасли: исторические аспекты развития, текущее состояние, перспективы на ближайшие годы. Место организации (предприятия) в отрасли. Основные параметры, характеризующие отрасли хозяйства и место организации в данной отрасли. Описание организации (предприятия): его месторасположение, характер бизнеса, длительность нахождения на рынке. Понятие SWOT-АНАЛИЗА (методики описания сильных и слабых сторон деятельности предприятия).		1

		Описание продукта (услуги): характеристика продукта, назначение и сфера применения, основные особенности, преимущества и недостатки.		
		Практические занятия	2	
	1	Заполнение титульного листа бизнес-плана		
	2	Общая характеристика организации (предприятия) и ее места в отрасли.		
	3	Оценка и анализ сильных и слабых сторон собственной организации (предприятия) и предполагаемого выпуска продукта (услуги).		
	4	Сравнительная оценка конкурентоспособности продукта (услуги).		
		Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1	Заполнение соответствующих разделов бизнес-плана, оформление выводов		
Тема 3.2. Анализ рынков сбыта и основных конкурентов.		Содержание учебного материала	2	
	1	Содержание раздела «Анализ рынков сбыта и основных конкурентов».		1
		Практические занятия	2	
	1	Определение емкости рынка и потенциального объема продаж по конкретному бизнес - проекту.		
	2	Составление схемы распространения товара по основным каналам сбыта планируемой продукции по конкретному бизнес - проекту.		
	3	Оценка основных конкурентов конкретного товара бизнес – проекта.		
		Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1	Заполнение соответствующих разделов бизнес-плана, оформление выводов		
Тема 3.3. План производства.		Содержание учебного материала	2	
	1	Содержание раздела «План производства». Основные показатели, характеризующие производственную программу организации (предприятия), методики планирования среднегодовой стоимости производственных фондов, суммы амортизационных отчислений, планирование потребности в оборотных средствах, планирование себестоимости продукции		1
		Практические занятия	4	
	1	Планирование среднегодовой производственной мощности предприятия.		
	2	Определение плановых переходящих остатков производственных запасов		
	3	Установление планируемой численности и годового фонда заработной платы персонала организации по категориям работающих.		
	4	Определение плановой суммы затрат на производство и реализацию продукции. Составление сметы затрат.		
		Самостоятельная работа обучающихся:	2	
1.	Завершить практическую работу. Составить смету затрат.			
Тема 3.4.		Содержание учебного материала	2	

План маркетинга.	1	Содержание раздела «План маркетинга». Разработка конкретных стратегий маркетинга в зависимости от целей маркетинговой деятельности организации (предприятия).		1
	Практические занятия		2	
	1	Детализация стратегий маркетинга в зависимости от поставленных целей по конкретному бизнес - проекту.		
	2	Установление цены на запланированную к выпуску продукцию одним из методов ценообразования. Анализ ценовой политики организации по конкретному бизнес - проекту.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1	Заполнение соответствующих разделов бизнес-плана, оформление выводов		
Тема 3.5. Организационный план. Оценка рисков и страхование.	Содержание учебного материала		2	
	1	Правовые основы деятельности организации: законодательные и нормативные акты, регулирующие создание, учреждение и последующую деятельность планируемой организации. Формы привлечения к труду (постоянная работа, совместительство, надомная работа, работа по контракту и т.д.), квалификационные требования к будущим работникам. Планирование потребности в персонале. Понятие и виды рисков в предпринимательстве. Финансово-экономические риски и меры их профилактики. Программа страхования: виды страхования, страховые компании, размеры страховых сумм.		1
	Практические занятия:		2	
	1	Выбор конкретной организационно-правовой формы предпринимательства, исходя из особенностей масштабов предполагаемого бизнеса.		
	2	Построение простейшей организационной структуры управления предприятием; составление примерного штатного расписания организации, выбор формы оплаты труда и видов дополнительной мотивации работников.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовка сообщения по вопросу «Анализ инвестиционных рисков» в виде письменной работы.	1	
	2	Решение задач по определению вероятности наступления риска в виде письменной работы	1	
Тема 3.6. Финансовый план.	Содержание учебного материала		4	
	1	Структура и содержание финансового раздела бизнес-плана. Финансовая отчетность организации, необходимая для прогнозирования ее финансового положения. Назначение и структура основных документов финансового плана. Баланс денежных средств и его значение для планирования денежных потоков организации. Прогноз прибылей и убытков как документ, определяющий прибыльность организации. Балансовая ведомость (сводный баланс активов и		1

		пассивов) организации. Требования к основным документам финансового плана. Технология разработки таблиц финансового плана.		
	2	Понятие стратегии финансирования. Анализ безубыточности		2
	3	.Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов. Жизненный цикл проекта. Показатели эффективности инвестиционного проекта.		2
	Практические занятия		6	
	1	Составление прогноза прибылей и убытков. Определение точки безубыточности. Составление графика безубыточности. Определение запаса финансовой прочности.		
	2	Составление баланса доходов и расходов (прогноза денежных потоков). Составление балансовой ведомости.		
	3	Определение ставки дисконтирования, расчёт показателей эффективности инвестиционного проекта: NPV, индекса доходности, внутренней нормы доходности, срока окупаемости проекта в программе EXCEL. Принятие решения об инвестировании проекта. Составить инвестиционный план, рассчитать бюджет инвестиционных затрат.		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Проведение анализа результатов расчетов и оформление выводов	2	
	2	Финансовый анализ проекта согласно заданным условиям	2	
	3	Анализ чувствительности бизнес – проекта в виде выполненных расчетов согласно заданным условиям	2	
Тема 3.7 Оформление разделов бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения	Содержание учебного материала		2	
	1.	Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения.		2
	Практические занятия		2	
	1	Презентация инвестиционного предложения потенциальным инвесторам по учебному проекту.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Подготовка презентации бизнес – проекта, бизнес-предложения.		
Всего:			106	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия

- учебного кабинета: экономики организации;
- лабораторий: лаборатории информационных технологий и мультимедийных средств обучения

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект инструкционно – технологических карт.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект инструкционно – технологических карт, мультимедийный комплекс:

- персональный компьютер
- демонстрационный комплекс группового пользования на базе мультимедийного проектора (мультимедийный проектор, ПК, экран, документ-камера, видеомagniтофон, монтажный комплект)
- интерактивный DVD комплект группового пользования - I (телевизор с плоским экраном, DVD-проигрыватель, DVD-диски)
- интерактивная доска
- интерактивный планшет
- демонстрационный комплекс группового пользования на базе проекционного телевизора (проекционный телевизор, ПК, DVD-проигрыватель, документ-камера для группового пользования).

Технические средства обучения:

Программное обеспечение справочно-правовая система «Консультант плюс»,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации – М.: Юрайт – Издат, 2006. – 48с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья, четвертая) – М.: ТК Велби, 2007 – 544с.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в редакции, вступающей в силу с 1 января 2008 года), принят Государственной Думой 17июля 1998г. М: 2007.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации, (часть 1), федеральный закон: принят Государственной Думой 31 июля 1998г. № 147-ФЗ).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации, (часть 2), федеральный закон: принят Государственной Думой 5 августа 2000г. № 118-ФЗ).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации, части первая и вторая: по состоянию на 15 октября 2007г., включая изменения, вступающие в силу с 1января 2008 года. – Новосибирск: 2007. Гриф Минобразования
7. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» (в редакции от 03.02.1996г с изменениями).
8. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации» (в редакции от 10.07.2002 г.)
9. Федеральный закон «Об организации страхового дела» (в редакции от 31.12.1997 г.с изменениями).
10. Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
11. Федеральный закон от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с изменениями и дополнениями)
12. Федеральный закон от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон от 13 марта 2006г. № 38-ФЗ "О рекламе" (с изменениями и дополнениями)
14. Кнышова Е.Н. Маркетинг: Учебное пособие – М.: ИНФРА –М, 2008.– 282 с. Гриф Минобразования.
15. Морошкин, В. А. Бизнес-планирование [Текст] / В. А. Морошкин, В. П. Буров. - М.: ИНФРА-М, 2007. Гриф Минобразования.
16. Романова М.В. Бизнес – планирование: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2007. Гриф Минобразования.
17. Шевчук, Д. А. Бизнес-планирование [Текст] : учеб. пособие / Д. А. Шевчук. - Ростов на Дону: Феникс, 2007 Гриф Минобразования.

Дополнительные источники:

1. Алиев, В. С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project expert [Текст] / В. С. Алиев. - М. : ИНФРА-М, 2007.
2. Баринов, В. А. Бизнес-планирование [Текст] / В. А. Баринов. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004
3. Бекетова, О. Н. Бизнес-план [Текст] : теория и практика / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. - М. : Альфа-Пресс, 2006.
4. Бизнес-планирование [Текст]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы

- и статистика, 2006.
5. Галенко В.П. и др. Бизнес-планирование в условиях открытой экономики [Текст] / Галенко В.П. и др. - М.: Академия, 2005.
 6. Голяков, С. М. Бизнес-планирование [Текст] / С. М. Голяков. - С-Петербург: СПГУ, 2004.
 7. Гомола, А. И. Бизнес-планирование [Текст] / А. И. Гомола, П. А. Жанин. - М.: Академия, 2005.
 8. Котлер Ф. Основы маркетинга. - М.: Прогресс, 2001
 9. Попов, В. М. Бизнес-планирование: анализ ошибок, рисков и конфликтов [Текст] / В. М. Попов, С. И. Ляпунов, А. А. Касаткин. - М.: КноРус, 2003.
 10. Орлова, Е. Р. Бизнес-план [Текст] : методика составления и анализ типовых ошибок / Е. Р. Орлова. - 5-е изд., стер. - М. : ОМЕГА-Л, 2006.
 11. Пиваваров, К. В. Бизнес-планирование [Текст] / К. В. Пиваваров. - 6-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2004.
 12. Попов В.М. и др. Бизнес-планирование [Текст] / Попов В.М. и др. - 2-е изд. - М.: КНОРУС, 2004
 13. Романова, О. С. Управление бизнес-процессами на предприятиях хлебопекарной промышленности [Текст] / О. С. Романова. - М.: Хлебпродинформ, 2006.
 14. Черняк В.З. и др. Бизнес планирование [Текст] / Черняк В.З. и др. - М. : РДЛ, 2004.
 15. Бизнес-план инвестиционного проекта развития предприятия АПК [Текст]. - М.: РЦСХК, 2003.
 16. Энциклопедия бизнес-планирования [Текст]. - М.: Ось-89, 2003.
 17. Финансовый бизнес-план [Текст]. - М.: Финансы и статистика, 2004.
 18. Методические рекомендации по разработке бизнес-плана развития с/х предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства [Текст]. - М. : Финансы и статистика, 2003.
 19. Просветов, Г. И. Бизнес планирование. Задачи и решения [Текст] / Г. И. Просветов. - М.: РДЛ, 2005.
 20. Сухова, Л. Ф. Практикум по разработки бизнес-плана и финансовому анализу предприятия [Текст] / Л. Ф. Сухова, Н. А. Чернова. - М.: Финансы и статистика, 2005.

Электронные ресурсы:

1. Маркетинг [Электронный ресурс]: Электронное учебное пособие.
1. – Н.Новгород: Нижегородский институт менеджмента и бизнеса, 2001.
2. Маркетинг [Электронный ресурс]: Школа бизнеса для руководителя. – Саратов: корпорация «Диполь», 2003.
3. Справочно-правовая система Гарант.
4. Румянцева Е.Е. «Новая экономическая энциклопедия. СД-ROM

Ресурсы сети Интернет:

1. «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения»- <http://www.audar-press.ru/>
2. Журнал «Бухгалтер и закон»- <http://www.fin-izdat.ru/journal>
3. Сайт журнала «Главбух»- <http://www.glavbukh.ru/>
4. Сайт «Бухгалтерия он-лайн»- <http://www.buhonline.ru/>
5. Журнал «Муниципальная экономика» - <http://www.buhonline.ru/>
6. Сайт «Программы и решения»- <http://systecs.ru/>
7. Информационный сайт для бухгалтеров- <http://www.provodka.ru/>
8. Сайт «Бухгалтерский управленческий учет»- <http://www.sggconsulting.ru/>
9. Справочник бухгалтера- <http://budoc.ru/>
10. Справочник бухгалтера - <http://www.klerk.ru/glossary/>
11. Электронно-библиотечная система " znanium.com " [Электронный ресурс] : базы и банки данных / Издательство Инфра-М. - Interactiveed. ... version. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство Инфра-М, 2011. - on-line : цв. - Загл. с титул. экрана. - Режим доступа: www.znanium.com.
12. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/>

Периодические издания (журналы):

1. «АПК: экономика и управление»
2. «Вопросы экономики»
3. «Маркетинг в России и за рубежом»
4. «Справочник экономиста + спецвыпуск»
5. «Экономика»
6. «Экономика с/х и перерабатывающих предприятий»
7. «Финансовые исследования»
8. «Финансовое право»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
дать общую характеристику организации (предприятия) и ее места в отрасли, оценку сильных и слабых сторон деятельности организации и предполагаемого к выпуску товара (услуги);	<i>Экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа Зачёт (практическая часть)</i>
определять размеры (емкость) рынка, потенциальный объем продаж и долю рынка фирмы;	<i>Экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа</i>
производить оценку основных конкурентов, оценивать конкурентоспособность товара;	<i>Экспертная оценка на практическом занятии внеаудиторная самостоятельная работа Зачёт (практическая часть)</i>
определять цену на продукцию (услуги) организации (предприятия);	<i>Экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа</i>
составить схему распространения товаров по основным каналам сбыта, определить эффективность сбыта;	<i>Экспертная оценка на практическом занятии, письменная работа</i>
определить эффективность рекламных мероприятий; изучать потребительские предпочтения;	<i>Экспертная оценка на практическом занятии внеаудиторная самостоятельная работа Зачёт (практическая часть)</i>
формулировать цели, определять стратегию предприятия, детализировать стратегию маркетинга в зависимости от поставленных целей; рассчитывать основные показатели плана маркетинга;	<i>Экспертная оценка на практическом занятии внеаудиторная самостоятельная работа</i>
рассчитывать основные показатели плана производства; определить потребность организации в кадрах, рассчитать планируемые численность и годовой фонд заработной платы персонала организации по категориям работающих;	<i>Экспертная оценка на практическом занятии внеаудиторная самостоятельная работа</i>
составить таблицы финансового плана; составить перечень финансово-экономических рисков, которым может быть подвергнута организация. составить инвестиционный план, рассчитать бюджет инвестиционных затрат;	<i>Экспертная оценка на практическом занятии внеаудиторная самостоятельная работа Зачёт (практическая часть)</i>

Усвоенные знания:	
роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией, сущность и структуру объектов планирования, понятия, функции, виды, информационное обеспечение, типы бизнес-планов, требования к разработке бизнес-планов;	<i>Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа Зачёт (теоретическая часть)</i>
основные элементы стратегического планирования, понятие целей и стратегии реализации проектов; понятие и основные задачи инвестиционного планирования;	<i>Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа Зачёт (теоретическая часть)</i>
структуру бизнес-плана и методику составления основных разделов, основные этапы бизнес-планирования;	<i>Устный опрос, Зачёт (теоретическая часть)</i>
основные параметры, характеризующие отрасли хозяйства и место организации в данной отрасли;	<i>Опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа</i>
основные понятия и элементы маркетинговой деятельности; концепции управления маркетингом;	<i>Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа</i>
виды стратегий и планирование маркетинга;	<i>Тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, презентации Зачёт (теоретическая часть)</i>
понятие, принципы сегментирования и позиционирование товара на рынке;	<i>Тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, презентации</i>
понятие конкуренции, факторы и уровни конкурентоспособности;	<i>Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа</i>
методы и процесс маркетинговых исследований;	<i>Тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, презентации</i>
товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику предприятия;	<i>Тестирование, самостоятельная работа, презентации, Зачёт (теоретическая часть)</i>
основные показатели, характеризующие производственную программу организации (предприятия), методики расчета среднегодовой стоимости производственных фондов, суммы амортизационных отчислений, планирование потребности в оборотных средствах, планирование себестоимости продукции;	<i>Устный опрос</i>
формы привлечения к труду, а также основные формы и системы оплаты труда работников;	<i>Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа</i>
перечень основных документов, составляемых в финансовом разделе бизнес-плана, содержание и особенности их составления;	<i>Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа Зачёт (теоретическая часть)</i>
понятие и виды рисков в предпринимательстве	<i>Презентации бизнес-проектов.</i>

Макет программы профессионального модуля

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
государственной политики
и нормативно-правового
регулирувания в сфере
образования Министерства
образования и науки
Российской Федерации

_____ /И.М. Реморенко/
« ____ » _____ 20__ г.

**Разъяснения
по формированию примерных программ профессиональных модулей
начального профессионального и среднего профессионального
образования на основе Федеральных государственных образовательных
стандартов начального профессионального и среднего
профессионального образования**

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы модуля

20.... г.

Примерная программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) / профессиям начального профессионального образования (далее – НПО)

_____ код

_____ наименование специальности (профессии)

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО)

Заключение Экспертного совета № _____ от
« ____ » _____ 20__ г.

номер

©

©

©

©

©

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
	5
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

код

название

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							*	<i>(повторить число)</i>
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения		
1	2	3	4		
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*			
МДК 1. номер и наименование МДК		*			
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**	
	1.			**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			*	
	1.				
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**	
	1.			**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			*	
	1.				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*			
Примерная тематика домашних заданий					
Учебная практика Виды работ		*			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*			
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*			
МДК ...		*			

номер и наименование МДК			
Тема 2.1. номер и наименование темы			*
.....			
Тема 2.2. номер и наименование темы			*
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)			*
Примерная тематика домашних заданий			
.....			
Учебная практика			*
Виды работ			
.....			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)			*
Виды работ			
.....			
Раздел ПМ 3.			*
номер и наименование раздела			
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			*
.....			
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)			*
Виды работ			
Всего			*
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Шаг 1

Заполнить «Паспорт ПМ» за исключением п. 1.3. (РАЗДЕЛ 1)

Соответствующая информация переносится из стандарта без изменений.

Шаг 2

Заполнить раздел «Результаты освоения ПМ». (РАЗДЕЛ 2)

Соответствующая информация переносится из стандарта без изменений.

Шаг 3

Определить показатели и процедуры оценки ПК, являющихся результатами ПМ и заполнить первую таблицу раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)». (РАЗДЕЛ 5).

- 3.1.** При необходимости разделить ПК на элементы (группы операций).
- 3.2.** Задать показатели оценки качества выполнения каждого элемента ПК.
- 3.3.** Проверить, позволяет ли совокупность показателей сделать вывод о степени освоения ПК в целом. При необходимости задать показатель(-и) оценки качества выполнения деятельности при демонстрации ПК в целом.
- 3.4.** Определить, к какому из видов предметов оценивания приложим каждый из заданных показателей: ***продукт практической деятельности, продукт учебной деятельности (деятельности в модельной ситуации), результаты формализованного наблюдения за процессом деятельности.***
- 3.5.** Сгруппировать показатели, которые приложимы к одному и тому же конкретному предмету оценивания.
- 3.6.** Определить оптимальную процедуру итогового контроля, исходя из анализа ресурсов (*в первую очередь, времени и усилий на выполнение и оценивание деятельности*), позволяющую провести оценку на основе определенного на шаге 3.5 предмета оценивания.
- 3.7.** Заполнить таблицу, разместив:

в графе «Результаты» формулировки ПК (*переносятся из паспорта ПМ без изменений*);

в графе «Основные показатели оценки результата» формулировки, указывающие на показатели для оценки элемента ПК и ПК в целом (*используются результаты работы на шагах 3.1-3.3*);

в графе «Формы и методы контроля и оценки» наименование процедур контроля (*используются результаты работы на шаге 3.6*) для групп основных показателей оценки результатов (*группировка соответствует результатам работы на шаге 3.5*).

Шаг 4

Определить показатели и процедуры оценки ОК, являющихся результатами ПМ, и заполнить вторую таблицу раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)». (РАЗДЕЛ 5)

Внимание! Оценка ПК и ОК в рамках одной и той же процедуры и с помощью одного и того же инструментария сделает оценивание невалидным: невозможно будет сделать вывод о том, несформированность какого из результатов явилась причиной того, что обучающийся не справился с заданием.

4.1. Сопоставить списки ОК, формируемых в процессе освоения данного ПМ, указав, работа над формированием каких из них ведется также в рамках других ПМ в составе ОПОП.

4.2. Для ОК, формируемых в процессе освоения нескольких ПМ: определить аспект(-ы) и \ или уровень освоения ОК, который станет предметом формирования и оценивания в процессе освоения данного ПМ.

4.3. Назвать деятельность(-и) обучающихся, в процессе которой будет продемонстрирована ОК (полностью или в определенных для данного ПМ аспектах или на заданном для данного ПМ уровне).

Внимание! названная деятельность должна быть сформулирована таким образом, чтобы было ясно, как она будет продемонстрирована в рамках формализованной процедуры.

4.4. Назвать формализованную процедуру, в рамках которой может быть осуществлена деятельность.

4.5. Определить предметы оценивания для каждой из названных на шаге 4.3 деятельностей: ***продукт практической деятельности, продукт учебной деятельности (деятельности в модельной ситуации), результаты формализованного наблюдения за процессом деятельности.***

4.6. Задать показатели качества выполнения деятельности с учетом специфики предмета оценивания.

4.7. Заполнить таблицу, разместив:

в графе «Результаты» формулировки ОК (*переносятся из паспорта ПМ без изменений*);

в графе «Основные показатели оценки результата» формулировки, указывающие на деятельность, в процессе которой обучающийся демонстрирует сформированность ОК (*используются результаты работы на шаге 4.3*) и (*если оценивание происходит на основе оценки продукта практической деятельности*) наименование продукта деятельности;

в графе «Формы и методы контроля и оценки» наименование процедур контроля (*используются результаты работы на шаге 4.4*)

Шаг 5

Определить перечень разделов профессионального модуля.
(РАЗДЕЛ 3)

5.1. Сгруппировать ПК, сформированность которых может быть оценена в рамках одной процедуры. Проверить, насколько рациональной будет работа по их одновременному формированию.

Если при формировании нескольких ПК интегрируются одни и те же или родственные знания и умения, одновременная работа над их формированием признается рациональной.

5.2. Распределить ПК по разделам профессионального модуля.

Ограничения для объединения ПК:

- *нельзя организовать оценивание всех сгруппированных ПК в рамках единой процедуры;*
- *для формирования всех сгруппированных ПК требуются разные промежуточные результаты.*

5.5. Дать названия разделам ПМ.

Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. (НАПРИМЕР: ВЕДЕНИЕ..., ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ.....).

5.6. Заполнить колонки 1 («Коды профессиональных компетенций») и 2 («Наименование разделов профессионального модуля») таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля».

Шаг 6

Определить содержание каждого раздела ПМ. (**РАЗДЕЛ 3**).

6.1. Выписать (отметить) результаты «знать», «уметь», «иметь опыт», из числа определенных стандартом для данного ПМ, которые являются промежуточными для формирования ПК в рамках рассматриваемого раздела ПМ. При необходимости конкретизировать дидактические единицы.

6.2. Выписать (отметить) результаты учебных дисциплин, которые являются промежуточными для формирования ПК в рамках рассматриваемого раздела. При необходимости конкретизировать дидактические единицы.

Внимание! Рассматриваются все общепрофессиональные дисциплины

6.3. Спланировать промежуточные результаты (знания, умения, опыт деятельности), необходимые для формирования ПК вариативной части ОПОП в рамках вида профессиональной деятельности, который осваивается в рамках данного ПМ.

6.4. Спланировать промежуточные результаты (знания, умения, опыт деятельности), позволяющие конкретизировать объекты деятельности и \ или ее граничные условия для ПК, заданной стандартом, в соответствии с запросами потенциальных работодателей выпускников ОУ или регионального рынка труда.]

6.5. Выписать (отметить) ОК, работа над которыми должна проводиться в рамках данного раздела (*используются результаты работы на шагах 4.1-4.2*).

6.6. Убедиться, что набор промежуточных результатов (знания, умения, опыт деятельности), достаточен для получения конечного результата (ПК). При необходимости сформулировать дополнительные промежуточные результаты.

6.7. Определить адекватные формы организации образовательного процесса, направленного на получение каждого из промежуточных результатов (аудиторные занятия, лабораторные работы, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика).

Внимание! Если вы убеждены, что один и тот же результат следует формировать в рамках различных форм организации образовательного процесса, декомпозируйте этот результат (разделите его на составляющие) таким образом, чтобы вы могли четко отнести каждую из составляющих к определенной форме организации образовательного процесса.

6.8. Сгруппировать промежуточные результаты, которые вы планируете формировать в рамках аудиторных занятий, и назвать темы внутри раздела МДК (столбец 1).]

6.9. Перенести дидактические единицы в соответствии с названием темы в столбец 2 и указать планируемый уровень их освоения в столбце 4 (используются результаты работы на шаге 6.7).

6.10. Сформулировать и записать:

темы лабораторных работ;

темы практических работ;

темы домашних заданий;

виды работ в рамках учебной практики;

виды работ в рамках производственной практики;

(используются результаты работы на шаге 6.7).

6.11. Если БУП не определяет обязательной нагрузки по работе над курсовым проектом при реализации данного ПМ, принять решение о необходимости \ отсутствии необходимости в такой работе для обобщения промежуточных результатов и получения конечного результата ПМ].

Шаг 7 Определить форму организации производственной и учебной практик: 1) *рассредоточенная \ концентрированная в отношении ПМ \ раздела ПМ*, 2) *параллельная \ последовательная*.

Шаг 8

[3] Определить объем часов, отводимых на ПМ.

Внимание! Результаты работы на данном шаге являются предварительными. После того как будут получены результаты по всем ПМ и общепрофессиональным дисциплинам, необходимо убедиться в соответствии объема часов нормированному объему (с учетом вариативной части ОПОП) и лишь тогда окончательно принять цифры в разделе 3 и перенести их в раздел 1.3.

Содержание, реализуемое за счет вариативной части ОПОП, и объем часов, выделяемый на его реализацию, рекомендуется выделять в таблице для удобства визуального восприятия.

8.1. Определить объем часов, необходимых для получения результатов по каждой строке таблицы 3.2.

8.2. Посчитать сумму часов в соответствии с форматом таблицы 3.1 и заполнить таблицу.

Внимание! Если вы приняли решение о том, что практика будет рассредоточенной относительно ПМ, объем часов на ее прохождение указывается в рамках раздела.

8.3. Рассчитать показатель практикоориентированности ПМ. Если показатель не соответствует норме (60%), вернуться на шаг 6.8 и скорректировать промежуточные результаты и \ или способы их получения.

Шаг 9

[4] Определить условия реализации программы.

Справочные материалы к шагам 6-7 алгоритма

Содержание ПМ представляет собой набор промежуточных образовательных результатов, необходимых и достаточных для формирования всех профессиональных компетенций – конечных результатов модуля.

Содержание группируется по разделам ПМ, выделяемы в зависимости от того, какую профессиональную компетенцию или группу взаимосвязанных профессиональных компетенций позволяют формировать объединенные в эти разделы промежуточные образовательные результаты.

Результаты ПМ	Содержание ПМ			
	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
ПК-1 ПК-2	Раздел 1 МДК А Учебная практика Производственная практика	Раздел 1 МДК А Учебная практика	Раздел 1 МДК А Учебная практика	Раздел 1 МДК А
ПК-3	Раздел 2 МДК Б (раздел \ часть 1-2, 4) Учебная практика Производственная практика	Раздел 2 МДК Б (раздел \ часть 1-2, 4) Учебная практика	Раздел 2 МДК Б (раздел \ часть 1-2, 4) Учебная практика	Раздел 2 МДК Б (раздел \ часть 1-2, 4)
ПК-1-3			Производственная практика	
ПК-6	Раздел 3 МДК Б (раздел \ часть 3) Учебная практика Производственная практика	Раздел 3 МДК Б (раздел \ часть 3) Учебная практика	Раздел 3 МДК Б (раздел \ часть 3)	Раздел 3 МДК Б (раздел \ часть 3)
ПК-4 ПК-5 ПК-7	Раздел 4 МДК В Учебная практика Производственная практика	Раздел 4 МДК В Учебная практика	Раздел 4 МДК В	Раздел 4 МДК В
ПК-1-ПК-7		Производственная практика	Учебная практика	Учебная практика
			Производственная практика	Производственная практика

Приложение 9 (образец)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Согласовано

Утверждаю

Директор колледжа/филиала

_____/Фамилия

И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль	ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ
Специальность	080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бухгалтер
Нормативный срок обучения	1 год 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Саратов 2011 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и базисного учебного плана по специальности.

Организация-разработчик: Финансово–технологический колледж ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова».

Разработчики:

Степанова В.В., заместитель директора по работе с филиалами, преподаватель высшей категории;

Лаппа Т.А., преподаватель учётных дисциплин высшей категории;

Никитина С.В., преподаватель учётных и экономических дисциплин первой категории;

Стрелкова Г.Н., преподаватель экономических дисциплин высшей категории.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии бухгалтерских и экономических дисциплин, протокол № 1 от «28» августа 2011 года.

Рекомендована методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), протокол № 1 от «29» августа 2011 года.

Утверждена Директором и Советом колледжа, протокол № 1 от «30» августа 2011 года.

Акт согласования с ООО «Эконом-Лизинг Плюс» в составе экспертной группы:

Антонов Владимир Анатольевич

Генеральный директор

Краснова Вера Константиновна

Главный бухгалтер

Еленович Маргарита Викторовна

Главный бухгалтер подразделения

МП

Акт согласования с ООО «БюджетПроектСтрой» в составе экспертной группы:

Рожков Евгений Виктор

Генеральный директор

Одноочко Елена Викторовна

Главный бухгалтер

МП

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в рамках укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление,

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
Составление и использование бухгалтерской отчетности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Вариатив:

- анализа информации об использовании хозяйственной деятельности предприятия;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливая идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

Вариатив:

- обрабатывать экономическую информацию в процессе анализа хозяйственной деятельности предприятия различными способами;
- измерять и анализировать влияние факторов на результаты хозяйственной деятельности различными способами;
- определять величину хозяйственных резервов;
- анализировать хозяйственную деятельность предприятия по принятой методике;
- рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие финансовое состояние организации и давать оценку имущественного положения, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности организации.

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов, общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Вариатив:

- научные основы экономического анализа и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности;
- способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности;
- методику факторного анализа;
- способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности;
- методику определения величины резервов;
- методику комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 496 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 424 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 282 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 142 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

В том числе курсовая работа -20 часов

За счет вариативной составляющей ФГОС СПО введён новый междисциплинарный курс МДК.04.03 Анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации) в объеме 100 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
--------	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.3	Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности.	142	82	42		42		18	*
ПК 4.4	Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности.	318	200	86	20	100		18	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	36							*
	Всего:	496	282	128	20	142	*	36	36

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. Составление бухгалтерской отчетности.		124+18 уч.пр		
МДК 1. Технология составления бухгалтерской отчетности		142 (40г+42пр+42сам+18 уч прак)		
Тема 1.1. Бухгалтерская отчетность	Содержание		28	
	1	Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации.		2
	2	Требования к бухгалтерской отчетности организации. Сроки ее представления. Процедуры составления бухгалтерской отчетности		2
	3	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.		2
	4	Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.		2
	5	Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		2
	6	Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.		2
	7	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности		2
	8	Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс»		2
	9	Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности «Отчет о прибылях и убытках», «Отчет об изменении капитала»		2
	10	Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности «Отчет о движении денежных средств», «Пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках»		2
	11	Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.		2
	12	Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета		2
	13	Порядок организации и получения аудиторского заключения в случае необходимости.		2
	14	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций ПБУ 22/2010 «Исправление		2

	ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»			
	Практические занятия	22		
	1. Закрытие учетных бухгалтерских регистров в соответствии с ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» с оформлением корректировочных записей по результатам закрытия затратных счетов. Составление бухгалтерских проводок по закрытию счетов.			
	2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Составление корректировочных записей и закрытие счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», счета 99 «Прибыли и убытки».			
	3. Распределение прибыли или списание убытка на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»			
	4. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации в регистрах бухгалтерского учета: журналах – ордерах, Главной книге, оборотно - сальдовой ведомости в соответствии с заданными условиями			
	5. Заполнение формы «Бухгалтерский баланс» в установленные законодательством сроки на основании оборотной ведомости в соответствии с заданными условиями			
	6. Заполнение формы бухгалтерской отчетности «Отчет о прибылях и убытках» в соответствии с заданными условиями			
	7. Заполнение формы бухгалтерской отчетности «Отчет об изменении капитала»			
	8. Заполнение формы «Отчет о движении денежных средств»			
	9. Составление форм бухгалтерской отчетности «Пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках» - данные о наличии на начало и конец отчетного периода дебиторской и кредиторской задолженности соответствии с заданными условиями			
	10. Установление идентичности показателей в бухгалтерских регистрах и отчетности путем сличения оборотов и остатков по всем синтетическим счетам с данными форм бухгалтерской отчетности			
	11. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности, выполнение поручения по перерегистрации организаций в государственных органах.			
Тема 1.2. Налоговая и статистическая отчетность	Содержание	12		
	1 Формы налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС, 3 НДФЛ, налогу на имущество, транспортному налогу, расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды, налоговых деклараций по ЕНВД, УСН.			2
	2 Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики			2
	3 Содержание новой формы налоговой декларации по НДС и новых инструкций по её заполнению			2
	4 Содержание новых форм налоговых деклараций по налогу на прибыль и другим налогам, новых инструкций по их заполнению			2
	5 Форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению. (ф.П-3 «Сведения о			2

	финансовом состоянии отчетности», ф. МП-сп «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия»)		
6	Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах		2
Практические занятия		20	
1. Составление налоговых деклараций по налогу на прибыль			
2. Составление налоговых деклараций по НДС			
3. Составление налоговых деклараций по налогу на имущество			
4. Составление налоговых деклараций по НДФЛ			
5. Составление налоговых деклараций по транспортному налогу			
6. Составление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды - ЕНВД согласно заданным условиям и в соответствии с законодательством.			
7. Составление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды - УСН согласно заданным условиям и в соответствии с законодательством.			
8. Составление статистической отчетности ф П-3 «Сведения о финансовом состоянии отчетности», ф. МП-сп «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия») согласно заданным условиям и в соответствии с законодательством			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.		42	
Тематика домашних заданий			
1. Изучение вопроса «Пользователи бухгалтерской отчетности (ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность»)» в виде письменной работы			
2. Изучение вопроса «Правила оценки статей баланса» в виде письменной работы			
3. Изучение вопроса «Новое в порядке внесения изменений в бухгалтерскую отчетность ПБУ 4/99» в виде письменной работы, презентации			
4. Изучение вопроса «Методы оценки соответствия бухгалтерской отчетности налоговым декларациям и статистической отчетности» в виде письменной работы			
5. Изучение вопроса «Санкции за налоговые правонарушения при нарушении сроков представления налоговых деклараций» в виде письменной работы.			
6. Решение ситуационных задач по определению вида санкции, определения ее размера по заданным условиям в виде письменной работы.			
7. Доклад: «Состав и содержание бухгалтерской отчетности»			
8. Доклад: «Общие правила бухгалтерского и налогового учета расходов в соответствии с ПБУ 10/99»			
9. Доклад: «Общие правила бухгалтерского и налогового учета доходов в соответствии с ПБУ 9/99»			
10. Доклад: «Порядок внесения изменений и исправлений в налоговые декларации»			
Учебная практика Виды работ:		18	
1. Составление корреспонденции счетов по данным журнала регистрации хозяйственных операций за декабрь в соответствии с заданными условиями			
2. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета, исправление ошибок в соответствии с заданными условиями.			
3. Закрывание затратных счетов, составление корректировочных записей соответствии с заданными условиями			
4. Составление Главной книги по кредиту соответствующих журналов – ордеров в соответствии с заданными условиями.			
5. Расчет оборотов по дебету счетов бухгалтерского учета в Главной книге в соответствии с заданными условиями.			

<p>6. Определение конечного сальдо по счетам бухгалтерского учета после выполнения корректировочных записей по закрытию счетов в соответствии с заданными условиями.</p> <p>7. Составление оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам в соответствии с заданными условиями.</p> <p>8. Составление баланса на основании оборотной ведомости по синтетическим счетам и Главной книги в соответствии с заданными условиями</p> <p>9. Составление форм бухгалтерской отчетности «Отчет о прибылях и убытках», «Отчет об изменении капитала», «Отчет о движении денежных средств», «Пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках» на основании бухгалтерских регистров, Главной книги и оборотно – сальдовой ведомости в соответствии с заданными условиями.</p> <p>10. Составление «Пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках» в соответствии с заданными условиями</p> <p>11. Составление налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС, 3 НДФЛ, на имущество, транспортному налогу, расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды, ЕНВД, УСН согласно заданным условиям и в соответствии с законодательством.</p> <p>12. Составление ф П-3 «Сведения о финансовом состоянии отчетности», входящие в бухгалтерскую отчетность согласно заданным условиям и в соответствии с законодательством.</p> <p>13. Установление соответствия данных бухгалтерской отчетности налоговым декларациям и статистической отчетности в соответствии с заданными условиями</p>				
Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности		286+18 уч.пр		
МДК 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности		56г+44пр+50см		
Тема 2.1. Использование бухгалтерской отчетности	Содержание	56		
	1		Задачи, объекты и источники информации для анализа финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости.	<i>1</i>
	2		Система показателей, характеризующих финансовое состояние.	<i>1</i>
	3		Методы финансового анализа.	<i>1</i>
	4		Виды и приемы финансового анализа.	<i>2</i>
	5		Экспресс-анализ финансового состояния.	<i>2</i>
	6		Этапы экспресс-анализа.	<i>2</i>
	7		Детализированный анализ финансового состояния, его цель, основные этапы.	<i>2</i>
	8		Процедуры анализа бухгалтерского баланса.	<i>1</i>
	9		Анализ активов баланса (внеоборотных и оборотных активов) организации	<i>2</i>
	10		Анализ пассивов баланса организации.	<i>2</i>
	11		Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия	<i>2</i>
	12		Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.	<i>1</i>
	13		Характеристика типов финансовой устойчивости.	<i>2</i>
	14		Оценка финансовой устойчивости. Система абсолютных и относительных показателей	<i>2</i>
	15		Понятие ликвидности организации, ликвидности активов, платежеспособности организации.	<i>2</i>
	16		Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.	<i>1</i>

17	Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности и кредитоспособности.		2
18	Процедуры анализа отчета о прибылях и убытках.		2
19	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.		2
20	Технология расчета и анализа финансового цикла.		2
21	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности		2
22	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.		2
23	Оценка с помощью коэффициентов рентабельности (рентабельность активов, рентабельность собственного капитала, рентабельность продаж).		2
24	Анализ поступления и расходования денежных средств.		2
25	Понятие банкротства. Методы диагностики вероятности банкротства организации. Признаки банкротства.		2
26	Меры прогнозирования возможного банкротства (несостоятельности) организации.		2
27	Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования		2
Практические занятия		44	
1.	Составление уплотненного аналитического баланса.		
2.	Расчет и оценка структуры активов и пассивов баланса. Оформление выводов.		
3	Анализ динамики и структуры источников капитала. Динамика структуры собственного капитала. Оформление выводов.		
4	Анализ структуры заемного капитала. Оформление выводов.		
5	Оценка стоимости капитала предприятия. Оформление выводов.		
6	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия: анализ структуры активов, анализ внеоборотных и оборотных активов. Оформление выводов		
7	Оценка состояния и анализ дебиторской задолженности. Оценка состояния и анализ кредиторской задолженности		
8	Расчёт и анализ показателей эффективности и интенсивности использования капитала		
9	Расчёт безубыточного объёма продаж и запаса финансовой устойчивости предприятия. Оценка запаса финансовой устойчивости		
10	Проведение анализа показателей финансовой устойчивости (анализ финансового равновесия между активами и пассивами). Оформление выводов.		
11	Проведение коэффициентной оценки финансового состояния по данным баланса (определение коэффициента автономии, коэффициента соотношения собственных и заемных средств). Оформление выводов.		
12	Расчёт коэффициентов мобильности, маневренности и др. Оформление выводов.		
13	Анализ влияния эффекта финансового рычага на эффективность финансирования		
14	Группировка активов по степени ликвидности.		
15	Выполнение расчетов финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности		

		(коэффициента абсолютной ликвидности, коэффициента текущей ликвидности, коэффициента срочной ликвидности). Оформление выводов.		
	16	Расчет и анализ показателей деловой активности организации (коэффициента оборачиваемости собственного капитала, коэффициента оборачиваемости оборотных средств). Оформление выводов.		
	17	Расчет и анализ показателей деловой активности организации (коэффициента оборачиваемости средств в расчетах, коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности). Оформление выводов.		
	18	Оценка платёжеспособности предприятия на основе изучения потоков денежных средств		
	19	Проведение анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности		
	20	Анализ влияния факторов на изменение прибыли. Оформление выводов		
	21	Расчет рентабельности активов, собственного и авансированного капитала.		
	22	Выработка финансовой стратегии финансового оздоровления предприятия путём комплексного использования внутренних и внешних резервов		
МДК 3. Анализ хозяйственной деятельности предприятия			38т+42 пр.+ 20курс+50сам	
Тема 3.1. Научные основы экономического анализа и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности	Содержание		4	
	1	Понятие, содержание, роль и задачи анализа хозяйственной деятельности. Виды анализа хозяйственной деятельности Предмет, объекты и принципы анализа хозяйственной деятельности. Связь анализа хозяйственной деятельности с другими науками		1
	2	Принципы организации анализа финансово - хозяйственной деятельности на предприятии. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа. Документальное оформление результатов анализа.		2
Тема 3.2. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности	Содержание		8	
	1	Метод анализа хозяйственной деятельности. Методика анализа хозяйственной деятельности. Этапы комплексного анализа хозяйственной деятельности. Методика факторного анализа. Классификация и систематизация факторов в анализе хозяйственной деятельности. Моделирование взаимосвязей в детерминированном факторном анализе		2
	2	Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности: способ сравнения, способ приведения показателей в сопоставимый вид, использование относительных и средних величин, способы группировки информации, балансовый способ, способы табличного и графического представления аналитических данных		2
	3	Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности: цепной подстановки, абсолютных разниц, относительных разниц, пропорционального деления и долевого участия, интегральный способ.		2
	4	Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска. Методика		2

		определения величины резервов			
	Практические занятия		4		
	1	Измерение влияния факторов на изменение результатов в анализе финансово-хозяйственной деятельности с применением различных способов			
	2	Определение величины хозяйственных резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности с применением различных способов			
Тема 3.3. Анализ производства и реализации продукции	Содержание		6		
	1	Задачи, объекты и источники информационного обеспечения анализа производства и реализации продукции. Показатели, используемые для анализа производства и реализации продукции. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции.			2
	2	Анализ качества продукции. Показатели и методика анализа качества продукции. Понятие, факторы и уровни конкурентоспособности. Методика анализа конкурентоспособности продукции.			2
	3	Факторный анализ объемов производства и реализации продукции. Методика расчёта резервов увеличения производства и реализации продукции.			2
	Практические занятия		6		
	1	Расчёт и анализ показателей динамики и выполнения плана по производству и реализации продукции.			
	2	Расчёт влияния факторов на изменение объемов производства продукции, подсчёт резервов увеличения объемов производства.			
		3	Расчёт влияния факторов на изменение объемов реализации продукции, подсчёт резервов увеличения объемов реализации.		
	Тема 3.4. Анализ использования основных средств	Содержание		4	
1		Задачи, объекты и источники информационного обеспечения анализа использования основных средств. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Анализ эффективности использования основных средств.	2		
2		Факторный анализ фондорентабельности и фондоотдачи. Методика определения величины резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности	2		
Практические занятия		6			
1				Расчёт и анализ структуры, движения и технического состояния основных средств в виде письменной работы	
2				Расчёт и анализ показателей эффективности использования основных средств	
	3	Расчёт влияния факторов на изменение фондорентабельности и фондоотдачи. Определение резервов увеличения фондоотдачи и фондорентабельности			
Тема 3.5. Анализ использования материальных ресурсов	Содержание		2		
	1	Задачи, объекты и источники информации для анализа обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов предприятия. Система показателей, применяемая для характеристики эффективности использования материальных ресурсов. Основные направления экономии материальных ресурсов.			2

	Практические занятия		4	
	1	Расчёт и анализ показателей обеспеченности предприятия и эффективности использования материальных ресурсов		
	2	Определение влияния факторов на изменение материалоемкости в целом по предприятию и по видам продукции		
Тема 3.6. Анализ использования трудовых ресурсов	Содержание		4	
	1	Задачи, объекты и источники информационного обеспечения анализа использования трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами: анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы.		2
	2	Методика факторного анализа производительности труда. Резервы роста производительности труда. Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства. Анализ эффективности использования персонала предприятия.		2
	Практические занятия		6	
	1	Расчёт и анализ показателей обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами		
	2	Факторный анализ производительности труда. Определение величины резервов роста производительности труда.		
	3	Расчёт и анализ влияния факторов на использование фонда рабочего времени		
Тема 3.7. Анализ себестоимости продукции	Содержание		4	
	1	Задачи, объекты и источники информации для анализа себестоимости продукции. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Факторы, влияющие на изменение общей суммы затрат на производство. Анализ затратноёмкости продукции.		2
	2	Факторы, влияющие на изменение себестоимости отдельных видов продукции. Методика факторного анализа себестоимости отдельных видов продукции. Резервы снижения себестоимости продукции.		2
	Практические занятия		8	
	1	Определение влияния факторов на изменение общей суммы затрат на производство.		
	2	Расчёт влияния факторов на изменение уровня затратноёмкости продукции		
	3	Расчёт влияния факторов первого уровня на изменение себестоимости отдельных видов продукции.		
	4	Определение величины резервов снижения себестоимости продукции		
Тема 3.8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	Содержание		6	
	1	Задачи, объекты и источники информации для анализа финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ динамики и состава прибыли. Анализ формирования и использования чистой прибыли. Факторы, влияющие на изменение суммы чистой прибыли		2
	2	Факторный анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. Факторный анализ рентабельности производства и реализации продукции.		2
	3	Источники резервов увеличения прибыли от реализации продукции. Методика		2

	определения резервов роста прибыли и рентабельности.		
	Практические занятия	8	
1	Определение показателей и анализ динамики и состава прибыли		
2	Расчёт показателей и анализ влияния факторов на изменение прибыли от реализации конкретного вида продукции и в целом по предприятию		
3	Расчёт показателей и анализ влияния факторов на изменение уровня рентабельности. Определение резервов роста прибыли и рентабельности		
4	Расчёт показателей и анализ влияния факторов на изменение суммы чистой прибыли		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.		100	
Тематика домашних заданий			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение вопроса «Организационные формы и исполнители анализа финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях» в виде письменной работы 2. Решение аналитических задач с применением различных способов обработки экономической информации в виде письменной работы 3. Изучение вопроса: «Риск невостребованной продукции: внутренние и внешние причины его возникновения» в виде письменной работы 4. Расчёт показателей и анализ влияния факторов на изменение качества продукции в виде письменной работы 5. Изучение вопроса «Анализ положения товаров на рынках сбыта» в виде письменной работы. 6. Расчёт показателей и анализ конкурентоспособности продукции в виде письменной работы. 7. Изучение вопроса: «Анализ ритмичности производства и реализации продукции» в виде письменной работы 8. Изучение вопроса «Анализ использования производственной мощности предприятия» в виде письменной работы, презентации 9. Расчёт и анализ влияния количества оборудования и интенсивности его использования на изменение объёма производства продукции в виде письменной работы 10. Расчёт влияния факторов на изменение размера прибыли на рубль материальных затрат в виде письменной работы 11. Изучение вопроса «Расчёт и анализ влияния факторов на изменение уровня рентабельности персонала» в виде письменной работы, презентации 12. Изучение вопроса «Анализ использования фонда заработной платы» в виде письменной работы 13. Изучение вопроса «Анализ прямой заработной платы. Факторы, влияющие на изменение заработной платы в расчёте на единицу продукции и в целом по предприятию» в виде письменной работы, презентации 14. Изучение вопроса «Анализ прямых материальных затрат» в виде письменной работы. 15. Изучение вопроса «Анализ косвенных затрат» в виде письменной работы. 16. Изучение вопроса «Определение резервов снижения себестоимости на основе выбора оптимального варианта управленческого решения» в виде письменной работы, презентации 17. Изучение вопроса «Классификация показателей прибыли» в виде письменной работы, презентации 18. Изучение вопроса «Анализ прочих финансовых доходов и расходов» в виде письменной работы 19. Расчёт показателей и анализ влияния факторов на изменение уровня среднереализационных цен 20. Изучение вопроса «Определение безубыточного объёма продаж и зоны безопасности предприятия» в виде письменной работы, презентации 21. Изучение вопроса «Анализ эффективности инвестиционной деятельности» в виде письменной работы 22. Изучение вопроса «Анализ эффективности инновационной деятельности» в виде письменной работы 23. Изучение вопроса «Анализ эффективности лизинговых операций» в виде письменной работы 			

<p>24. Решение ситуационной задачи: «Анализ состояния дебиторской задолженности организации» в соответствии с заданными условиями и методическими указаниями к ним</p> <p>25. Решение ситуационной задачи: «Анализ состояния кредиторской задолженности организации» в соответствии с заданными условиями и методическими указаниями к ним</p> <p>26. Разработка логической схемы «Классификация типов финансовой устойчивости предприятия»</p> <p>27. Изучение вопроса «Оценка эффективности деятельности предприятия с помощью коэффициентов рентабельности» в виде письменной работы</p> <p>28. Изучение вопроса «Задачи внутривозрастного контроля дебиторской и кредиторской задолженности» в виде письменной работы</p> <p>29. Изучение вопроса «Задачи и значение периодической сверки расчетов» в виде письменной работы</p> <p>30. Изучение вопроса «Сравнительный баланс-нетто и методика его формирования» в виде письменной работы</p>		
<p>Учебная практика Виды работ</p> <p>1. Выполнение сквозного задания по анализу хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с заданными условиями</p> <p>2. Проведение анализа структуры разделов баланса по данным конкретного предприятия</p> <p>3. Проведение анализа состава и структуры активов по данным конкретного предприятия. Горизонтальный и вертикальный анализ изменений статей актива баланса конкретного предприятия</p> <p>4. Проведение анализа состава и структуры пассивов по данным конкретного предприятия. Горизонтальный и вертикальный анализ изменений статей пассива баланса конкретного предприятия</p> <p>5. Коэффициентная оценка финансового состояния по данным баланса конкретного предприятия</p> <p>6. Оценка платежеспособности организации, расчет коэффициентов ликвидности по финансовым показателям конкретного предприятия</p> <p>7. Оценка финансовой устойчивости. Расчет коэффициентов финансовой устойчивости по финансовым показателям конкретного предприятия</p> <p>8. Оценка деловой активности. Расчет коэффициентов оборачиваемости по финансовым показателям конкретного предприятия</p> <p>9. Проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности по данным конкретного предприятия</p>	18	
<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) по анализу</p>	20	
<p style="text-align: center;">Тематика курсовых работ</p> <p>1. Анализ производства и реализации продукции и определение резервов увеличения производства и сбыта</p> <p>2. Анализ ассортимента и структуры продукции предприятия</p> <p>3. Анализ конкурентоспособности продукции предприятия</p> <p>4. Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы</p> <p>5. Анализ производительности труда и определение резервов её роста</p> <p>6. Анализ использования основных средств и определение резервов роста фондоотдачи и фондорентабельности</p> <p>7. Анализ использования материальных ресурсов</p> <p>8. Анализ общей суммы затрат на производство и затратоёмкости продукции</p> <p>9. Анализ себестоимости отдельных видов продукции и определение резервов снижения себестоимости</p> <p>10. Определение резервов снижения себестоимости на основе выбора оптимального варианта управленческого решения</p> <p>11. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг и определение резервов роста прибыли</p> <p>12. Анализ рентабельности производства и реализации продукции и определение резервов роста рентабельности</p>		

<p>13. Анализ эффективности инвестиционной деятельности предприятия 14. Анализ источников формирования капитала предприятия 15. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия 16. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия 17. Анализ показателей деловой активности и эффективности деятельности предприятия 18. Анализ оборачиваемости и эффективности использования оборотных активов 19. Анализ финансовой устойчивости предприятия 20. Анализ платежеспособности и диагностика риска банкротства предприятия</p>		
<p>Производственная практика – (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Принятие участия в составлении корректировочных записей по закрытию затратных счетов после исчисления фактической себестоимости, доведения плановой себестоимости до фактической. ▪ Принятие участия в составлении сличительных ведомостей по результатам годовой инвентаризации имущества и финансовых результатов и принятыми решениями руководителем предприятия и отраженными результатами в бухгалтерском учете. ▪ Принятие участия в составлении корректировочных записей по результатам закрытия затратных счетов 20, 23, 25, 26, 44, финансовых счетов 90, 91, 99, 84 в регистрах бухгалтерского учета. ▪ Принятие участия в сопоставлении данных журналов- ордеров с данными Главной книги и оборотно- сальдовой ведомости (конечное сальдо синтетических счетов), с годовым бухгалтерским балансом, формами бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс», «Отчет о прибылях и убытках», «Отчет об изменении капитала», «Отчет о движении денежных средств», «Пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках» и выявление взаимосвязи бухгалтерского баланса с другими статьями отчетности ▪ Непосредственное участие в составлении на основании первичной и сводной документации по учету имущества, финансовых обязательств, финансовых результатов деятельности предприятия по участкам учета за 1- 2 квартал корреспонденций счетов. ▪ Непосредственное участие в оформлении журналов – ордеров и отражение в них составленных хозяйственных операций за 1-2 квартал. ▪ Непосредственное участие составление Главной книги и оборотно- сальдовой ведомости на основании регистров бухгалтерского учета. ▪ Непосредственное участие составлении квартальной бухгалтерской отчетности на основании бухгалтерских регистров: журналов – ордеров, Главной книги, оборотно- сальдовой ведомости. ▪ Ознакомление с порядком получения аудиторского заключения в случае необходимости Принятие участия в составлении налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС, 3 НДФЛ, на имущество, транспортному налогу, земельному налогу, расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды. или налоговых деклараций по особым режимам налогообложения: ЕНВД, УСН. ▪ Принятие участия в проведении расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки ▪ Принятие участия в составлении формы статистической отчетности, входящей в бухгалтерскую отчетность в установленные законодательством сроки (Ф. П-3 «Сведения о финансовом состоянии отчетности» - величину прибыли, дебиторскую задолженность, оборотные активы или Ф.МП-сп «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия») 	<p>36</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Принятие участия в проведении счетной проверки бухгалтерской отчетности ▪ Принятие участия в проведении тематического анализа деятельности конкретного предприятия ▪ Принятие участия в проведении анализа финансового состояния конкретного предприятия и его финансовой устойчивости ▪ Принятие участия в анализе информации о финансовом положении конкретной организации, ее платежеспособности и доходности. 		
Итого по модулю	496	

.Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
анализа финансово-хозяйственной деятельности

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект инструкционно – технологических карт.

Лабораторий: лаборатории учебной бухгалтерии, информационных технологий в профессиональной деятельности и мультимедийных средств обучения.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект инструкционно-технологических карт, мультимедийный комплекс для группового пользования, интерактивная доска, принтеры.

Средства обучения:

комплект бланочной документации, лицензионное программное обеспечение, база данных «1С-бухгалтерия», автоматизированное рабочее место «Налогоплательщик», программный продукт «Компас», модуль «Управление производством», «Консультант плюс».

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 21.11.96 г. (в ред. от 10.01.03 с изм. и доп.)

План счетов бухгалтерского учета: приказ Минфина России
Налоговый Кодекс РФ (часть 1,2)

Положения по бухгалтерскому учёту

1. Кириллова Н.А., Богаченко В.М.

Бухгалтерский учет для ссузов: учебник.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2009.- 464 с. Гриф Минобр.

2. Гомола А.И.

Бухгалтерский учет: учебник.- 5-е изд., исправ. – М.: Академия, 2008.- 384 с. - (Среднее профессиональное образование). Гриф Минобр.

Астахов, В. П.

3. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] / В. П. Астахов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: МЦФЭР, 2009. - 1072 с. - (Библиотека журнала "Справочник руководителя образовательного учреждения). Гриф Минобр.

4. Бабаева З.Д. и др.

Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности организаций [Текст]: методология, задачи, ситуации, тесты / Бабаева З.Д. и др. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 544 с. Гриф Минобр.

5. Козлова, Е. П.

Бухгалтерский учет в организациях [Текст] / Е. П. Козлова, Т. Н. Бабченко, Е. Н. Галанина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 752 с. Гриф Минобр.

6. Лытнева Н.А. и др.

Бухгалтерский учет [Текст] / Лытнева Н.А. и др. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 496 с. - (Профессиональное образование). Гриф Минобр.

7. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 345с. Гриф Минобр.

8. Чернышева, Ю. Г.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] / Ю. Г. Чернышева. - Ростов на Дону : Феникс, 2010. - 284 с. - (Среднее профессиональное образование). . Рекомендовано Мин. обр.

9. Чечевицына, Л. Н.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] / Л. Н. Чечевицына, И.Н. Чуев. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2009. - 352 с. Рекомендовано Мин. обр.

Дополнительные источники:

1. Блинова, Т. В.

Бухгалтерский учет [Текст] / Т. В. Блинова, В. Н. Журавлев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум; Инфра-М, 2009. - 272 с. - (Профессиональное образование).

2. Богаченко, В. М.

Бухгалтерский учет [Текст] / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - М. : Дашков и Ко, 2010. - 444 с.

3. Бондина Н.Н. и др.

Бухгалтерский учет в аграрно-промышленном комплексе [Текст] / Бондина Н.Н. и др. - М.: КНОРУС, 2008. - 352 с.

4. Бычков, М. Ф.

Бухгалтерский учет в предприятиях АПК [Текст] / М. Ф. Бычков. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 208 с.

5. Вещунова, Н. Л.

Бухгалтерский учет [Текст] / Н. Л. Вещунова, Л. Ф. Фомина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2009. - 672 с.

6. Вещунова, Н. Л.

Бухгалтерский учет в страховых организациях [Текст] / Н. Л. Вещунова. - М.: Проспект, 2008. - 608 с.

7. Швецкая, В. М.

Бухгалтерский учет [Текст] / В. М. Швецкая, Н. А. Головкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2009. - 404 с.

8. Керимов, В. Э.

Бухгалтерский учет на колбасных предприятиях [Текст] / В. Э. Керимов, М.С. Крятов, Р. А. Сухов. - 2-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2010. - 164 с.

9. Кондраков, Н. П.

Бухгалтерский учет [Текст] / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2008. - 717 с. - (Высшее образование).

10. Кондраков, Н. П.

Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 368 с. - (Высшее образование).

11. Красова, О. С.

Бухгалтерский учет в страховании [Текст] / О. С. Красова. - М.: Омега-Л, 2009. - 263 с. - (Профессиональный бухгалтер).

12. Куликова, О. А.

Бухгалтерский учет в общественном питании [Текст] / О. А. Куликова, М. Ю. Перетятко. - Ростов на Дону : Феникс, 2010. - 344 с. - (Среднее профессиональное образование).

13. Лукаш, А. Ю.

Бухгалтерский и налоговый учет различных хозяйственных операций [Текст] / А. Ю. Лукаш. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Книжный мир, 2009. - 650 с.

14. Николаева Г.А. и др.

Бухгалтерский учет в общественном питании [Текст] / Николаева Г.А. и др. - М.: Приор-издат, 2008. - 256 с.

15. Радачинский, В. И.

Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях [Текст] / В. И. Радачинский. - М.: Альфа-Пресс, 2009. - 256 с.

16. Рыбакова, О. В.

Бухгалтерский управленческий учет и управленческое планирование

- [Текст] / О. В. Рыбакова. - М. : Финансы и статистика, 2009. - 464 с.
17. Гумасян, Р. З.
Бухгалтерский учет [Текст] / Р. З. Гумасян. - 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2008. - 751 с. : ил. - (Профессиональный бухгалтер).
18. Хоружий Л.И. и др.
Бухгалтерский учет [Текст] / Хоружий Л.И. и др. - М.: КолосС, 2009. - 511 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов).
19. Чайковская, Е. А.
Бухгалтерский учет и налогообложение [Текст] / Е. А. Чайковская. - М.: Экзамен, 2008. - 621 с.
20. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / под ред. Н.Н. Хахоновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов на Дону : Феникс, 2009. - 380 с. - (Среднее профессиональное образование).
21. Кириллова, Н. А.
Бухгалтерский учет для ссузов [Текст] : учебник / Н. А. Кириллова, В. М. Богаченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2009. - 464 с.
22. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях мясоперерабатывающей промышленности [Текст]. - М.: АйН, 2008. - 108 с. - (Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение).
23. Бухгалтерский учет и налогообложение в сельском хозяйстве [Текст]. - М.: Проспект, 2009. - 424 с.
24. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете [Текст]. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: АБАК, 2008 - т.1. - 532 с.
25. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете [Текст]. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: АБАК, 2008 - т.2. - 384 с.
26. Мизиковский, Е. Л.
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Текст] / Е. Л. Мизиковский, Е.Н. Елманова, Е. В. Пуреховский. - М.: Юристъ, 2010. - 529 с.
27. Хахонова, Н. Н.
Тесты по бухгалтерскому учету и аудиту [Текст] / Н. Н. Хахонова, Н. И. Курносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов на Дону: Феникс, 2010. - 316 с. - (Высшее образование).
28. Хвостик, Т. В.
Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету [Текст] / Т. В. Хвостик. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 176 с. - (Профессиональное образование).
29. Сборник задач по бухгалтерскому учету с решениями [Текст]. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2009. - 704 с.
30. Практикум по бухгалтерскому учету [Текст]. - М.: КолосС, 2008. - 352 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов).
31. Герасимова, В. А.
Анализ финансово-хозяйственной деятельности в вопросах и ответах [Текст] / В.А Герасимова, И. Н. Чуев, Л. Н. Чечевицына. - 2-е изд. - М. :

Дашков и Ко, 2009. - 224 с.

32. Мельник, М. В.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст] / М. В. Мельник, Е. Б. Герасимова. – М. : ИНФРА-М, 2008. - 192 с. - (Профессиональное образование).

33. Зимин, Н. Е.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст] / Н. Е. Зимин, В. Н. Солопова. - М. : Колос С, 2010. - 384 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов).

34. Налетова, И. А.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] / И. А. Налетова. - М. : Форум; Инфра-М, 2009. - 128 с.

Пястолов, С. М.

35. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст] / С. М. Пястолов. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 336 с. - (Среднее профессиональное образование).

36. Титов, В. И.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст] / В. И. Титов. - М. : Дашков и Ко, 2009. - 352 с.

Периодические издания:

1. Бух. 1С
2. Бухучет в сельском хозяйстве
3. Бухгалтерский учет и налоги в торговле и общественном питании
4. Главбух
5. Комментарий основных документов +
6. CD-ROM
7. Комплект «Бухгалтер за компьютером»
8. Налоги и налогообложение
9. Налоговая схема России
10. Налоговый вестник (на CD)
11. Налоговый учет для бухгалтера
12. Собрание законодательства РФ на CD-ROM
13. Советник бухгалтера в сфере образования
14. Советник бухгалтера бюджетной сферы
15. Управленческий учет
16. Учет и статистика
17. Экономика и учет труда
18. Экономика сельского хозяйства России
19. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
20. Экономика. Реферативная информация ИНИОН РАН
21. Экономист

Ресурсы собственной электронной библиотеки:

1. Лаппа Т.А., Никитина С.В.
Бухгалтерский учёт [Электронный ресурс] / Т.А. Лаппа, С.В.Никитина. – Саратовский финансово-технологический колледж, 2011.
2. Сулова Р.Ф.
Анализ финансово-хозяйственной деятельности» / Р.Ф. Сулова. - Саратов: ФГОУ СПО "Саратовский финансово-технологический колледж"
3. Сулова Р.Ф.
Рабочая тетрадь для проведения практических занятий по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» / Р.Ф. Сулова. - Саратов: ФГОУ СПО "Саратовский финансово-технологический колледж"
4. Лаппа Т.А.
Рабочая тетрадь для проведения практики для получения первичных профессиональных навыков по дисциплине «Бухгалтерский учёт» для студентов 3 курса / Т.А. Лаппа. – Саратовский финансово-технологический колледж, 2010.
5. Лаппа Т.А.
Рабочая тетрадь для проведения практики для получения первичных профессиональных навыков по дисциплине «Бухгалтерский учёт» для студентов 2 и 3 курса / Т.А. Лаппа. – Саратовский финансово-технологический колледж, 2010.

Использование ресурсов сети Интернет:

1. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] : правительственное издание / Разработка и поддержка сайта: ФГУП ГНИВЦ ФНС России.; . - Электрон. текстовые дан. - М.: [б. и.], 2006. Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>
2. Электронно-библиотечная система " znanium.com " [Электронный ресурс] : базы и банки данных / Издательство Инфра-М. - Interactiveed. ... version. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство Инфра-М, 2011. - on-line : цв. - Загл. с титул. экрана. - Режим доступа: www.znanium.com.
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/>
4. БЕРАТОР нового поколения: электронная книга (справочное издание) [Электронный ресурс] : информационное обслуживание бухгалтерии / ООО "Бератор". - Электрон.прикладная прогр. - М. : Издательство "Бератор", 2011. - 1 эл. жестк. диск (электронный планшет).
5. Главбух [Электронный ресурс] : практический журнал для бухгалтера. - Электрон.текстовые дан. - М. : ЗАО «Актион-Медиа», 2010. Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru>
6. Электронно-библиотечная система " znanium.com " [Электронный ресурс] : базы и банки данных / Издательство Инфра-М. - Interactiveed.

... version. - Электрон.текстовые дан. - М. : Издательство Инфра-М, 2011. - on-line : цв. - Режим доступа: www.znanium.com.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков, а также освоение общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: Основы бухгалтерского учета, Аудит, Налоги и налогообложение, Статистика, Экономика организации, Менеджмент, Документационное обеспечение управления, Финансы, денежное обращение и кредит и т. д.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: Основы бухгалтерского учета, Аудит, Налоги и налогообложение, Статистика, Экономика организации, Менеджмент, Документационное обеспечение управления, Финансы, денежное обращение и кредит и т. д.

Наличие образования по профилю с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности) ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>1. Записи нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета выполнены в полном объеме, данные разнесены в соответствии с ПБУ 9/99, 10/99 согласно заданным условиям.</p> <p>2. Финансовые результаты хозяйственной деятельности за отчетный год по счетам №№ 90, 91, 99, 84 определены в соответствии с ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99</p> <p>Учетные регистры с отражением результатов хозяйственной деятельности за отчетный период,</p> <p><i>Критерии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Журналы – ордера №10, ведомость 10а - журнал-ордер №12, ведомость 12а - журнал-ордер №15 и ведомости 15а - Главная книга 	<p>ТА: Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>ПА: Учебная практика Производственная практика Дифференцированный зачет Экзамен квалификационный</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>1. Закрытие счетов выполнено последовательно в полном объеме в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г № 402 ФЗ и согласно заданным условиям.</p> <p>2. Записи в Главной книге и оборотно-сальдовой ведомости оформлены.</p> <p>3. Баланс, Отчет о прибылях и убытках, Отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках заполнены в установленном порядке на основании данных</p>	<p>ТА: УО Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>ПА: Экзамен по МДК Учебная практика Производственная практика Дифференцированный зачет</p> <p>Экзамен квалификационный по ПК 4.2 «Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять отчет</p>

	<p>регистров бухгалтерского учета и в соответствии с Приказом Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» и согласно заданным условиям.</p> <p><i>Критерии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ведомость закрытия счетов, - Главная книга, -оборотно-сальдовая ведомость, составленные согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учёта и в соответствии с «Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в РФ», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н - формы бухгалтерской отчетности: <p>Баланс, Отчет о прибылях и убытках, Отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, составленные в соответствии с Приказом Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» и согласно заданным условиям</p>	<p>о прибылях и убытках в установленные законодательством сроки».</p> <p>Защита портфолио По части ПК «...заполнять финансовые формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки»</p>
<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>1. Налоговая декларация по налогам и сборам в бюджет, составленная согласно заданным условиям и в соответствии с НК РФ</p> <p>2.Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды (Форма-4ФСС, форма РСВ -1 ПФР), выполненные на основании формы 1 НДФЛ, ФЗ от 24 06 2009г. № 212 ФЗ «О страховых взносах в ПФРФ</p>	<p>ТА: УО Экспертная оценка на практических занятия</p> <p>ПА: экзамен по МДК Учебная практика Производственная практика Дифференцированный зачет</p> <p>Экзамен</p>

	<p>ФСС РФ ФФОМСРФ» (с изм.)</p> <p>3. формы статистической отчетности № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», №П-6 «Сведения о финансовых вложениях», №12-Ф «Сведения об использовании денежных средств» оформлены по данным регистров бухгалтерского учёта в соответствии с приказом Росстата</p> <p><i>Критерии:</i></p> <p>–налоговые декларации по федеральным, региональным и местным и специальным налоговым режимам, составленные согласно заданным условиям и в соответствии с НК РФ.</p> <p>–Расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на социальное страхование и обеспечение, составленный согласно заданным условиям и в соответствии с ФЗ от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, ФССРФ, ФФОМС»</p> <p>–формы статистической отчетности (П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», ПМ «сведения об основных показателях деятельности малого предприятия»), составленные согласно заданным условиям в соответствии с формами, утвержденными Постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.07.2004 №34</p>	<p>квалификационный Защита портфолио</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее</p>	<p>1. Контроль объективности информации проведен в соответствии с установленной процедурой контроля на предприятии (СВК)</p> <p>2. Система внутреннего</p>	<p>ТА: УО Экспертная оценка на практических занятиях Защита ЛПЗ</p>

<p>платежеспособности и доходности.</p>	<p>контроля на предприятии, организации изучена и представлена в форме справки и приложений к ней.</p> <p>3. Расчётно-аналитические таблицы выполнены с использованием приемов экономического анализа на основании плановых и отчетных данных предприятия в соответствии методическими указаниями по проведению анализа финансового состояния организации, утверждённые приказом ФСФО РФ от 23.01.2001 № 16.</p> <p>Выводы логичны и обоснованы. Рекомендации по повышению эффективности работы предприятия даны.</p> <p><i>Критерии:</i></p> <p>1. Заключение по результатам проверки объективности информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>2. Акт проверки достоверности бухгалтерского баланса и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и других форм отчетности, составленный согласно заданным условиям в соответствии с Приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»</p> <p>3. Справка о системе внутреннего контроля на предприятии, организации и приложения к ней: тесты, акт ревизии состояния бухгалтерского учета на предприятии</p> <p>4. Аналитические таблицы, заполненные на основании статей баланса и приложения к нему в соответствии с заданными условиями и</p>	<p>ПА: Экзамен МДК Учебная практика Производственная практика Дифференцированный зачет</p> <p>Экзамен квалификационный Защита портфолио (контроль информации) Курсовой проект (анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.)</p>
---	--	---

	<p>учётной политикой предприятия, методическими указаниями по проведению анализа финансового состояния организации, утверждённые приказом ФСФО РФ от 23.01.2001 № 16</p> <p>5. Отчёт, составленный по результатам проведённого анализа оперативных и отчетных бухгалтерских данных об имущественном и финансовом положении организации согласно заданным условиям и методическими указаниями по проведению анализа финансового состояния организации, утверждённые приказом ФСФО РФ от 23.01.2001 № 16</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>-суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения</p> <p>Наблюдение за учебной и внеучебной деятельностью, мониторинг образовательных результатов, оценка содержания портфолио студента осуществлены</p> <p>Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией, подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>– выбор метода и способа решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных согласно заданной ситуации</p> <p>-результативность как следствие выбора рациональных методов и способов решения профессиональных задач достигнута; -объективность оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач в заданной ситуации соблюдена.</p> <p>Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с заданными условиями; установление факторов риска и нахождение путей его преодоления</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</p>

	<p>Способность проанализировать сложившуюся ситуацию, оценить возможные риски и на их основе принять адекватное решение</p> <p>Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией, подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе</p>	программы
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>– Поиск анализ и оценка информации из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.</p> <p>- поиск осуществлён</p> <p>- информация подобрана из разных источников в соответствии с поставленными задачами</p> <p><u>Задание:</u> формирование портфолио работы обучающегося с документацией подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе.</p>	<p>Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>- моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.</p> <p>- сопровождение профессиональной деятельности осуществлено с помощью офисных, специальных, прикладных программных продуктов (например, СПС «Консультант +», 1-с Бухгалтерия)</p> <p><u>Задание:</u> формирование портфолио работы обучающегося с документацией подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе.</p>	<p>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>	<p>- деятельность участника в условиях коллективной и командной работы отвечает поставленным задачам и возложенным на него функциям</p> <p>- эффективная работа в команде в</p>	<p>Наблюдение за ролью обучающегося в группе; портфолио</p>

<p>потребителями</p>	<p>рамках выполняемых конкретным участником функций при коллективном выполнении задач</p> <p>Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией, подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе</p>	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация, мотивирование и контроль работы подчинённых в роли руководителя команды продемонстрированы - ответственность за принятые решения продемонстрирована <p>Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией, подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе</p>	<p>Деловые игры- моделирование социальных и профессиональных ситуаций.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка собственного продвижения, личностного развития. - Умение поставить задачи профессионального и личностного роста, определение путей их решения - задача профессионального роста сформулирована - выбор: источников информации (библиотеки, архивы, интернет, нормативно-правовые акты); способов повышения квалификации; получение дополнительного образования - осуществлён и обоснован <p>Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией, подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе</p>	<p>Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты творческих и проектных работ</p>

<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>анализ инноваций в области профессиональной деятельности.</p> <p>- адаптация инноваций в профессиональной сфере к конкретным производственным условиям</p> <p>- переподготовка на опережение в условиях меняющейся производственной ситуации</p> <p>Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией, подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе</p>	<p>Семинары</p> <p>Учебно-практические конференции</p> <p>Конкурсы профессионального мастерства</p> <p>Олимпиады</p>
<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>-ориентация на воинскую службу с учетом профессиональных знаний</p>	<p>Своевременность постановки на воинский учет</p> <p>Проведение воинских сборов</p>

Требования к оформлению краткого курса лекций

1. Общие требования:

- Титульный лист курса лекций оформляется в соответствии с образцом, приведенным ниже.

- В содержании краткого курса лекций **не допускается заимствование текста или его части из различных источников без ссылок на авторов**. В случае выявления факта плагиата ответственность несет автор произведения в соответствии с ГК РФ.

- Каждая лекция начинается с новой страницы.
- Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.
- Список обязательной литературы составляется с учетом требований, предъявляемых Министерством образования и науки к устареванию литературы:

- для циклов ГСЭ и профессионального – 5 лет;
- для цикла ЕН – 10 лет.

2. Содержание краткого курса лекций должно:

- соответствовать требованиям рабочей программы дисциплины (модуля);
- содержать материал, имеющий научную новизну и направленный на формирование профессиональных навыков;
- охватывать все разделы дисциплины, **включая самостоятельную работу**;
- обеспечивать базовый уровень знаний студента, соответствующий оценке «удовлетворительно»;
- включать вопросы для самоконтроля, список основных и дополнительных источников к каждой теме.

3. Краткий курс лекций должен иметь:

- индексы УДК, ББК, авторский знак по таблице Л.Б. Хавкиной на титульном листе;
- библиографический список;
- содержание.

4. Требования к оформлению текста:

- Объем печатного текста не менее 40, но не более 100 стр. в формате А4. Объем электронной версии – не более 8 Мб.

- Электронная версия выполняется в формате Microsoft Word 2003 for Windows.

- Поля: левое – 25 мм, правое – 25, верхнее – 30, нижнее – 30 мм.
- Основной текст – шрифт Times New Roman, кегль 12.

- Заголовки – по центру, прописной полужирный шрифт Times New Roman, кегль 12.
- Заголовок таблицы – по центру, строчной полужирный Times New Roman, кегль 11.
- Разделы: «Вопросы для самоконтроля», «Список литературы» – Times New Roman, кегль 11.
- Подрисуночные подписи, таблицы и т.п. – Times New Roman, кегль 11.
- Интервал:
 - между строками – 1;
 - между заголовками и текстом – 1;
 - внутри таблиц – 1.
- Абзацный отступ – 0,6 см.
- Выравнивание основного текста – по ширине. Переносы **не допускаются**.
- Нумерация страниц – середина нижнего поля. Нумерация начинается с **третьей** страницы.

5. Требования к оформлению графических объектов.

- Фотографии, помещенные в текст, должны быть четкими (разрешением не менее 300 dpi).
- Подрисуночная подпись располагается непосредственно под графическим объектом и не превышает его размеров.
- Надписи на графических объектах соответствуют основному шрифту текста.
- Нумерация рисунков внутри лекции – сквозная, с указанием номера лекции.

Требования к оформлению методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ

1. Общие требования:

- Титульный лист методических указаний оформляется в соответствии с образцом, приведенным ниже.
- В содержании методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ **не допускается заимствование текста или его части из различных источников без ссылок на авторов.** В случае выявления факта плагиата ответственность несет автор произведения в соответствии с ГК РФ.
- Каждая тема начинается с новой страницы.
- Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

2. Содержание методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ должно иметь следующую структуру:

- тема;
- цель;
- теоретический материал, необходимый для выполнения работы, включающий термины и определения;
- методику выполнения работы;
- оборудование;
- список литературы к каждой теме.

3. Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ должны иметь:

- введение;
- приложения (таблицы, схемы, графики), исходя из специфики дисциплины;
- глоссарий, словарь и т.п. (исходя из специфики дисциплины);
- библиографический список;
- содержание методических указаний по выполнению лабораторных.

4. Требования к оформлению текста:

- Электронная версия выполняется в формате Microsoft Word 2003 for Windows.
- Поля: левое – 25 мм, правое – 25, верхнее – 30, нижнее – 30 мм.

- Основной текст – шрифт Times New Roman, кегль 12.
- Заголовки – по центру, прописной полужирный шрифт Times New Roman, кегль 12.
- Заголовок таблицы – по центру, строчной полужирный Times New Roman, кегль 11.
- Раздел «Список литературы» – Times New Roman, кегль 11.
- Подрисуточные надписи, таблицы и т.п. – Times New Roman, кегль 11.
- Интервал:
 - между строками – 1;
 - между заголовками и текстом – 1;
 - внутри таблиц – 1.
- Абзацный отступ – 0,6 см.
- Выравнивание основного текста – по ширине. Переносы **не допускаются.**
- Нумерация страниц – середина нижнего поля. Нумерация начинается с **третьей** страницы.

5. Требования к оформлению графических объектов.

- Фотографии, помещенные в текст, должны быть четкими (разрешением не менее 300 dpi).
- Подрисуточная надпись располагается непосредственно под графическим объектом и не превышает его размеров.
- Надписи на графических объектах соответствуют основному шрифту текста.
- Нумерация рисунков внутри темы – сквозная, с указанием ее номера.

Требования к оформлению методических указаний и заданий для выполнения расчетно-графических работ

1. Общие требования:

- Титульный лист методических указаний и заданий для выполнения расчетно-графических работ оформляется в соответствии с Приложением.
- Методические указания и задания для выполнения расчетно-графических работ разрабатываются для отдельных тем, соответствующих содержанию дисциплины.

2. Содержание методических указаний и заданий для выполнения расчетно-графических работ должно иметь следующую структуру:

- общие методические указания по выполнению расчетно-графической работы;
- пример задания;
- пример выполнения задания;
- варианты заданий;
- приложения (в зависимости от специфики дисциплины).

3. Методические указания и задания для выполнения расчетно-графических работ должны иметь:

- содержание в соответствии с п. 2;
- приложения (таблицы, схемы, графики) исходя из специфики дисциплины.

4. Требования к оформлению текста:

- Электронная версия выполняется в формате Microsoft Word 2003 for Windows.
- Поля: левое – 25 мм, правое – 25, верхнее – 30, нижнее – 30 мм.
- Основной текст – шрифт Times New Roman, кегль 12.
- Заголовки – по центру, прописной полужирный шрифт Times New Roman, кегль 12.
- Заголовок таблицы – по центру, строчной полужирный Times New Roman, кегль 11.
- Подписи, подписи, таблицы и т.п. – Times New Roman, кегль 11.
- Интервал:
 - между строками – 1;
 - между заголовками и текстом – 1;
 - внутри таблиц – 1.
- Абзацный отступ – 0,6 см.

- Выравнивание основного текста – по ширине. Переносы **не допускаются**.
- Нумерация страниц – середина нижнего поля. Нумерация начинается с **третьей** страницы.

5. Требования к оформлению графических объектов.

- Фотографии, помещенные в текст, должны быть четкими (разрешением не менее 300 dpi).
- Подрисовочная подпись располагается непосредственно под графическим объектом и не превышает его размеров.
- Надписи на графических объектах соответствуют основному шрифту текста.

Макет программы производственной практики

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

Согласовано

Утверждаю

Директор колледжа/филиала

_____/Фамилия

И.О.

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Учебная
Наименование	
Специальность	000000.00 наименование специальности
Специализация	Наименование
Квалификация выпускника	Наименование
Нормативный срок обучения	0 год 0 месяцев

Форма обучения **Очная**

Саратов 2011 г

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС _____ по специальности _____ СПО _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности _____ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области _____.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- _____;
- _____;
- _____;

(внести практический опыт, приобретенный при прохождении учебной практики)

уметь:

- _____;
- _____;

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

(внести умения, приобретенные при прохождении учебной практики)

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего _____ недель, _____ часов.

(указать общий объем времени в соответствии с рабочим учебным планом на данный вид практики по специальности)

*В программе производственной практики конкретизируется распределение объема времени по этапам.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является

овладение студентами видом профессиональной деятельности: _____, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.3	
ПК 1.4	
ПК 1.5	
ПК 1.6	
ОК 1.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 9.	
ОК 10.	

овладение студентами видом профессиональной деятельности: _____, в том числе профессиональными

компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	
ПК 2.2	
ПК 2.3	
ПК 2.4	
ПК 2.5	
ПК 2.6	
ОК 1.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 9.	
ОК 10.	

овладение студентами видом профессиональной деятельности:
_____, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	
ПК 3.2	
ПК 3.3	
ПК 3.4	
ПК 3.5	
ПК 3.6	
ОК 1.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 9.	
ОК 10.	

овладение студентами видом профессиональной деятельности:
_____, в том числе профессиональными

компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	
ПК 4.2	
ПК 4.3	
ПК 4.4	
ПК 4.5	
ПК 4.6	
ОК 1.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 9.	
ОК 10.	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Учебная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.01	Учебная практика ПМ 01. МДК01.01.	2	72	с 01.10.2013 г. по 14.10.2013 г.
	Учебная практика ПМ 01. МДК 01.02.	1	36	с 05.11.2013 г. по 12.11.2013 г.
ПМ.02	Учебная практика ПМ 01. МДК 02.01.	2	72	с 01.10.2014 г. по 14.10.2014 г.
	Учебная практика ПМ01. МДК 02.02.	1	36	с 05.11.2014 г. по 12.11.2014 г.
	Всего	6	216	-

3.2 Содержание учебной практики

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ПМ.01	практический опыт: уметь:	1.....	1.1. 1.2.	2 4
		2.....	2.1 2.2	2 2
ПМ.02	практический опыт: уметь:	1.....	1.3. 1.4.	2 4
		2.....	2.1 2.2	2 2
ПМ.03	практический опыт: уметь:	1.....	1.5. 1.6.	2 4
		2.....	2.1 2.2	2 2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

(указать перечень лабораторий, мастерских, учебных полигонов и т.д.; с указанием технических средств обучения, оборудования рабочих мест в лабораториях, мастерских, учебных полигонах)

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

(указать перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики, раздаточный материал для студентов, бланочная документация)

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

(указать перечень документов: задания на практику, дневник-отчет по практике, портфолио для студента, перечень методических рекомендаций (указаний) для студентов по выполнению видов работ, инструкционно-технологические карты и т.д.)

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

Интернет ресурсы:

4.5. Общие требования к организации практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора с базовыми предприятиями *(дать перечень предприятий, организаций, дать требования к организации практики в соответствии с Положением об учебной и производственной практике).*

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		ПОРТФОЛИО

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Макет программы производственной практики

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

Согласовано

Утверждаю

Директор колледжа/филиала

_____/Фамилия И.О.

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная (по профилю специальности)
Наименование	
Специальность	000000.00 наименование специальности
Специализация	Наименование
Квалификация выпускника	Наименование
Нормативный срок обучения	0 год 0 месяцев
Форма обучения	Очная

Саратов 2011 г

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности _____ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Программа производственной (по профилю специальности) практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области _____.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

В ходе освоения программы производственной (по профилю специальности) практики студент должен:

иметь практический опыт:

- _____;
- _____;
- _____;

(внести практический опыт, приобретенный при прохождении практики)

уметь:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

(внести умения, приобретенные при прохождении практики)

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего _____ недель, _____ часов.

(указать общий объем времени в соответствии с рабочим учебным планом на данный вид практики по специальности)

*В программе производственной практики конкретизируется распределение объема времени по этапам.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является

овладение студентами видом профессиональной деятельности: _____, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.3	
ПК 1.4	
ПК 1.5	
ПК 1.6	
ОК 1.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 9.	
ОК 10.	

овладение студентами видом профессиональной деятельности: _____, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	
ПК 2.2	

ПК 2.3	
ПК 2.4	
ПК 2.5	
ПК 2.6	
ОК 1.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 9.	
ОК 10.	

овладение студентами видом профессиональной деятельности:
_____, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	
ПК 3.2	
ПК 3.3	
ПК 3.4	
ПК 3.5	
ПК 3.6	
ОК 1.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 9.	
ОК 10.	

овладение студентами видом профессиональной деятельности:
_____, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	
ПК 4.2	

ПК 4.3	
ПК 4.4	
ПК 4.5	
ПК 4.6	
ОК 1.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 9.	
ОК 10.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Производственная (по профилю специальности) практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.01	Производственная (по профилю специальности) практика ПМ 01. МДК01.01.	3	108	с 01.10.2013 г. по 21.10.2013 г.
	Производственная (по профилю специальности) практика ПМ 01. МДК 01.02.	1	36	с 05.11.2013 г. по 12.11.2013 г.
ПМ.02	Производственная (по профилю специальности) практика ПМ 01. МДК 02.01.	2	72	с 01.10.2014 г. по 14.10.2014 г.
	Производственная (по профилю специальности) практика ПМ01. МДК 02.02.	4	144	с 05.11.2014 г. по 04.12.2014 г.
	Всего	10	360	-

3.2 Содержание производственной (по профилю специальности) практики

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ПМ.01	практический опыт: уметь:	1.....	1.7. 1.8.	2 4
		2.....	2.1 2.2	2 2
ПМ.02	практический опыт: уметь:	1.....	1.9. 1.10.	2 4
		2.....	2.1 2.2	2 2
ПМ.03	практический опыт: уметь:	1.....	1.11. 1.12.	2 4
		2.....	2.1 2.2	2 2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

(указать перечень лабораторий, мастерских, учебных полигонов и т.д.; с указанием технических средств обучения, оборудования рабочих мест в лабораториях, мастерских, учебных полигонах)

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

(указать перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики, раздаточный материал для студентов, бланочная документация)

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

(указать перечень документов: задания на практику, дневник-отчет по практике, портфолио для студента, перечень методических рекомендаций (указаний) для студентов по выполнению видов работ, инструкционно-технологические карты и т.д.)

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

2.

Дополнительные источники:

1.

Интернет ресурсы:

4.5. Общие требования к организации практики

Реализация программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора с базовыми предприятиями *(дать перечень предприятий, организаций, дать требования к организации практики в соответствии с Положением об учебной и производственной практике).*

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Производственная (по профилю специальности) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		ПОРТФОЛИО

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Макет программы производственной практики

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

Согласовано

Утверждаю

Директор колледжа/филиала

_____/Фамилия И.О.

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная (преддипломная)
Наименование	
Специальность	000000.00 наименование специальности
Специализация	Наименование
Квалификация выпускника	Наименование
Нормативный срок обучения	0 год 0 месяцев
Форма обучения	Очная

Саратов 2011 г

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности _____ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен:

иметь практический опыт:

- _____;
- _____;
- _____;

(внести практический опыт, приобретенный при прохождении практики)

уметь:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

(внести умения, приобретенные при прохождении практики)

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего _____ недель, _____ часов.

(указать общий объем времени в соответствии с рабочим учебным планом на данный вид практики по специальности)

**В программе производственной практики конкретизируется распределение объема времени по этапам.*

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является

овладение студентами видом профессиональной деятельности:
_____, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.3	
ПК 1.4	
ПК 1.5	
ПК 1.6	
ОК 1.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 9.	
ОК 10.	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Наименование практики	Производственная (преддипломная) практика		
	Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
2	3	4	5
Производственная (преддипломная) практика	4	144	с 01.05.2013 г. по 28.05.2013 г.
Всего	4	144	-

3.2 Содержание производственной (преддипломной) практики

Структура*	Содержание**	Количество
	1.....	2 4
	2.....	2 2

* указываются разделы практики, например: подготовительный этап, экспериментальный этап, научно-исследовательская работа, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике

** указываются лекции, установочные конференции, инструктаж по ТБ, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения, анкетирования, подготовка презентации и др, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно и т.д.

3.3. Рекомендации по организации самостоятельной работы

Приводятся методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

(указать перечень лабораторий, мастерских, учебных полигонов и т.д.; с указанием технических средств обучения, оборудования рабочих мест в лабораториях, мастерских, учебных полигонах)

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

(указать перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики, раздаточный материал для студентов, бланочная документация)

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

(указать перечень документов: задания на практику, дневник-отчет по практике, портфолио для студента, перечень методических рекомендаций (указаний) для студентов по выполнению видов работ, инструкционно-технологические карты и т.д.)

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

3.

Дополнительные источники:

1.

Интернет ресурсы:

4.5. Общие требования к организации практики

Реализация программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора с базовыми предприятиями *(дать перечень предприятий, организаций, дать требования к организации практики в соответствии с Положением об учебной и производственной практике).*

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Производственная (преддипломная) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование организации работодателя)

(наименование образовательного учреждения)

(должность) (подпись) (ФИО)

Директор _____

« ____ » _____ 201_г.

« ____ » _____ 201_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ,
обучающихся по основной профессиональной образовательной
программе по специальности СПО**

1. Общие положения

1.1. Образовательная _____ деятельность

_____ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНО
Е УЧРЕЖДЕНИЕ) по реализации основных профессиональных
образовательных программ по специальностям подготовки направлена на
подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по
специальностям подготовки.

1.2. Оценка качества освоения основных профессиональных
образовательных программ по специальностям подготовки включает текущий
контроль результатов образовательной деятельности и промежуточную
аттестацию студентов по дисциплинам, профессиональным модулям и их
составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной
практике) с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих
и профессиональных компетенций.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.92 № 3266-1, с изменениями и дополнениями в редакции Федерального закона от 17 июня 2010 г. № 121-ФЗ; ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

1.4. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам по специальностям подготовки.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов) может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.2. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля

и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике).

2.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.7. Для оценки результатов освоения ОПОП можно использовать накопительные и балльно-рейтинговые системы оценивания. Принципы и технология накопительной и балльно-рейтинговой системы выбираются образовательным учреждением и закрепляются соответствующим локальным актом.

2.8. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

2.9. В середине каждого семестра проводится комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости студентов с целью обсуждения их на заседании Координационного совета и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (без выставления балльных отметок);

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов) должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.1.3. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;

- на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.1.4. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.1.5. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

3.1.6. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

3.2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - колледж;

- при проведении дифференцированного зачета по учебной / производственной практике – совместно колледж с работодателем, при ведущей роли последнего;

- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - колледж;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – совместно колледж с работодателем.

3.2.2. Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.3. Расписание консультаций и экзаменов согласовывается с работодателем, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

3.2.5. Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

3.2.6. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при

наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

3.2.7. Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

3.2.8. Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.2.9. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, пакеты для экзаменуемого и экзаменатора с условиями проведения экзамена. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

3.2.10. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.

3.2.11. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.2.12. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.2.13. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную/производственную практику в рамках данного модуля.

3.2.14. Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине – решением: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.2.15. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике);

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио работ студента.

3.2.16. Итоговая оценка по дисциплине, профессиональному модулю формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом рейтингового показателя студента за семестр.

3.2.17. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные колледжем документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющих (междисциплинарных курсов) (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.2.18. неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если причина неявки неуважительная, то студенту выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.2.19. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

3.2.20. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов) по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации студентами академической задолженности колледжем устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из колледжа.

3.2.21. Пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено» и повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускаются в соответствии с регламентирующими документами колледжа.

3.2.22. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной отметкой) приказом директора колледжа по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия для принятия экзамена или зачета.

3.2.23. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение Координационного совета по реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки.

Макет контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с рекомендациями по их составлению

(наименование образовательного учреждения)

Утверждаю _____ <i>ФИО руководителя ОУ</i> _____

Макет контрольно-оценочных средств

для оценки результатов освоения

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО

(код, название)

Населенный пункт, год

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя⁵:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

⁵ Рекомендуется согласовать комплект контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с программой прикладного бакалавриата)

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Таблица 1⁶

Объекты оценивания ⁷	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания ⁸	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

2. Комплект контрольно-оценочных средств⁹

2.1. Теоретические задания

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) №

Текст

задания: _____

⁶ Правила заполнения таблицы см. в рекомендациях по разработке КОС

⁷ Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. рекомендации по разработке КОС

⁸ № задания указывается, если предусмотрен.

⁹ Заполняется пункт (пункты), соответствующие объектам и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

2.2. Практические задания

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) №

Типовое

задание: _____

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____

4.
Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности _____

Варианты

2.3. Имитационное задание

1. Название игры _____

2. Перечень ролей (возможное число категорий участников) _____

3. Количество участников _____

4. Необходимые реквизиты _____

5. Количество ведущих или участвующих в игре экспертов _____

6. Способ проведения игры: _____ (вживую или с использованием компьютерной программы – симулятора).

2.4. Подготовка и защита проекта

Тема

проекта: _____

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: _____.

Требования к защите проекта: _____.

2.5. Подготовка и защита портфолио

(если предусмотрено)

Перечень документов, входящих в портфолио: _____

Основные требования

Требования к оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____

2.6. Пакет экзаменатора¹⁰

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Задание

указывается номер задания и его краткое содержание

Объекты оценки	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)»	Отметка о выполнении

¹⁰ Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

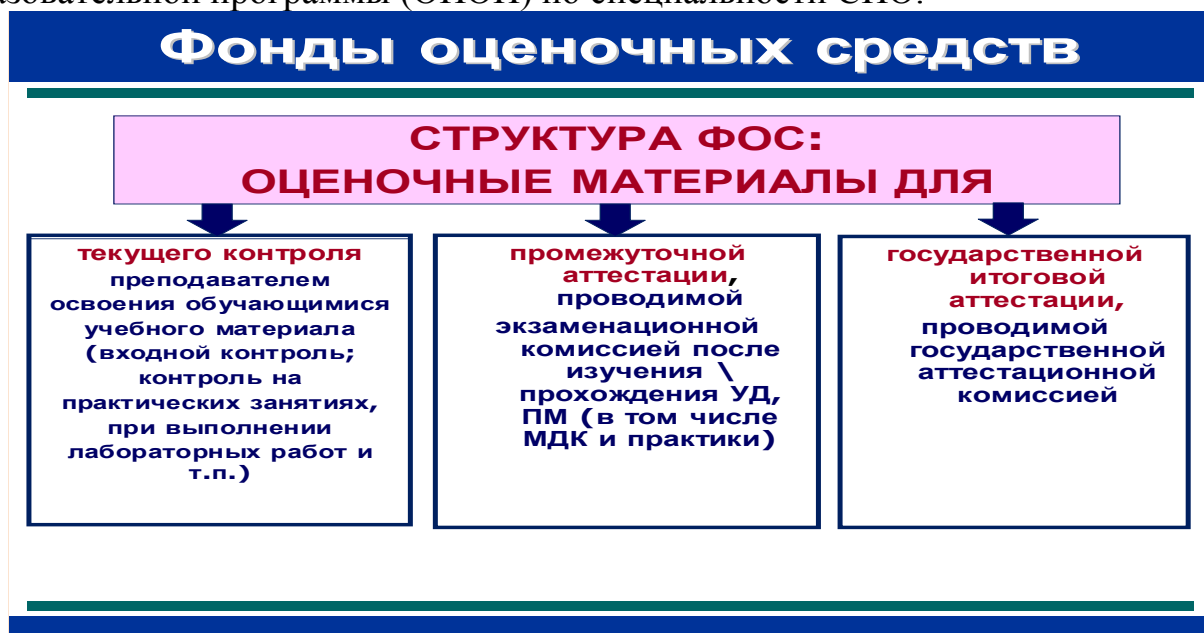
Условия выполнения заданий (если предусмотрено)		
<p>Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) _____</p> <p>Требования охраны труда: _____</p> <p><i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i></p> <p>Оборудование: _____</p> <p>Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____</p> <p>Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____</p>		

Разъяснения по заполнению макета комплекта оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО

I. Общие положения

Макет комплекта оценочных средств (далее – Макет) предназначен для подготовки оценочных материалов, обеспечивающих проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, а также междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав профессионального модуля.

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации является частью фонда оценочных средств (ФОС) основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО:



Принципы и подходы, описанные в данных разъяснениях, являются общими для формирования ФОС по ОПОП в целом.

Макет состоит из следующих разделов:

- раздел «Паспорт комплекта оценочных средств», характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации;

- раздел «Комплект оценочных средств», структура которого позволяет разрабатывать и комплектовать разные типы заданий для обучающихся и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и результатами (объектами оценивания).

Макет носит универсальный характер. В зависимости от объекта оценивания (знания, умения, практический опыт, профессиональные компетенции, общие компетенции) и элемента ОПОП СПО (учебная дисциплина (УД), профессиональный модуль (ПМ), междисциплинарный курс (МДК) и практика в составе профессионального модуля) отбираются и оформляются соответствующие разделы Макета.

Итогом освоения профессионального модуля (ПМ) является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю (ПМ) является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Итоговая аттестация по ПМ (экзамен (квалификационный)) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя – носителей профессионального контекста. В перспективе оценка может быть дополнена процедурой добровольной сертификации (независимой внешней оценки).

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса (МДК)) и практик. По выбору ОУ возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

Задачи текущего и рубежного контроля по профессиональному модулю (ПМ) (аттестация по междисциплинарному курсу (МДК) и практике) – оценивание сформированности элементов компетенций (знаний и умений), отдельных компетенций с последующим агрегированием оценок.

Результаты промежуточного и итогового контроля по профессиональному модулю (ПМ) едины, но нетождественны. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов обучения. Субъектом оценочной деятельности здесь выступает образовательное учреждение. Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией. Субъектом оценочной деятельности является работодатель. Разная направленность и разные субъекты контроля предполагают разный инструментарий проверки.

II. Методика заполнения макета комплекта оценочных средств ОПОП СПО

1. Правила заполнения таблицы 1 Макета.

1.1. В 1 графе указываются коды и наименования результатов обучения (объектов оценивания): знания и умения для учебной дисциплины и междисциплинарного курса; практический опыт и умения для практики; общие и профессиональные компетенции для профессионального модуля. Выбор

объектов оценивания осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в состав ОПОП.

Целесообразно сгруппировать близкие по содержанию результаты обучения (знания и умения для учебной дисциплины или междисциплинарного курса; практический опыт и умения для практики; общие и профессиональные компетенции для профессионального модуля). Предполагается, что сгруппированные результаты возможно проверить одним заданием.

При этом каждой группе результатов обучения будет соответствовать определенный тип заданий (теоретическое или практическое задание, проект, портфолио (подробнее см. далее)).

1.2. Во 2 графу вносятся показатели оценки результата по каждому из объектов оценивания. При необходимости показатели могут уточняться с помощью критериев. Соответственно, показатели и критерии обобщенных результатов обучения следует также обобщить.

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Критерий – признак, на основании которого проводится оценка по показателю. Формулировка показателей и критериев осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;
- малых чисел;
- преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет...).

Выбор показателей и критериев для разных объектов оценки имеет особенности и описан соответственно в пп. 2.1. – 2.4.

1.3. Заполнение 3 графы таблицы 1 требует установления типа и номера задания, соответствующего результату обучения (объекту оценивания). Эта графа заполняется после того, как разработаны все задания для проверки выбранных объектов оценивания.

Выбор типа задания осуществляется с учетом его характеристики. Типы заданий могут быть сведены к следующим:

- задание (теоретическое или практическое) для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета;
- подготовка и защита проекта;
- подготовка и защита портфолио.

Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

В ходе разработки содержания типовых заданий происходит уточнение показателей оценки результатов по профессиональному модулю (ПМ). Установление показателей результата, разработка типовых заданий и определение критериев их оценивания – процесс итерационный.

Целесообразно привлекать к разработке\экспертизе контрольно-оценочных средств работодателей.

Разработка типовых заданий для поэтапной проверки теоретического курса профессионального модуля (ПМ) и результатов прохождения практики выполняется с учетом следующих положений:

- при составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций.
- задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны также носить практикоориентированный комплексный характер.
- зачет по учебной и (или) производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Подробнее см. таблицу «Типология заданий» ниже.

1.4. В 4 графе указывается форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

После заполнения паспорта Макета необходимо выбрать формы-пустографы соответствующих задач аттестации заданий и заполнить их, учитывая требования к каждому типу заданий.

Таблица «Типология заданий»

№	Типы заданий	Краткая характеристика	Возможности использования
<p>Задания для проведения промежуточной аттестации по принципу «здесь и сейчас»</p> <p>Такие задания могут использоваться при проведении всех форм промежуточной аттестации: экзаменов и дифференцированных зачетов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, зачетов и дифференцированных зачетов по практике, экзамена по профессиональному модулю.</p> <p>Один и тот же тип задания (теоретическое задание, практическое задание) может использоваться для оценивания разных результатов обучения (объектов оценки), при этом могут меняться условия его выполнения (включая необходимые временные параметры) и степень сложности задания.</p>			
1.	<p>Теоретическое задание, направленное на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверку усвоения теоретических понятий, понимания научных основ профессиональной деятельности; - проверку готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, а также на проверку сформированности когнитивных умений; 	<p>Задания на усвоение теоретических понятий предполагают решение в одно или два действие, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме или на установление правильной последовательности в закрытой форме; • простые вопросы с коротким ответом; • несложные задания по воспроизведению текста и др. <p>При проверке когнитивных умений (знаний) задания могут потребовать от аттестуемого проведения интеллектуальных действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию и объяснению принципов организации целого и т.п. (анализ); 	<p>Аттестация по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу</p>

	- проверку освоения умений	<ul style="list-style-type: none"> по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию гипотезы, системного структурирования новой информации, объясняющей явление или событие (синтез); по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т.п. (оценка); по привлечению информации и интеллектуальных инструментов одной дисциплины для решения проблемы, поставленной в рамках другой (комплексное, в том числе междисциплинарное задание). <p>Задание на проверку умений¹¹ предполагает решение типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач, не требующих особых условий проведения аттестации.</p>	
2.	Практическое задание, направленное на проверку приобретенного практического опыта или компетенций	<p>Задание предполагает решение локальной профессиональной задачи, для которой могут предусматриваться особые условия (оборудование, материально-техническая база, инвентарь и др.).</p> <p>Задание также может носить комплексный характер и формироваться в соответствии с принципами, изложенными в п. 3 данной таблицы, если экзамен по профессиональному модулю проводится поэтапно, накопительно, т.к. объем модуля велик, профессиональные компетенции требуют оценивания с использованием специального оборудования, полигона и т.д.;</p>	<p>Аттестация по практике</p> <p>Аттестация по профессиональному модулю в целом (экзамен (квалификационный))</p>
3.	Задание для проверки компетенций (может быть и	Задание носит комплексный характер, требует многоходовых решений, как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Аттестация по профессиональному модулю в целом

¹¹ Соотношение заданий, проверяющих усвоение теоретических понятий, когнитивные умения (знания), умения и их количество, достаточное для аттестации каждого обучающегося по дисциплине, междисциплинарному курсу, устанавливается разработчиками с учетом принципа дидактической целесообразности.

<p>теоретическим, и практическим)</p>	<p>Следует помнить, что компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях, нетождественных тем, в которых они формировались. Это означает направленность заданий на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. При проведении экзамена квалификационного по ПМ задание предполагает выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности в реальных или модельных условиях. В этом случае оно представляет собой показательную работу (аналог демонстрационного экзамена в зарубежных странах).</p> <p>Формулировка заданий для экзамена квалификационного по ПМ должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная \ производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.) Выбор условий зависит и от того, какой тип доказательства того, что результат достигнут обучающимся, считается достоверным.</p> <p><i>Оценка может осуществляться на основе различных видов доказательств.</i></p> <p><i><u>Прямое доказательство</u> – экзаменатор может его услышать или увидеть: наблюдать деятельность; оценить качество продукта; получить ответ на вопросы.</i></p> <p><i><u>Косвенное доказательство:</u></i></p> <p><i>а) Свидетельское показание (непосредственное или документированное).</i></p> <p><i>б) Смоделированная ситуация. Варианты: ситуации, когда вопросы техники безопасности и здоровья не позволяют экзаменуемому ставить под угрозу своё здоровье и жизнь; ситуации, когда требуется справиться с непредвиденными ситуациями, которые не могут оцениваться в естественных рабочих условиях; ситуации, где экзаменуемый не может раскрыть информацию, исходя из соображений конфиденциальности и др.</i></p>	<p>(экзамен (квалификационный))</p>
---------------------------------------	--	--

Задания для проведения промежуточной аттестации с использованием накопительной системы (поэтапно)

Чаще всего такие задания используются при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, если объем модуля велик, профессиональные компетенции требуют оценивания с использованием специального оборудования, полигона и т.д. Возможно, использовать эти задания для аттестации по междисциплинарным курсам в составе модуля, по учебным дисциплинам, особенно, если обучение по ним длится не один семестр.

Экзамен по профессиональному модулю может проводиться:

- в форме экзамена по принципу «здесь и сейчас»;
- в форме анализа и/или защиты портфолио;
- в форме защиты проекта;
- путем комбинирования перечисленных выше форм.

Условием допуска к экзамену (квалификационный) является успешное, документально подтвержденное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарного(ых) курса(ов) и практик.

Таким образом, при выборе любой формы проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю необходимо использовать портфолио (см. ниже), состав которого может меняться в зависимости от целей его использования – допуск к экзамену (квалификационному) по модулю или форма проведения экзамена.

4.	Портфолио	<p>Портфолио может использоваться в процедурах промежуточной аттестации по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК) в составе профессионального модуля (ПМ). При этом портфолио будет содержать документы, подтверждающие результаты текущего контроля результатов освоения дисциплины, междисциплинарного курса (МДК) и/или результаты предшествующих промежуточных аттестаций, если дисциплина или междисциплинарный курс (МДК) изучаются не один семестр. Принципы использования портфолио будут аналогичны, изложены далее в связи с экзаменом по профессиональному модулю (ПМ).</p> <p>Портфолио является оптимальным типом задания для экзамена по ПМ в тех случаях, когда выполнение проекта (см. п. 5 данной таблицы) по ПМ нецелесообразно или невозможно выполнение всех требований, предъявляемых к нему, а объем ПМ велик и оценить его освоение на</p>	<p>Аттестация по профессиональному модулю в целом (экзамен (квалификационный))</p> <p>Аттестация по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу</p>
-----------	-----------	--	---

		<p>экзамене (квалификационном) в режиме «здесь и сейчас» невозможно. В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса, например, на электронных носителях.</p> <p>В состав портфолио должны входить документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности. Процедура экзамена будет сведена либо к оцениванию портфолио членами экзаменационной комиссии, либо к публичной защите портфолио студентом (обучающимся). В этом случае этот тип задания будет близок к защите проекта. В зависимости от выбранной процедуры, необходимо разработать требования к оформлению и (или) защите портфолио.</p> <p>В качестве примерного минимального перечня документов портфолио можно использовать содержание в п. 8.5 ФГОС СПО.</p>	
5.	Проект	<p>Проект также может использоваться в процедурах промежуточной аттестации по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК) в составе ПМ. При этом темы могут выбираться более простые по сравнению с темами для экзамена по ПМ в целом.</p> <p>Проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбирая защиту проекта, следует помнить, что его содержание должно быть связано с целевым заказом работодателей, опираться на опыт работы на практике, отражать уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть практические задания, которые</p>	<p>Аттестация по профессиональному модулю в целом (экзамен (квалификационный))</p> <p>Аттестация по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу</p>

		<p>студент может выполнить под непосредственным наблюдением экспертов.</p> <p>Поскольку проект всегда предусматривает публичную защиту, необходимо сформулировать требования не только к его оформлению, но и к защите. Это позволит проверить сформированность общих компетенций студента.</p>	
--	--	---	--

2. Правила разработки и/или уточнения показателей и критериев

2.1 Показатели и критерии для оценки усвоения знаний

Показатели усвоения знаний должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Показатели освоения знаний можно формулировать, используя таксономию Б. Блума, в частности те требования, которые в этой таксономии соответствуют уровням: «знание», «понимание», «анализ», «синтез», «оценка». Ниже приведены примеры глагольных форм, предлагаемых Б.Блумом. Формулируя показатели, глаголы следует заменять отглагольными существительными, например: перечислять – перечисление; описывать – описание и т.п.

Уровни в таксономии Б. Блума	Глаголы для формулировки показателей
Знание	Систематизировать, собирать, определить, описать, воспроизвести, перечислить, назвать, представить, сформулировать, сообщить, перечислить, изложить
Понимание	Сопоставить, установить различия, объяснить, обобщить, переформулировать, сделать обзор, выбирать, перефразировать переводить, дать примеры
Анализ	Анализировать, дифференцировать, распознавать, разъединять, выявлять, иллюстрировать, намечать, указывать, устанавливать (связь), отобрать, отделять, подразделять, классифицировать, сравнивать
Синтез	Категоризировать, соединять, составлять, собирать, создавать, разрабатывать, изобретать, переписывать, подытоживать, рассказывать, сочинять, систематизировать, изготавливать, управлять, формализовать, формулировать, находить решение, описывать, делать выводы
Оценка	Оценить, сравнить, сделать вывод, противопоставить, критиковать, проводить, различать, объяснять, обосновывать, истолковывать, устанавливать связь, подытоживать, поддерживать

Критерии оценки усвоения знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

НАПРИМЕР: *объект оценки* – знание методов обучения; *показатели*: изложение существующих подходов к классификации методов обучения; перечисление методов обучения в составе указанной группы; описание метода обучения; распознавание метода обучения по его характеристике и др.; *критерии*: названо не менее трех подходов к классификации методов обучения; перечислены все методы обучения в составе указанной группы; метод обучения описан точно и полно; установлено соответствие между характеристикой метода и его названием.

2.2. Показатели и критерии для оценки освоения умений

Показатели освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей освоения умений можно использовать образцы: *расчет, разработка, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск и выбор и т.п.*

Критерии оценки освоения умений будут представлять собой, как и в случае оценки усвоения знаний, правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

НАПРИМЕР: *объект оценки* – умение использовать технические навыки и приемы, средства исполнительской выразительности для грамотной интерпретации нотного и литературного текстов; *показатели*: воспроизведение нотного и литературного текста; соблюдение требований к качеству звука; передача художественного содержания произведения; *критерии*: нотный и литературный текст воспроизведены в соответствии с оригиналом; продемонстрирована правильная атака звука, пение на дыхании с опорой на диафрагму; четкая артикуляция; эмоциональное исполнение музыкального произведения.

2.3. Показатели и критерии для оценки освоения практического опыта

Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Возможно не заполнять отдельно макет комплекта оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и включить в состав фонда оценочных средств задания, которые выдаются обучающимся перед прохождением практики. При этом эти задания должны быть подготовлены в соответствии с указанными требованиями.

2.4. Показатели и критерии для оценки освоения профессиональных и общих компетенций

Разработку содержания контрольно-оценочных средств по ПМ целесообразно начинать с анализа и, в случае необходимости, корректировки и уточнения показателей оценки результата, приведенных в 5 разделе программы профессионального модуля.

Особое внимание необходимо обратить на корректность формулировки показателей. Следует помнить, что показателем освоения компетенции может быть продукт практической деятельности или процесс практической деятельности. Оптимальное число показателей по каждому объекту оценки 2-5.

Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Однако следует помнить, что компетенция несводима к отдельному умению или знанию, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

Недопустимо, чтобы:

А) показатели просто дублировали формулировку компетенции;

НАПРИМЕР:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Проводить внеурочные занятия	Проведение внеурочного занятия Некорректная формулировка. Какие показатели свидетельствуют о том, что внеурочное занятие проведено в соответствии с требованиями к такой форме занятия?

Б) в формулировке показателей использовалось слово «умение», «навык», поскольку умение и навык не могут быть показателями самого себя

НАПРИМЕР:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Проводить внеурочные занятия	Уметь проводить внеурочные занятия. Некорректная формулировка: что значит уметь проводить такие занятия?

В) в формулировке показателей использовались слова «знание», «изложение», поскольку знание и изложение еще не означает овладение компетенцией: можно знать, но не быть способным применить это знание во внеучебной, нетипичной ситуации.

НАПРИМЕР:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Проводить внеурочные занятия	Знать основные методы обучения. Некорректная формулировка: можно знать, но не применять знания. Знание – только один из инструментов компетенции.

Критерии для показателей должны содержать указание на соответствие выполненного студентом процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

Если отсутствует нормативно закрепленный эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), но в этом случае необходимо установить для них критерии. С учетом этих рекомендаций, формулировки критериев могут приобрести вид:

ВАРИАНТЫ ФОРМУЛИРОВОК

Оценка продукта деятельности, например:	Оценка процесса деятельности, например:
<ul style="list-style-type: none"> - оформленная витрина; - опросная анкета; - составленное объявление - сформулированные цели и задачи занятия 	<ul style="list-style-type: none"> - определение неисправностей в работе автомобиля; - осуществление банковского обслуживания; - использование новых технологий;
КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЕ...	
<ul style="list-style-type: none"> - соответствие (оформления витрины, демонстрационных стендов, эстетической выкладки товара, цветового решения) содержанию и правилам (оформления торговых предложений); - соответствие (простейших опросных 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие ... (технологическим требованиям, СНиП, СанПиН...); - соответствие этапов (определения неисправностей и объема работ автомобиля, его агрегатов и систем); - осуществление всех форм банкетного обслуживания в соответствии с

<p>анкет по сбору количественной и качественной информации) целям и задачам (опроса);</p> <p>- соблюдение требований к (структуре при составлении простейших объявлений);</p> <p>- достижение (поставленных целей и задач занятия);</p>	<p>профессиональными стандартами обслуживания;</p> <p>- соблюдение технологической последовательности (маршрута, алгоритма)...;</p> <p>- выполнение требований (инструкций и правил техники безопасности в ходе разборки, сборки узлов, агрегатов автомобиля и устранения неисправности);</p> <p>- использование новых технологий (или их элементов) при...;</p> <p>- выполнение ... с применением новых (можно указать каких) технологий (или их элементов)</p>
<p>КРИТЕРИИ КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ</p>	
<p><u>Оценка процесса и продукта деятельности:</u></p> <p>- точность (правильность) выбора (материалов для ..., режима...); точность (диагностики ..., определения, расчетов)</p> <p>СЛОВО «ПРАВИЛЬНОСТЬ» МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ, ЕСЛИ КРИТЕРИИ ПРАВИЛЬНОСТИ ОДНОЗНАЧНЫ;</p> <p>- точность и скорость чтения чертежей;</p> <p>- скорость и техничность выполнения всех видов работ по обслуживанию посетителей предприятий питания;</p> <p>- своевременность (оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях);</p> <p>- результативность информационного поиска;</p> <p>- правильность (рациональность) распределения времени на выполнение задания;</p>	

Выбирая формулировки показателей и критериев, предназначенных для оценки общих компетенций (ОК), следует помнить, что общие компетенции – результат освоения целостной основной профессиональной образовательной программы. При изучении того или иного ПМ и / или учебной дисциплины формируются общеучебные, коммуникативные, организаторские, аналитические умения, обеспечивающие развитие общих компетенций, следовательно, для определения показателей оценки общих компетенций в программе профессионального модуля надо:

1. определить, какой вклад изучение ПМ вносит в формирование каждой ОК (*NB: учесть может и должно не только собственно содержание, но и организация обучения, используемые методы, формы, атмосфера*);
2. определить показатели для оценки общих умений с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

НАПРИМЕР:

ОК	Основные показатели оценки результата	Критерии
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность планирования и организации деятельности по... (указать с учетом специфики содержания ПМ), - своевременность сдачи заданий, отчетов и проч. - аргументированность выбора методов... - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения (учебного занятия (урока)); 	<p>соответствие выбранных методов (проведения маркетинговых исследований) их целям и задачам;</p> <p>соответствие цели, методов и способов проведения урока возрастным особенностям обучающихся</p>

Как уже отмечалось, целесообразно сгруппировать близкие по содержанию результаты обучения (объекты оценивания), а также показатели и критерии их оценки. Относительно профессионального модуля это общие и профессиональные компетенции, которые возможно проверить одним заданием. В проведении этой работы вам поможет таблица, приведенная ниже. В ней приведен пример такой группировки, сделанный для ПМ «Классное руководство».

ПК + ОК	Основные показатели оценки результата и их критерии (если необходимы)
ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана

3. Заполнение пакета экзаменатора. На последнем этапе оформляется пакет экзаменатора. Он может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится единовременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик).

Общий алгоритм заполнения Макета

1. Заполнить титульный и следующий за ним листы
2. Заполнить раздел «Область применения оценочных средств»
3. Заполнить таблицу 1 Макета в следующем порядке:

Результаты (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
1	2	3	4
1 Указываются результаты в соответствии с программой учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ), в том числе, для элементов модуля (МДК и практик). Близкие по смыслу результаты группируются	2 Группируются в соответствии с группами результатов (объектов оценивания). Для компетенций – уточняются на основе раздела 5 программы ПМ, для остальных объектов оценивания – разрабатываются.	4 Указывается после разработки всех заданий с использованием сокращений (ТЗ, ПЗ) и слов «проект», «портфолио»	3 Указывается в соответствии с учебным планом

4. Выбрать формы-пустографы заданий и заполнить их. Ненужные удалить. Перенести наименования типов заданий и их номера в графу 3 таблицы 1 Макета
5. Заполнить раздел «Пакет экзаменатора».

Система оценивания по профессиональному модулю

Результаты обучения по профессиональному модулю		Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен (квалификационный)						
		Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ЛПЗ	Контрольные работы	Экзамены или диф. зачеты по МДК	Диф. зачеты по практике	Защита курсового проекта		Выполнение заданий в ходе экзамена			Защита портфолио	
								Оценка текста (представленного продукта) и оформления курсового проекта	Оценка защиты	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы	Оценка содержания и оформления портфолио	Оценка защиты
Основные														
ПК 1	Показатель 1		+				+	+			+		+	
	Показатель n			+			+				+		+	
ПК n	Показатель 1		+	+						+			+	+
	Показатель n		+	+				+					+	+
ОК 1	Показатель 1		+	+					+	+			+	+
	Показатель n						+			+			+	
ОК n	Показатель 1		+	+					+	+		+	+	+
	Показатель n		+	+				+	+		+		+	+
Вспомогательные														
Иметь практический опыт	ПО 1						+							
	ПО n						+							
Уметь	У 1		+	+			+							
	У n	+					+							
Знать	З 1	+			+	+								

Приложение 19

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала/колледжа
Наименование структурного подразделения

_____/_____
Подпись *Ф.И.О.*
« ____ » _____ 201_ г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования (ОПОП СПО)

по специальности

080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Нормативный срок обучения

1 год 10 месяцев

Форма обучения

Очная, заочная

Саратов 2012 г.

Разработчики:

Финансово-технологический колледж	заместитель директора по работе с филиалами	В.В. Степанова
Финансово-технологический колледж	преподаватель экономических и учетных дисциплин	Г.Н. Стрелкова
Финансово-технологический колледж	преподаватель экономических и учетных дисциплин	Т.А. Лаппа
Финансово-технологический колледж	преподаватель экономических дисциплин	С.В. Никитина

Эксперты от работодателя¹²:

Министерство сельского хозяйства Саратовской области	Начальник отдела бухгалтерского учета и налогов управления финансов	Н.Г. Михайлова
--	---	----------------

¹²Рекомендуется согласовать комплект контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Таблица 1¹³

Объекты оценивания ¹⁴	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания ¹⁵	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, подводить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Записи нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета выполнены в полном объеме, данные разнесены в соответствии с ПБУ 9/99, 10/99 и заданным условиям. Финансовые результаты хозяйственной деятельности за отчетный год по счетам №№ 90, 91, 99, 84 определены в соответствии с ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99	Учетные регистры с отражением результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, - Журналы – ордера №10, ведомость 10а, ж-о №12, ведомость 12а, ж-о №15 и ведомости 15а с результатами деятельности, Главная книга, составленные согласно заданным условиям ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99	ТА: Теоретические задания №1,2. Практические задания №1,2 В рамках текущего контроля решение ситуационных задач Экспертная оценка на практических занятиях ПА: Учебная практика Производственная практика Дифференцированный зачет	Экзамен квалификационный Выполнение практического задания
ПК 4.2. Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять финансовые формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	1. Последовательное выполнение процедуры закрытия счетов в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г № 402 ФЗ и согласно заданию. 2. Записи в Главной книге и оборотно-сальдовой ведомости оформлены. 3. Баланс, Отчет о прибылях и убытках, Отчет об изменении капитала,	- ведомость закрытия счетов, - Главная книга, - оборотно-сальдовая ведомость, составленные согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учёта и в соответствии с «Положением по ведению бухгалтерского учёта и	ТА: Теоретические задания № 2-16,44 УО Практические задания № 3-12 Экспертная оценка на практических занятиях ПА: Экзамен по МДК <i>По части ПК</i> «...заполнять финансовые формы бухгалтерской отчетности в установленные	Экзамен квалификационный Практические задания по ПК 4.2 «Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять отчет о прибылях и убытках в установленные законодательство

¹³ Правила заполнения таблицы см. в рекомендациях по разработке КОС

¹⁴ Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. рекомендации по разработке КОС

¹⁵ № задания указывается, если предусмотрен.

	<p>Отчет о движении денежных средств, Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках заполнены в установленном порядке на основании данных регистров бухгалтерского учета и в соответствии с Приказом Минфина России от 02.07.2010№66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» и согласно заданным условиям.</p>	<p>бухгалтерской отчетности в РФ», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н - формы бухгалтерской отчетности: Баланс, Отчет о прибылях и убытках, Отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках составленные в соответствии с Приказом Минфина России от 02.07.2010№66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» и согласно заданным условиям</p>	<p>законодательством сроки» Теоретические задания №3-10, практические задания № 1-8 Учебная практика Производственная практика Дифференцированный зачет</p>	<p>м сроки».</p> <p>Защита портфолио <i>По части ПК</i> «...заполнять финансовые формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки»</p>
<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	<p>1.Налоговые декларации по федеральным, региональным и местным налогам заполнены в соответствии с приложениями к Приказу ФНС России о порядке заполнения налоговой декларации по конкретному виду налога и согласно заданным условиям.</p> <p>2.Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды(Форма-4ФСС,форма РСВ -1 ПФР), выполненные на основании формы</p>	<p>– налоговые декларации по федеральным, региональным и местным и специальным налоговым режимам, составленные согласно заданным условиям и в соответствии с НК РФ.</p> <p>– Расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на социальное страхование и обеспечение, составленный согласно заданным условиям и в соответствии с ФЗ от 24 июля 2009 г.</p>	<p>ТА: Теоретические задания №№ 17-24 УО Практические задания № 13-20 Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>ПА: экзамен по МДК Теоретические задания № 19-23 Практические задания № 9-31 Учебная практика Производственная практика Дифференцированный зачет</p>	<p>Экзамен квалификационный <i>Защита портфолио</i></p>

	1 НДФЛ, ФЗ от 24 06 2009г. № 212 ФЗ «О страховых взносах в ПФРФ ФСС РФ ФФОМСРФ»(с изм) 3. формы статистической отчетности № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-6 «Сведения о финансовых вложениях», № 12-Ф «Сведения об использовании денежных средств» оформлены по данным регистров бухгалтерского учёта в соответствии с приказом Росстата	№ 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, ФССРФ, ФФОМС» – формы статистической отчётности (П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», ПМ «сведения об основных показателях деятельности малого предприятия»), составленные согласно заданным условиям в соответствии с формами, утвержденными Постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.07.2004 №34		
ПК 4.4. Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации в государственных органах.	1. Формы бухгалтерской отчетности составлены с учетом новых требований к оформлению отчетности в соответствии с Приказом Минфина России от 02.07.2010№66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». 2. Перечень документов, необходимых для перерегистрации в государственных органах, представлен и составлен с учетом действующего законодательства.	1. Формы бухгалтерской отчетности, действующие в отчетном периоде на основании Приказа Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организации», перечень которых установлен студентом при работе со справочно-правовой системой и официальными изданиями Минфина России; 2.Перечень документов, представляемых для постановки на учет в органах государственной власти, ФНС, банке и внебюджетных фондах	ТА: Теоретические задания №46 УО Практическое задание № 8-12 ПА: Учебная практика Производственная практика Дифференцированный зачет	Экзамен квалификационный Защита портфолио
ПК 4.5. Проводить	1.Контроль объективности	1. Заключение по результатам	ТА: Теоретические	Экзамен квалификационн

<p>контроль информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>информации проведен в соответствии с установленной процедурой контроля на предприятии (СВК) 2. Система внутреннего контроля на предприятии, организации изучена и представлена в форме справки и приложений к ней.</p>	<p>проверки объективности информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности 2. Акт проверки достоверности бухгалтерского баланса и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и других форм отчетности, составленный согласно заданным условиям в соответствии с Приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» 3. Справка о системе внутреннего контроля на предприятии, организации и приложения к ней: тесты, акт ревизии состояния бухгалтерского учета на предприятии</p>	<p>задания № 45, 48 УО Практическое задание № 22 Имитационное задание Экспертная оценка на практических занятиях ПА: Экзамен МДК Теоретические задания № 41 Практические задания № 32-37 Учебная практика Производственная практика Дифференцированный зачет</p>	<p>ый Защита портфолио</p>
<p>ПК 4.6. Участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности, устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.</p>	<p>1. Состав достоверность бухгалтерской отчетности организации проверены. 2. Идентичность показателей, подлежащих счетной проверке, установлена в результате заполнения таблиц на основании учетных регистров и бухгалтерской отчетности в соответствии с</p>	<p>Таблицы: 1. «Соответствие записей регистров аналитического и синтетического учета выручки от реализации, фактических затрат, прибыли от прочей реализации, и внереализационных доходов записям в главной книге, балансе и формах бухгалтерской отчетности» 2. «Взаимозвязка показателей,</p>	<p>ТА: Теоретические задания №47 Практические задания №31 Экспертная оценка на практических занятиях ПА: Учебная практика Производственная практика Дифференцированный зачет</p>	<p>Экзамен квалификационный Защита портфолио</p>

	«Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ», утв. приказом Минфина России от 29.07. 1998 № 34н Ф3, Ф3 «Об аудиторской деятельности» от 30 12 2008г. и стандартами аудиторской деятельности.	отраженных в различных формах бухгалтерской отчетности» в соответствии с Ф3 «О бухгалтерском учёте» Ф3от 06.12.2011 №402-Ф3 «Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ», утв. приказом Минфина России от 29.07. 1998 № 34н Ф3 «Об аудиторской деятельности» от 30 12 2008г.и стандартами аудиторской деятельности.		
ПК 4.7. Участвовать в анализе оперативных и отчетных бухгалтерских данных в целях получения информации о финансово-хозяйственной деятельности организации.	1. Расчётно-аналитические таблицы выполнены с использованием приемов экономического анализа на основании плановых и отчетных данных предприятия в соответствии методическими указаниями по проведению анализа финансового состояния организации, утверждённые приказом ФСФО РФ от 23.01.2001 № 16. 2. Выводы логичны и обоснованы. Рекомендации по повышению эффективности работы предприятия даны.	1. Аналитические таблицы, заполненные на основании статей баланса и приложения к нему в соответствии с заданными условиями и учётной политикой предприятия, методическими указаниями по проведению анализа финансового состояния организации, утверждённые приказом ФСФО РФ от 23.01.2001 № 16 2. Отчёт, составленный по результатам проведённого анализа оперативных и отчетных бухгалтерских данных об имущественном и финансовом положении организации согласно заданным условиям и методическими	ТА: Теоретические задания №№ 28-38 УО Практические задания №22-30 Экспертная оценка на практических занятиях Защита ЛПЗ ПА: Экзамен МДК Теоретические задания № 24-38 Практические задания № 32-46 Учебная практика Производственная практика Дифференцированный зачет	Экзамен квалификационный Курсовой проект

		указаниями по проведению анализа финансового состояния организации, утверждённые приказом ФСФО РФ от 23.01.2001 № 16		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения	Наблюдение за учебной и внеучебной деятельностью, мониторинг образовательных результатов, оценка содержания портфолио студентаосуществлены	Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией, подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор метода и способа решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных согласно заданной ситуации	-результативность как следствие выбора рациональных методов и способов решения профессиональных задач достигнута; -объективность оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач в заданной ситуации соблюдена.	Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с заданными условиями; установление факторов риска и нахождение путей его преодоления	Способность проанализировать сложившуюся ситуацию, оценить возможные риски и на их основе принять адекватное решение	Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией, подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– Поиск анализ и оценка информации из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	-поиск осуществлён - информация подобрана из разных источников в соответствии с поставленными задачами	Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе.	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.	- сопровождение профессиональной деятельности осуществлено с помощью офисных, специальных, прикладных программных продуктов (например, СПС «Консультант +», 1-с Бухгалтерия)	Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- деятельность участника в условиях коллективной и командной работы отвечает поставленным задачам и возложенным на него функциям	- эффективная работа в команде в рамках выполняемых конкретным участником функций при коллективном выполнении задач	Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией, подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе	Наблюдение за ролью обучающегося в группе; портфолио
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.	- Организация, мотивирование и контроль работы подчинённых в роли руководителя команды продемонстрированы - ответственность за принятые решения продемонстрирована	Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией, подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе	Деловые игры-моделирование социальных и профессиональных ситуаций.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- оценка собственного продвижения, личностного развития. - Умение поставить задачи профессионального и личностного роста, определение путей их решения	- задача профессионального роста сформулирована - выбор: источников информации (библиотеки, архивы, интернет, нормативно-правовые акты); способов повышения квалификации; получение дополнительного образования - осуществлён и обоснован	Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией, подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты творческих и проектных работ
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	анализ инноваций в области профессиональной деятельности.	- адаптация инноваций в профессиональной сфере к конкретным производственным условиям	Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией, подтверждающей участие во	Семинары Учебно-практические конференции Конкурсы профессионального мастерства

		- переподготовка на опережение в условиях меняющейся производственной ситуации	внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе	Олимпиады
--	--	--	---	-----------

2. Комплект контрольно-оценочных средств¹⁶

I. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

1.1. Теоретические задания

Теоретическое задание № 1

Назначение, элементы и качественные характеристики показателей бухгалтерской отчетности.

Теоретическое задание № 2

Подготовительная работа перед составлением бухгалтерской отчетности

Теоретическое задание № 3

Формирование информации для целей составления бухгалтерской отчетности, качественные характеристики полезности этой информации для пользователей бухгалтерской отчетности

Теоретическое задание № 4

Понятие, состав, порядок представления и публикации бухгалтерской отчетности.

Теоретическое задание № 5

Формы бухгалтерской отчетности. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

Теоретическое задание № 6

Процедура составления бухгалтерской отчетности:
проверка записей на счетах бухгалтерского учета и исправление ошибок

Теоретическое задание № 7

Процедура составления бухгалтерской отчетности: уточнение оценки, отраженной в бухгалтерском учете активов и пассивов

Теоретическое задание № 8

Процедура составления бухгалтерской отчетности: проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерском учете

Теоретическое задание № 9

Процедура составления бухгалтерской отчетности: создание оценочных резервов на дату составления отчетности, уточнение оценки финансовых вложений, по которым можно определить их текущую рыночную стоимость

¹⁶ Заполняется пункт (пункты), соответствующие объектам и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

Теоретическое задание № 10

Процедура составления бухгалтерской отчетности: отражения на счетах учета имущества ценностей, находящихся в пути.

Уточнение оценки имущества (работ, услуг), полученных (выполненных, оказанных) по неотфактурованным расчетным документам, по которым получены материалы до даты представления отчетности;

Теоретическое задание № 11

Отражение финансового результата деятельности организации: закрытие субсчетов открытых к счету 90 «Продажи».

Отражение финансового результата деятельности организации: закрытие субсчетов открытых к счету 91 «Прочие доходы и расходы»

Отражение финансового результата деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки» начисление налога на прибыль, а также сумм, причитающихся налоговых санкций, списание чистой прибыли (убытка) на счет 84 «Нераспределенная прибыль» (непокрытый убыток).

Теоретическое задание № 12

Процедура заполнения форм бухгалтерской отчетности: Бухгалтерский баланс.

Теоретическое задание № 13

Процедура заполнения форм бухгалтерской отчетности: Отчет о прибылях и убытках.

Теоретическое задание № 14

Процедура заполнения форм бухгалтерской отчетности: Отчет о движении денежных средств.

Теоретическое задание № 15

Процедура заполнения форм бухгалтерской отчетности: Отчёт об изменении капитала

Теоретическое задание № 16

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Теоретическое задание № 17

Порядок составления декларации по налогу на прибыль

Теоретическое задание № 18

Порядок составления декларации по НДС

Теоретическое задание № 19

Порядок составления декларации по налогу на имущество юридических лиц

Теоретическое задание № 20

Порядок составления декларации по транспортному налогу

Теоретическое задание № 21

Порядок составления декларации по специальным режимам налогообложения

Теоретическое задание № 22

Порядок составления расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды

Теоретическое задание № 23

Формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.

Теоретическое задание № 24

Экспресс-анализ финансового положения предприятия: имущественное положение предприятия на начало и конец отчетного периода; условия работы предприятия в отчетном периоде; результаты, достигнутые предприятием в отчетном периоде. Перспективы финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Теоретическое задание № 25

Оценка имущественного положения. Сравнительный баланс–нетто и методика его формирования.

Теоретическое задание № 26

Аналитическая группировка статей актива и пассива. Понятие вертикального и горизонтального анализа.

Теоретическое задание № 27

Критерии качественных изменений в имущественном положении предприятия.

Теоретическое задание № 28

Сумма хозяйственных средств, находящихся в распоряжении предприятия. Доля активной части основных средств. Коэффициент износа. Коэффициент обновления. Коэффициент выбытия

Теоретическое задание № 29

Оценка финансового положения: критерии оценки.

Теоретическое задание № 30

Понятие финансовой устойчивости. Система показателей.

Теоретическое задание № 31

Оценка деловой активности: критерии оценки.

Теоретическое задание № 32

Неудовлетворительная структура баланса. Методы диагностики вероятности банкротства предприятия. Пути финансового оздоровления хозяйственного субъекта.

Теоретическое задание № 33

Анализ структуры потоков денежных средств. Расчет денежных потоков по сферам деятельности

Теоретическое задание № 34

Анализ структуры источников финансирования активов организации. Коэффициенты оценки динамики структуры капитала.

Теоретическое задание № 35

Деловые и финансовые риски. Эффект финансового рычага.

Теоретическое задание № 36

Система показателей рентабельности. Рентабельность активов и собственного капитала

Теоретическое задание № 37

Прогнозирование финансового состояния предприятия и результатов его деятельности как процесс создания вариантов финансовой модели предприятия

Теоретическое задание № 38

Последовательность процесса формирования финансовой модели предприятия (и прогнозирования его состояния)

Теоретическое задание № 39

Оценка состояния и анализ дебиторской задолженности.
Оценка состояния и анализ кредиторской задолженности.

Теоретическое задание № 40

Методика расчёта безубыточного объёма продаж и запаса финансовой устойчивости предприятия

Теоретическое задание № 41

Методики расчёта показателей для прогнозирования финансового состояния предприятия

Теоретическое задание № 42

Оформление результатов анализа

Теоретическое задание № 43

Консолидированная бухгалтерская отчетность. Общий порядок составления. Правила объединения показателей бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ в консолидированную бухгалтерскую отчетность.

1.2. Практические задания (решение ситуационных задач)

1. Выполнение подготовительных работ к составлению бухгалтерской отчетности
2. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета и соответствии сальдо оборотно – сальдовой ведомости и Главной книге
3. Закрытие счета 90 «Продажи»
4. Закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы»
5. Закрытие счета 99 «Прибыли и убытки»
6. Расчет налога на прибыль
7. Списание чистой прибыли (убытка) на счет 84 «Нераспределенная прибыль» (непокрытый убыток)
8. Составление бухгалтерского баланса
9. Составление отчета о прибылях и убытках
10. Составление отчета о движении денежных средств
11. Составление отчета об изменении капитала
12. Составление пояснительной записки к балансу
13. Составление декларации по налогу на прибыль
14. Составление декларации по НДС

15. Составление декларации по налогу на имущество юридических лиц
16. Составление декларации по транспортному налогу
17. Составление декларации по УСН
18. Составление декларации по ЕНВД
19. Составление расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды
20. Составление форм статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.
21. Составление уплотненного аналитического баланса.
22. Оценка состояния и анализ дебиторской задолженности.
23. Оценка состояния и анализ кредиторской задолженности.
24. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
25. Анализ оборачиваемости активов.
26. Определение уровня эффективности использования ресурсов предприятия.
27. Расчет коэффициентов, автономии, финансовой зависимости, эффекты финансового рычага
28. Расчет рентабельности активов, собственного и авансированного капитала.
29. Анализ влияния эффекта финансового рычага на эффективность финансирования

1.3. Имитационное задание

1. Название игры: «Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов». В игре смоделированы производственные ситуации, возникающие в ходе аудиторской проверки «Аудит финансовых результатов».

2. Перечень ролей: Сформированы 2 подгруппы: подгруппа бухгалтеров и подгруппа аудиторов;

Все участники озвучивают свои права и обязанности.

В игре участвуют:

Руководитель АО «Нитрон» - несёт ответственность за законность совершаемых хозяйственных и финансовых операций в деятельности АО, право первой подписи.

Главный бухгалтер – несёт ответственность за организацию бухгалтерского учета отчетности, право второй подписи, должностные обязанности знает и соблюдает.

Бухгалтер – отвечает за правильность и законностью совершаемых хозяйственных операций и своевременность их документального оформления.

Кассир – отвечает за порядок ведения кассовых операций и несет материальную ответственность за сохранность денежных средств и ценных бумаг должностные обязанности знает и соблюдает.

Аудиторы проверяют состояние бухгалтерского учета и отчетности, и результаты проверки оформляют в соответствии с требованиями законодательства.

Эксперты. Делают выводы о результатах проведённой деловой игры. Оформление выводов.

3. Количество участников: 21 студент.

4. Необходимые реквизиты: инструкционная карта, комплект заполненных на заседании кружка «Аудит» первичных и сводных документов по учёту финансовых результатов, система «Консультант плюс», проектор, слайды, экран, карточки, информационный материал, мультимедиа.

5. Количество ведущих или участвующих в игре экспертов. Количество ведущих или участвующих в игре экспертов: трое студентов группы.

6. Способ проведения игры: методика проведения деловой игры имеет большое практическое значение для подготовки специалистов по специальности 080114 52 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям). Методические особенности практического занятия по дисциплинам экономического цикла: использование информационных технологий, компьютерных и мультимедийных средств обучения— проведена вживую.
(вживую, с использованием компьютерной программы – симулятора).

II. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ЭКЗАМЕН ПО МДК (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ)

2.1. Теоретические задания

31

Теоретическое задание (ТЗ) № 1

Текст задания: Назначение, элементы и качественные характеристики показателей бухгалтерской отчетности.

3 2,3

Теоретическое задание № 3

Текст задания: Формирование информации для целей составления бухгалтерской отчетности, качественные характеристики полезности этой информации для пользователей бухгалтерской отчетности

3 3,5

Теоретическое задание № 4

Текст задания: Понятие, состав, порядок представления и публикации бухгалтерской отчетности.

32,5

Теоретическое задание № 5

Текст задания: Формы бухгалтерской отчетности. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

34

Теоретическое задание № 6

Текст задания: Процедура составления бухгалтерской отчетности: проверка записей на счетах бухгалтерского учета и исправление ошибок.

Теоретическое задание № 7

Текст задания: Процедура составления бухгалтерской отчетности: уточнение оценки, отраженной в бухгалтерском учете активов и пассивов.

Теоретическое задание № 8

Текст задания: Процедура составления бухгалтерской отчетности: проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

Теоретическое задание № 9

Текст задания: Процедура составления бухгалтерской отчетности: создание оценочных резервов на дату составления отчетности, уточнение оценки финансовых вложений, по которым можно определить их текущую рыночную стоимость.

Теоретическое задание № 10

Текст задания: Процедура составления бухгалтерской отчетности: отражения на счетах учета имущества ценностей, находящихся в пути; уточнение оценки имущества (работ, услуг), полученных (выполненных, оказанных) по неотфактурованным расчетным документам, по которым получены материалы до даты представления отчетности

37

Теоретическое задание № 14

Текст задания: Процедура заполнения форм бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс.

35

Теоретическое задание № 15

Текст задания: Процедура заполнения форм бухгалтерской отчетности: отчет о прибылях и убытках.

Теоретическое задание №16

Текст задания: Процедура заполнения форм бухгалтерской отчетности: отчет о движении денежных средств.

Теоретическое задание № 17

Текст задания: Процедура заполнения форм бухгалтерской отчетности: отчет об изменении капитала

Теоретическое задание № 18

Текст задания: Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

Теоретическое задание № 19

Текст задания: Порядок составления декларации по налогу на прибыль

Теоретическое задание № 20

Текст задания: Порядок составления декларации по НДС

Теоретическое задание № 21

Текст задания: Порядок составления декларации по налогу на имущество юридических лиц

Теоретическое задание № 22

Текст задания: Порядок составления декларации по транспортному налогу

Теоретическое задание № 23

Текст задания: Порядок составления декларации по специальным режимам налогообложения

311,312

Теоретическое задание № 24

Текст задания: Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости. Сущность бухгалтерской отчетности, как информационной основы финансового анализа. Методы финансового анализа.

312,13

Теоретическое задание № 25

Текст задания: Аналитическая группировка статей актива и пассива.

Теоретическое задание № 26

Текст задания: Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала

Теоретическое задание № 27

Текст задания: Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия

Теоретическое задание № 28

Текст задания: Сумма хозяйственных средств, находящихся в распоряжении предприятия. Доля активной части основных средств.

Теоретическое задание № 29

Текст задания: Оценка финансового положения: критерии оценки. Понятие финансовой устойчивости. Система показателей.

Теоретическое задание № 30

Текст задания: Оценка деловой активности: критерии оценки

Теоретическое задание № 31

Текст задания: Анализ запаса финансовой устойчивости предприятия

Теоретическое задание № 32

Текст задания: Оценка платежеспособности на основе показателя ликвидности баланса

Теоретическое задание № 33

Текст задания: Оценка платежеспособности предприятия на основе изучения потоков денежных средств.

Теоретическое задание № 34

Текст задания: Анализ структуры источников финансирования активов организации. Коэффициенты оценки динамики структуры капитала.

Теоретическое задание № 35

Текст задания: Деловые и финансовые риски. Эффект финансового рычага.

Теоретическое задание № 36

Текст задания: Система показателей рентабельности. Рентабельность активов и собственного капитала

Теоретическое задание № 37

Текст задания: Оценка состояния и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

Теоретическое задание № 38

Текст задания: Неудовлетворительная структура баланса. Методы диагностики вероятности банкротства предприятия. Пути финансового оздоровления хозяйственного субъекта.

314

Теоретическое задание № 39

Текст задания: Сводная, консолидированная и сегментарная отчетность организации. Общий порядок составления консолидированной бухгалтерской отчетности. Правила объединения показателей бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ в консолидированную бухгалтерскую отчетность. Особенности анализа консолидированной отчетности.

315

Теоретическое задание № 40

Текст задания: Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики. Предмет, содержание, задачи ревизии и организации контрольно-ревизионной работы. Ревизия управления и ресурсов организации. Порядок оформления итогов ревизии. Аудит бухгалтерской отчетности.

2.2. Практические задания

Производственные ситуации

У2

Производственная ситуация № 1

Составьте бухгалтерский баланс по разделам и группам статей на основании следующих данных об объектах бухгалтерского учета организации «А» на 1 января 20..г. (руб.):

Прибыль текущего года	30 650
Расходы будущих периодов	8 600
Основные материалы	368 400
Основное производство	27 300
Амортизация основных средств	460 500
Складочный капитал	1 764 200
Запасные части	6 700
Задолженность по авансам полученным	490 600
Расчетный счет	680 750
Облигации сроком погашения 16 месяцев	130 000
Автомобиль	210 000
Задолженность работникам по оплате труда	240 680
Задолженность подотчетных лиц	4 700
Арендованное производственное оборудование	960 370
Здание склада	1 590 200
Задолженность бюджету по НДС	40020

Условия выполнения задания

- 1. Место (время) выполнения задания:** лаборатория учебной бухгалтерии, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия)
- 2. Максимальное время выполнения задания:** 30 мин./час.
- 3. Вы можете воспользоваться:** материалами конкретного предприятия, должностными обязанностями заместителя главного бухгалтера
- 4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания:** в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

Производственная ситуация № 2

Составьте бухгалтерский баланс по разделам и группам статей на основании следующих данных об объектах бухгалтерского учета ОАО «В» на 1 апреля 20.. г. (руб.):

Пакет программ по ведению бухгалтерского учета	7 000
Инвестиционный банковский кредит на строительство здания офиса сроком погашения свыше 48 месяцев	2 500 000
Незавершенное строительство	6 700 000
Строительные материалы	2 280 000
Денежные средства на расчетном счете	1 400 000
Расходы на сертификацию	14 000
Уставный капитал	8 000 000
Эмиссионный доход	700 000
Задолженность персоналу по оплате труда	136 480
Прибыли и убытки (дебетовое сальдо)	15 740
НДС по приобретенным ценностям	347 900
Касса	600
Задолженность учредителей по оплате акций	651 760
Задолженность по налогам и сборам	80520

Условия выполнения задания

- 1. Место (время) выполнения задания:** лаборатория учебной бухгалтерии, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия)
- 2. Максимальное время выполнения задания:** 30 мин./час.
- 3. Вы можете воспользоваться:** материалами конкретного предприятия, должностными обязанностями заместителя главного бухгалтера
- 4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания:** в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

Производственная ситуация № 3

Сформируйте показатели: выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ и услуг; проценты к получению; доходы от участия в других организациях; прочие доходы для заполнения соответствующих строк «Отчет о прибылях и убытках» на основании следующих бухгалтерских записей:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Поступила от покупателей выручка за	920 400	51	62

	проданную продукцию			
2	Начислен НДС за проданную продукцию	140 400	90	68
3	Списана фактическая себестоимость, проданной продукции, рассчитанная по переменным затратам	750 000	90	43
4	Отражена выручка от продажи объектов основных средств	174 404	51	62
5	Начислен НДС за проданные объекты основных средств	26 604	90	68
6	Зачислены на расчетный счет проценты за хранение свободных денежных средств	10 701	51	91
7	Отражены суммы штрафов, поступивших по решению суда и указанных в денежных переводах	6540	57	91
8	Отражено поступление доходов от ценных бумаг	12 800	51	91
9	Отражен выявленный финансовый результат от операции покупки иностранной валюты	1575	52	91
10	На сумму повышения котировок акций отражено снижение величины резерва под обесценение финансовых вложений	9800	59	91

В целях упрощения заполнения отчетности показатели за аналогичный период предыдущего года не рассчитываются, они представлены в отчетности заполненными.

Условия выполнения задания

- 1. Место (время) выполнения задания:** лаборатория учебной бухгалтерии, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия)
- 2. Максимальное время выполнения задания:** 30 мин./час.
- 3. Вы можете воспользоваться:** материалами конкретного предприятия, должностными обязанностями заместителя главного бухгалтера
- 4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания:** в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

Производственная ситуация № 4

Сформируйте показатели: себестоимость проданной продукции, работ, услуг; валовая прибыль; коммерческие расходы; управленческие расходы; прибыль (убыток) от продаж; прочие операционные расходы; внереализационные расходы; прибыль (убыток) до налогообложения.

Расположите полученные суммы в соответствующих строках «Отчет о прибылях и убытках» на основании следующих бухгалтерских записей:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Списана фактическая себестоимость проданной продукции, рассчитанная по переменным затратам	3 174 200	90	43
2	Начислена заработная плата руководителям предприятия	102 000	70	26
3	Начислены страховые взносы на заработную	26 520	26	69

	плату руководителям предприятия			
4	Оплачены услуги связи	3 180	26	51
5	Списаны расходы тарного цеха на изготовление упаковки для готовой продукции	10 720	90	23
6	Отражены расходы, связанные с продажей основных средств	2 640	99	23
7	Списана остаточная стоимость основных средств	93 450	99	01
8	Списаны расходы, связанные с аннулированием производственных заказов	20 500	91	20
9	Отражены суммы штрафов, оплаченных с расчетного счета покупателям по решению суда	10 500	91	51
10	Списаны оплаченные проценты за пользование кредитом банка на приобретение материалов	21 600	91	51
11	Списана безнадежная к получению дебиторская задолженность по подотчетным суммам	365	91	71
12	Признан ущерб, причиненный в прошлом году покупателю за исправление брака	4 760	91	62
13	Отражены отрицательные курсовые разницы, возникшие в связи с изменением курса рубля по отношению к иностранной валюте.	91 470	91	52

Учтите следующие данные:

Наименование показателя	Сумма, руб.
Выручка (нетто) от продажи продукции без НДС	3 600 000
Выручка (нетто) от продажи основных средств без НДС	150 000
Прочие операционные доходы	180 000
Внереализационные доходы	105 095

В целях упрощения заполнения отчетности показатели за аналогичный период предыдущего года не рассчитываются, они представлены в отчетности заполненными.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: лаборатория учебной бухгалтерии, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия)

2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час.

3. Вы можете воспользоваться: материалами конкретного предприятия, должностными обязанностями заместителя главного бухгалтера

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

Производственная ситуация № 5

На основе следующих данных рассчитайте величину постоянных и временных разниц, постоянного налогового обязательства и отложенных налоговых активов. Внесите эти данные в виде отдельного фрагмента в «Отчет о прибылях и убытках». В целях упрощения заполнения отчетности показатели за аналогичный период предыдущего года не рассчитываются, они представлены в отчетности заполненными.

№ п/п	Наименование показателя	По данным бухгалтерского учета	По данным налогового учета
1	Начислена амортизация основных средств	657 000	800 500
2	Признание коммерческих расходов в себестоимости проданной продукции	49 863	45 000
3	Признание управленческих расходов в себестоимости проданной продукции	269 000	257 000
4	Излишне уплаченный налог на прибыль, принятый к зачету	67 000	67 000
5	Разница между текущей рыночной стоимостью облигаций и их первоначальной оценкой	30 000	30 000
6	Остаточная стоимость проданных основных средств	95 000	96 000
7	Признание суммы расходов, связанных с продажей основных средств	10 700	9 500

Условия выполнения задания

- 1. Место (время) выполнения задания:** лаборатория учебной бухгалтерии, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия)
- 2. Максимальное время выполнения задания:** 30 мин./час.
- 3. Вы можете воспользоваться:** материалами конкретного предприятия, должностными обязанностями заместителя главного бухгалтера
- 4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания:** в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

Производственная ситуация № 6

Используя данные таблицы, рассчитайте условный расход по налогу на прибыль, текущий налог на прибыль и чистую прибыль (убыток) отчетного периода. Внесите эти данные в виде отдельного фрагмента в «Отчет о прибылях и убытках». В целях упрощения заполнения отчетности показатели за аналогичный период предыдущего года не рассчитываются, они представлены в отчетности заполненными.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	Прибыль по данным «Отчета о прибылях и убытках». (бухгалтерская прибыль)	298 150
2	Превышение управленческих расходов (нормируемых) над расходами, признанными в налоговом учете	7 000
3	Превышение фактических сумм амортизации над суммами, принятыми в целях налогообложения	13 000
4	Недополученный процентный доход от долевого участия в деятельности других организаций	9 000
5	Остаточная стоимость безвозмездно переданных основных средств	120 000
6	Превышение признанного в бухгалтерском учете дохода над доходами, учтенными в целях налогообложения	50 000

Условия выполнения задания

- 1. Место (время) выполнения задания:** лаборатория учебной бухгалтерии, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия)
- 2. Максимальное время выполнения задания:** 30 мин./час.
- 3. Вы можете воспользоваться:** материалами конкретного предприятия, должностными обязанностями заместителя главного бухгалтера
- 4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания:** в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

Производственная ситуация № 7

Составьте бухгалтерский баланс по разделам и группам статей на основании следующих данных об объектах бухгалтерского учета организации «А» на 1 января 20..г. (руб.):

Прибыль текущего года	50 650
Расходы будущих периодов	8 600
Основные материалы	368 400
Основное производство	47 300
Амортизация основных средств	260 500
Складочный капитал	1 764 200
Запасные части	6 700
Задолженность по авансам полученным	490 600
Расчетный счет	680 750
Облигации сроком погашения 16 месяцев	130 000
Задолженность работникам по оплате труда	240 680
Задолженность подотчетных лиц	4 700
Арендованное производственное оборудование	760 370
Здание склада	1 790 200
Задолженность бюджету по НДС	30020

Условия выполнения задания

- 1. Место (время) выполнения задания:** лаборатория учебной бухгалтерии, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия)
- 2. Максимальное время выполнения задания:** 30 мин./час.
- 3. Вы можете воспользоваться:** материалами конкретного предприятия, должностными обязанностями заместителя главного бухгалтера
- 4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания:** в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

Производственная ситуация № 8

Используя данные таблицы, рассчитайте условный расход по налогу на прибыль, текущий налог на прибыль и чистую прибыль (убыток) отчетного периода. Внесите эти данные в виде отдельного фрагмента в «Отчет о прибылях и убытках».

В целях упрощения заполнения отчетности показатели за аналогичный период предыдущего года не рассчитываются, они представлены в отчетности заполненными.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
-------	-------------------------	-------------

1	Прибыль по данным «Отчета о прибылях и убытках». (бухгалтерская прибыль)	268 150
2	Превышение управленческих расходов (нормируемых) над расходами, признанными в налоговом учете	5 000
3	Превышение фактических сумм амортизации над суммами, принятыми в целях налогообложения	18 000
4	Недополученный процентный доход от долевого участия в деятельности других организаций	9 000
5	Остаточная стоимость безвозмездно переданных основных средств	80 000
6	Превышение признанного в бухгалтерском учете дохода над доходами, учтенными в целях налогообложения	30 000

Условия выполнения задания

- 1. Место (время) выполнения задания:** лаборатория учебной бухгалтерии, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия)
- 2. Максимальное время выполнения задания:** 30 мин./час.
- 3. Вы можете воспользоваться:** материалами конкретного предприятия, должностными обязанностями заместителя главного бухгалтера
- 4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания:** в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

Производственная ситуация № 17

На основании приведённых данных проанализируйте влияние изменения величины факторов на изменение величины финансового результата от реализации магазином системных блоков способом абсолютных разниц

Вид продукции	Объём продаж, шт. (ОП)		Средняя цена реализации, 1 шт., тыс. руб. (Ц)		Полная себестоимость 1 шт., тыс. руб. (СБ)		Финансовый результат, руб. (П)		Изменение финансового результата (+.-)			
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	общее	за счет		
										ОП	Ц	СБ
Системные блоки	70	82	25	28	16	17						

Условия выполнения задания

- 1. Место (время) выполнения задания:** лаборатория учебной бухгалтерии, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия)
- 2. Максимальное время выполнения задания:** 30 мин./час.
- 3. Вы можете воспользоваться:** материалами конкретного предприятия, должностными обязанностями заместителя главного бухгалтера
- 4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания:** в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

Производственная ситуация № 18

На основании приведённых данных проанализируйте влияние изменения величины факторов на изменение себестоимости буханки ржано-пшеничного хлеба.

Планировали произвести 22000 буханок при плановых затратах на весь объём производства 187 тыс. руб., фактически произвели 23900 тонн при фактических затратах 190 тыс. руб.

На основании приведённых данных проанализируйте влияние изменения величины факторов на изменение выручки от реализации молочной продукции.

Планировали реализовать 1380 коробок молока по цене 48руб. за 1кор., фактически реализовали 2300 коробок по цене 67руб.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: лаборатория учебной бухгалтерии, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия)

2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час.

3. Вы можете воспользоваться: материалами конкретного предприятия, должностными обязанностями заместителя главного бухгалтера

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

Производственная ситуация № 19

Рассчитать и проанализировать коэффициенты ликвидности: абсолютной, срочной и общей на основании исходных данных:

Исходные данные, тыс. руб.

Показатели	На начало периода	На конец периода	Изменение (+,-)
Денежная наличность и краткосрочные финансовые вложения	414	523	
Дебиторская задолженность	5580	1370	
Запасы	4780	5640	
Краткосрочные обязательства, которые должны быть погашены в конце месяца	3450	4100	
Среднесрочные обязательства	4900	4400	

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: лаборатория учебной бухгалтерии, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия)

2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час.

3. Вы можете воспользоваться: материалами конкретного предприятия, должностными обязанностями заместителя главного бухгалтера

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

Производственная ситуация № 20

Рассчитать коэффициенты финансовой независимости, финансовой зависимости, платёжеспособности и финансового левериджа и проанализировать структуру источников капитала предприятия.

Исходные данные, тыс. руб.

Показатели	На начало периода	На конец периода	Изменение (+,-)
Капитал и резервы	261381	261833	
Долгосрочные обязательства		74167	
Краткосрочные обязательства	5538	7442	
Баланс	266919	343442	

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: лаборатория учебной бухгалтерии, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия)

2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час.

3. Вы можете воспользоваться: материалами конкретного предприятия, должностными обязанностями заместителя главного бухгалтера

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

Производственная ситуация № 21

Проанализировать финансовую устойчивость предприятия по сумме чистых активов, сделать вывод.

Исходные данные, тыс. руб.

Показатели	На начало периода	На конец периода	Изменение (+,-)
Сумма активов, принимаемая к расчёту	45000	65000	
Сумма пассивов, принимаемая к расчёту	13500	23400	
Чистые активы			
Доля чистых активов в валюте баланса, %			
Уставный капитал	32000	32000	

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: лаборатория учебной бухгалтерии, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия)

2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час.

3. Вы можете воспользоваться: материалами конкретного предприятия, должностными обязанностями заместителя главного бухгалтера

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

Производственная ситуация № 22

Определить величину собственного капитала в обороте, степень обеспеченности организации собственными оборотными средствами, сделать вывод на основании выписки из баланса:

	Сумма, тыс. руб.		
	На начало периода	На конец периода	Изменение
Внеоборотные активы	40000	38000	
Оборотные активы	10000	17000	

Капитал и резервы	61500	71600	
Собственный капитал в обороте			
Доля собственного капитала в оборотных активах			

Условия выполнения задания

- 1. Место (время) выполнения задания:** лаборатория учебной бухгалтерии, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия)
- 2. Максимальное время выполнения задания:** 30 мин./час.
- 3. Вы можете воспользоваться:** материалами конкретного предприятия, должностными обязанностями заместителя главного бухгалтера
- 4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания:** в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

Производственная ситуация № 23

Рассчитать коэффициенты финансовой независимости, финансовой зависимости, платёжеспособности и финансового левериджа и проанализировать структуру источников капитала предприятия.

Исходные данные, тыс. руб.

Показатели	На начало периода	На конец периода	Изменение (+,-)
Капитал и резервы	371382	381855	
Долгосрочные обязательства	1125	64167	
Краткосрочные обязательства	9538	9442	
Баланс	382045	455464	

Условия выполнения задания

- 1. Место (время) выполнения задания:** лаборатория учебной бухгалтерии, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия)
- 2. Максимальное время выполнения задания:** 30 мин./час.
- 3. Вы можете воспользоваться:** материалами конкретного предприятия, должностными обязанностями заместителя главного бухгалтера
- 4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания:** в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

Производственная ситуация № 24

Проанализировать финансовую устойчивость предприятия по сумме чистых активов, сделать вывод.

Исходные данные, тыс. руб.

Показатели	На начало периода	На конец периода	Изменение (+,-)
Сумма активов, принимаемая к расчёту	194000	185000	
Сумма пассивов, принимаемая к расчёту	133500	121400	
Чистые активы			
Доля чистых активов в валюте баланса, %			

Уставный капитал	52000	52000	
------------------	-------	-------	--

Условия выполнения задания

- 1. Место (время) выполнения задания:** лаборатория учебной бухгалтерии, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия)
- 2. Максимальное время выполнения задания:** 30 мин./час.
- 3. Вы можете воспользоваться:** материалами конкретного предприятия, должностными обязанностями заместителя главного бухгалтера
- 4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания:** в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

Производственная ситуация № 25

Используя приведённые данные, проанализируйте оборачиваемость капитала в запасах сырья и материалов предприятия.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год
Среднее сальдо по счетам производственных запасов, тыс. руб.	3000	5066
Сумма израсходованных запасов, тыс. руб.	33750	45600
Продолжительность оборота запасов, дни		

Условия выполнения задания

- 1. Место (время) выполнения задания:** лаборатория учебной бухгалтерии, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия)
- 2. Максимальное время выполнения задания:** 30 мин./час.
- 3. Вы можете воспользоваться:** материалами конкретного предприятия, должностными обязанностями заместителя главного бухгалтера
- 4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания:** в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

Производственная ситуация № 26

На основании приведённых данных проанализируйте влияние изменения величины факторов на изменение величины уровня рентабельности способом цепной подстановки

Вид продукции	Средняя цена реализации, руб. за 1 ц (Ц)		Полная себестоимость 1 ц, руб. (СБ)		Уровень рентабельности, % (Ур)			Изменение уровня рентабельности (+.-)	
	план	факт	план	факт	план	факт	услов	общее	за счет Ц СБ
А	260	286	130	115					

Условия выполнения задания

- 1. Место (время) выполнения задания:** лаборатория учебной бухгалтерии, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия)
- 2. Максимальное время выполнения задания:** 30 мин./час.

3. Вы можете воспользоваться: материалами конкретного предприятия, должностными обязанностями заместителя главного бухгалтера

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

Производственная ситуация № 27

Рассчитать и проанализировать коэффициенты ликвидности: абсолютной, срочной и общей на основании исходных данных:

Исходные данные, тыс. руб.

Показатели	На начало периода	На конец периода	Изменение (+,-)
1. Денежная наличность и краткосрочные финансовые вложения	3714	2800	
2. Дебиторская задолженность	1520	1700	
3. Запасы	5800	6700	
4. Краткосрочные обязательства, которые должны быть погашены в конце месяца	1400	1600	
5. Среднесрочные обязательства	4100	3800	

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: лаборатория учебной бухгалтерии, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия)

2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час.

3. Вы можете воспользоваться: материалами конкретного предприятия, должностными обязанностями заместителя главного бухгалтера

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

Производственная ситуация № 28

Провести анализ динамики и структуры источников капитала, используя следующие данные:

Источник капитала	Наличие средств, тыс. руб.			Структура средств, %		
	На начало периода	На конец периода	Изменение	На начало периода	На конец периода	Изменение
Собственный капитал	31500	41600				
Заёмный капитал	13500	23400				
Итого	45000	65000		100	100	х

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: лаборатория учебной бухгалтерии, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия)

2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час.

3. Вы можете воспользоваться: материалами конкретного предприятия, должностными обязанностями заместителя главного бухгалтера

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

Производственная ситуация № 29

Определить величину собственного капитала в обороте, степень обеспеченности организации собственными оборотными средствами, сделать вывод на основании выписки из баланса:

	Сумма, тыс. руб.		
	На начало периода	На конец периода	Изменение
Внеоборотные активы	30000	38000	
Оборотные активы	15000	27000	
Капитал и резервы	31500	41600	
Собственный капитал в обороте			
Доля собственного капитала в оборотных активах			

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: лаборатория учебной бухгалтерии, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия)

2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час.

3. Вы можете воспользоваться: материалами конкретного предприятия, должностными обязанностями заместителя главного бухгалтера

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

Производственная ситуация № 30

Провести анализ динамики и структуры источников капитала, используя следующие данные:

Источник капитала	Наличие средств, тыс. руб.			Структура средств, %		
	На начало периода	На конец периода	Изменение	На начало периода	На конец периода	Изменение
Собственный капитал	61500	41600				
Заёмный капитал, в том числе:	52500	62400				
долгосрочные обязательства	-	29800				
краткосрочные обязательства	52500	32600				
Итого	114000	104000		100	100	x

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: лаборатория учебной бухгалтерии, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия)

2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час.

3. Вы можете воспользоваться: материалами конкретного предприятия, должностными обязанностями заместителя главного бухгалтера

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

Производственная ситуация № 31

Провести анализ оборачиваемости капитала на основании исходных данных.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год
Выручка-нетто от продажи продукции, тыс. руб.	83000	95000
Среднегодовая стоимость совокупного капитала, тыс. руб.	40200	53900
в том числе оборотного капитала	12500	20100
Коэффициент оборачиваемости всего капитала		
в том числе оборотного капитала		
Продолжительность оборота всего капитала, дни		
в том числе оборотного капитала		

Условия выполнения задания

- 1. Место (время) выполнения задания:** лаборатория учебной бухгалтерии, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия)
- 2. Максимальное время выполнения задания:** 30 мин./час.
- 3. Вы можете воспользоваться:** материалами конкретного предприятия, должностными обязанностями заместителя главного бухгалтера
- 4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания:** в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

Производственная ситуация № 32

Провести анализ оборачиваемости капитала на основании исходных данных.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год
Выручка-нетто от продажи продукции, тыс. руб.	123000	115000
Среднегодовая стоимость совокупного капитала, тыс. руб.	80200	73900
в том числе оборотного капитала	32500	40100
Коэффициент оборачиваемости всего капитала		
в том числе оборотного капитала		
Продолжительность оборота всего капитала, дни		
в том числе оборотного капитала		

Условия выполнения задания

- 1. Место (время) выполнения задания:** лаборатория учебной бухгалтерии, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия)
- 2. Максимальное время выполнения задания:** 30 мин./час.
- 3. Вы можете воспользоваться:** материалами конкретного предприятия, должностными обязанностями заместителя главного бухгалтера
- 4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания:** в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ по учебной и (или) производственной практике

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, а также заполненного дневника о прохождении практики с выполненными практическими заданиями.

Практические задания на учебной/производственной практике

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 1

Составление бухгалтерской отчетности, участия в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: на учебной практике в лаборатории учебной бухгалтерии, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

2. Максимальное время выполнения задания: 360 мин./час.

3. Вы можете воспользоваться:

- **оборудованием:** индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, базой данных «1С:Бухгалтерия»;
- **литературой:** ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г., Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. № 34 н.;
- **материалами:** бланочной документацией, рабочими тетрадями по выполнению практических работ, интерактивными учебниками по МДК (практическая часть), материалами конкретного предприятия (бухгалтерской отчетностью).

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности:

Последовательность выполнения задания:

1. составление корректировочных записей по закрытию затратных счетов после исчисления фактической себестоимости, доведения плановой себестоимости до фактической;
2. оформление журналов – ордеров и отражение в них составленных хозяйственных операций за 1-2 квартал при выполнении сквозной задачи и непосредственное участие в оформлении журналов – ордеров конкретного предприятия;

3. составление Главной книги и оборотно - сальдовой ведомости на основании регистров бухгалтерского учета при выполнении сквозной задачи и ознакомление с ведением Главной книги на конкретном предприятии;
4. проведение (моделирование ситуации) счетной проверки бухгалтерской отчетности;
5. составление квартальной бухгалтерской отчетности на основании бухгалтерских регистров: журналов – ордеров, Главной книги, оборотно - сальдовой ведомости

Требования к итоговым документам: оформленные бухгалтерские справки, журналы-ордера, Главная книга, оборотно-сальдовая ведомость; составленный заключительный акт проверки бухгалтерской отчетности, форм учетных регистров, составленная пояснительная записка.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 2

Составление бухгалтерской отчетности, участия в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: на учебной практике в лаборатории учебной бухгалтерии, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

2. Максимальное время выполнения задания: 360 мин./час.

3. Вы можете воспользоваться:

- **оборудованием:** индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, базой данных «1С:Бухгалтерия»;
- **литературой:** ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г., Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. № 34 н.;
- **материалами:** бланочной документацией, рабочими тетрадями по выполнению практических работ, интерактивными учебниками по МДК (практическая часть), материалами конкретного предприятия (бухгалтерской отчетностью).

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности:

Последовательность выполнения задания:

1. составление форм бухгалтерской отчетности: «Баланс», «Отчет о прибылях и убытках», «Отчет об изменении капитала», «Отчет о движении денежных средств», «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках» на основании бухгалтерских регистров, Главной книги и оборотно-сальдовой соответствия с заданными условиями и по материалам конкретного предприятия.

Требования к итоговым документам: составленные формы бухгалтерской отчетности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 3

Составление бухгалтерской отчетности, участия в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: на учебной практике в лаборатории учебной бухгалтерии, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

2. Максимальное время выполнения задания: 360 мин./час.

3. Вы можете воспользоваться:

- **оборудованием:** индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, базой данных «1С:Бухгалтерия»;
- **литературой:** ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г., Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. № 34 н.;
- **материалами:** бланочной документацией, рабочими тетрадями по выполнению практических работ, интерактивными учебниками по МДК (практическая часть), материалами конкретного предприятия (бухгалтерской отчетностью).

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности:

Последовательность выполнения задания:

1. составление ф. П-3 «Сведения о финансовом состоянии отчетности», входящие в бухгалтерскую отчетность согласно заданным условиям и в соответствии с законодательством. Федеральная служба Государственной статистики (Росстат) Приказ «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за ценами и финансами» 13.07.2010 №247

Требования к итоговым документам: составленные формы бухгалтерской отчетности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 4

Составление бухгалтерской отчетности, участия в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: на учебной практике в лаборатории учебной бухгалтерии, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

2. Максимальное время выполнения задания: 180 мин./час.

3. Вы можете воспользоваться:

- **оборудованием:** индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, базой данных «1С:Бухгалтерия»;

- **литературой:** ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г., Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. № 34 н.;
- **материалами:** бланочной документацией, рабочими тетрадями по выполнению практических работ, интерактивными учебниками по МДК (практическая часть), материалами конкретного предприятия (бухгалтерской отчетностью).

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности:

Последовательность выполнения задания:

1. установление соответствия данных бухгалтерской отчетности налоговым декларациям и статистической отчетности Федеральная служба Государственной статистики (Росстат) Приказ «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за ценами и финансами» 13.07.2010 №247 в соответствии с заданными условиями.

Требования к итоговым документам: анализ о соответствии данных бухгалтерской отчетности, налоговой декларации и статистической отчетности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 5

Составление бухгалтерской отчетности, участия в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: на учебной практике в лаборатории учебной бухгалтерии, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

2. Максимальное время выполнения задания: 360 мин./час.

3. Вы можете воспользоваться:

- **оборудованием:** индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, базой данных «1С:Бухгалтерия»;
- **литературой:** ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г., Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. № 34 н.; Приказ Федеральной службы Государственной статистики (Росстат) «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за ценами и финансами» 13.07.2010 №247;
- **материалами:** бланочной документацией, рабочими тетрадями по выполнению практических работ, интерактивными учебниками по МДК (практическая часть), материалами конкретного предприятия (бухгалтерской отчетностью).

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности:

Последовательность выполнения задания:

1. составление налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС, НДФЛ, на имущество, транспортному налогу, земельному налогу;
2. расчет сумм по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды и проведение расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды по материалам конкретного предприятия;
3. составление налоговых деклараций по специальным режимам налогообложения (ЕНВД, УСН);
4. составление формы статистической отчетности, входящей в бухгалтерскую отчетность в установленные законодательством сроки (Ф. П-3 «Сведения о финансовом состоянии отчетности» - величину прибыли, дебиторскую задолженность, оборотные активы; Ф.МП-сп «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия»)

Требования к итоговым документам: Оформленная налоговая декларация.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 6

Составление бухгалтерской отчетности, участия в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: на учебной практике в лаборатории учебной бухгалтерии, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

2. Максимальное время выполнения задания: 360 мин./час.

3. Вы можете воспользоваться:

- **оборудованием:** индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, базой данных «1С:Бухгалтерия»;
- **литературой:** ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г., Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. № 34 н.; Приказ Федеральной службы Государственной статистики (Росстат) «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за ценами и финансами» 13.07.2010 №247;
- **материалами:** бланочной документацией, рабочими тетрадями по выполнению практических работ, интерактивными учебниками по МДК (практическая часть), материалами конкретного предприятия (бухгалтерской отчетностью).

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности:

Последовательность выполнения задания:

1. составление корректировочных записей по закрытию затратных счетов после исчисления фактической себестоимости, доведения плановой себестоимости до фактической;
2. оформление журналов – ордеров и отражение в них составленных хозяйственных операций за 1-2 квартал;

3. составление Главной книги и оборотно - сальдовой ведомости на основании регистров бухгалтерского учета;
4. составление квартальной бухгалтерской отчетности на основании бухгалтерских регистров: журналов – ордеров, Главной книги, оборотно - сальдовой ведомости.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 7

Составление бухгалтерской отчетности, участия в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе

Условия выполнения задания

- 1. Место (время) выполнения задания:** на учебной практике в лаборатории учебной бухгалтерии, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности
- 2. Максимальное время выполнения задания:** 180 мин./час.
- 3. Вы можете воспользоваться:**

- **оборудованием:** индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, базой данных «1С:Бухгалтерия»;
- **литературой:** ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г., Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. № 34 н.;
- **материалами:** бланочной документацией, рабочими тетрадями по выполнению практических работ, интерактивными учебниками по МДК (практическая часть), материалами конкретного предприятия (бухгалтерской отчетностью).

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности:

Последовательность выполнения задания:

1. последовательное проведение счетной проверки бухгалтерской отчетности
2. составление заключительного акта проверки бухгалтерской отчетности
3. составление пояснительной записки.

III. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Экзамен (квалификационный)

3.1. Комплект для выполнения практического задания

ПК 4.1

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 1

Отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 января 2013 г.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин./час.
3. Вы можете воспользоваться:
 - **оборудованием:** индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, базой данных «1С:Бухгалтерия»;
 - **литературой:** журналами – ордерами за март отчетного года, Главной книгой, ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г., Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н, Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности:

Последовательность выполнения задания:

1. Произвести сверку сальдо на 1.12. журналов ордеров с Главной книгой
2. Отразить в журналах ордерах хозяйственные операции за март
3. Подсчитать обороты за март и вывести сальдо на 1 января
4. Отразить в Главной книге хозяйственные операции за декабрь
5. Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, вывести конечное сальдо по состоянию на 1.01. следующего года
6. Заполнить Главную книгу (подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и вывести сальдо)
7. Провести сверку данных Главной книги с регистрами бухгалтерского учета
8. Составить оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам
9. Подсчитать и обеспечить контроль полученных итогов

Итоговый документ по заданию: Оформленная Главная книга, составленная оборотно – сальдовая ведомость по синтетическим счетам.

Вариант 2.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 1

Отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 апреля 2013 г.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания **лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности**
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин./час.
3. Вы можете воспользоваться:
 - **оборудованием:** индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, базой данных «1С:Бухгалтерия»;
 - **литературой:** журналами – ордерами за март отчетного года, главной книгой, кассовой книгой, ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г., Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в

Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н, Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете; Приказом Минфина от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности:

Последовательность выполнения задания:

1. Произвести сверку сальдо на 1.03. журналов ордеров с Главной книгой
2. Отразить в журналах ордерах хозяйственные операции за март
3. Подсчитать обороты за март и вывести сальдо на 1 апреля
4. Отразить в Главной книге хозяйственные операции за март
5. Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, вывести конечное сальдо по состоянию на 1.04. следующего года
6. Заполнить Главную книгу (подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и вывести сальдо)
7. Провести сверку данных Главной книги с регистрами бухгалтерского учета
8. Составить оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам
9. Подсчитать и обеспечить контроль полученных итогов

Итоговый документ по заданию: Оформленная Главная книга, составленная оборотно – сальдовая ведомость по синтетическим счетам.

Вариант 3.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 1

Отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 июля 2013 г.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: **лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности**
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин./час.
3. Вы можете воспользоваться:
 - **оборудованием:** индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, базой данных «1С:Бухгалтерия»;
 - **литературой:** журналами – ордерами за март отчетного года, главной книгой, кассовой книгой, ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г., Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н, Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете; Приказом Минфина от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении

Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности:

Последовательность выполнения задания:

1. Произвести сверку сальдо на 1.06. журналов ордеров с Главной книгой
2. Отразить в журналах ордерах хозяйственные операции за март
3. Подсчитать обороты за март и вывести сальдо на 1 июля
4. Отразить в Главной книге хозяйственные операции за июнь
5. Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, вывести конечное сальдо по состоянию на 1.07. следующего года
6. Заполнить Главную книгу (подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и вывести сальдо)
7. Провести сверку данных Главной книги с регистрами бухгалтерского учета
8. Составить оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам
9. Подсчитать и обеспечить контроль полученных итогов

Итоговый документ по заданию: Оформленная Главная книга, составленная оборотно – сальдовая ведомость по синтетическим счетам.

Вариант 4.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 1

Отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 октября 2013 г.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин./час.

3. Вы можете воспользоваться:

- **оборудованием:** индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, базой данных «1С:Бухгалтерия»;
- **литературой:** журналами – ордерами за март отчетного года, главной книгой, кассовой книгой, ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г., Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н, Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете; Приказом Минфина от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности:

Последовательность выполнения задания:

1. Произвести сверку сальдо на 1.09. журналов ордеров с Главной книгой
2. Отразить в журналах ордерах хозяйственные операции за сентябрь

3. Подсчитать обороты за март и вывести сальдо на 1 октября
4. Отразить в Главной книге хозяйственные операции за сентябрь
5. Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, вывести конечное сальдо по состоянию на 1.09. следующего года
6. Заполнить Главную книгу (подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и вывести сальдо)
7. Провести сверку данных Главной книги с регистрами бухгалтерского учета
8. Составить оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам
9. Подсчитать и обеспечить контроль полученных итогов

Итоговый документ по заданию: Оформленная Главная книга, составленная оборотно – сальдовая ведомость по синтетическим счетам.

3.2. Подготовка и защита курсового проекта

ПК 4.7.

Тема проекта № 1: Анализ эффективности использования основных производственных фондов.

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: **приведены на стр. 43-44**

Требования к защите проекта: **приведены на стр. 43-44**

Тема проекта № 2: Факторный анализ фонда отдачи.

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: **приведены на стр. 43-44**

Требования к защите проекта: **приведены на стр. 43-44**

Тема проекта № 3: Анализ показателей эффективности использования оборудования

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: **приведены на стр. 43-44**

Требования к защите проекта: **приведены на стр. 43-44**

Тема проекта № 4: Амортизация и износ основных производственных фондов.

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: **приведены на стр. 43-44**

Требования к защите проекта: **приведены на стр. 43-44**

Тема проекта № 5: Факторный анализ оплаты труда работников предприятия.

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: **приведены на стр. 43-44**

Требования к защите проекта: **приведены на стр. 43-44**

Тема проекта № 6: Анализ производительности труда.

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: **приведены на стр. 43-44**

Требования к защите проекта: **приведены на стр. 43-44**

Тема проекта № 7: Анализ эффективности использования персонала предприятия.

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: **приведены на стр. 43-44**

Требования к защите проекта: **приведены на стр. 43-44**

Тема проекта № 8: Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: **приведены на стр. 43-44**

Требования к защите проекта: **приведены на стр. 43-44**

Тема проекта № 9: Анализ конкурентоспособности продукции (товара).

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: **приведены на стр. 43-44**

Требования к защите проекта: **приведены на стр. 43-44**

Тема проекта № 10: Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: **приведены на стр. 43-44**

Требования к защите проекта: **приведены на стр. 43-44**

Тема проекта № 11: Факторный анализ объемов выпуска и реализации продукции.

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: **приведены на стр. 43-44**

Требования к защите проекта: **приведены на стр. 43-44**

Тема проекта № 12: Определение резервов снижения себестоимости на основе выбора оптимального варианта управленческого решения.

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: **приведены на стр. 43-44**

Требования к защите проекта: **приведены на стр. 43-44**

Тема проекта № 13: Анализ общей суммы затрат на производство продукции.

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: **приведены на стр. 43-44**

Требования к защите проекта: **приведены на стр. 43-44**

Тема проекта № 14: Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг.

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: **приведены на стр. 43-44**

Требования к защите проекта: **приведены на стр. 43-44**

Тема проекта № 15: Анализ рентабельности производства и реализации продукции.

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: **приведены на стр. 43-44**

Требования к защите проекта: **приведены на стр. 43-44**

Тема проекта № 16: Факторный анализ прибыли от реализации и определения резервов роста прибыли.

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: **приведены на стр. 43-44**

Требования к защите проекта: **приведены на стр. 43-44**

Тема проекта № 17: Анализ платежеспособности и диагностика риска банкротства предприятия.

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: **приведены на стр. 43-44**

Требования к защите проекта: **приведены на стр. 43-44**

Тема проекта № 18: Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: **приведены на стр. 43-44**

Требования к защите проекта: **приведены на стр. 43-44**

Тема проекта № 19: Анализ финансовой устойчивости предприятия.

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: **приведены на стр. 43-44**

Требования к защите проекта: **приведены на стр. 43-44**

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта:

Требования к структуре:

- Титульный лист
- Задание на курсовой проект
- Оглавление (Содержание)
- Введение
- Теоретическая часть
- Расчетная часть (анализ конкретного предприятия)
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения
- Отзыв руководителя практики от предприятия
- Рецензия преподавателя с оценкой

Требования к оформлению:

1. Курсовая работа выполняется на стандартных листах писчей бумаги формата А4 (210*297 мм). Допускается не выполнять рамку рабочего поля и основную надпись. В этих случаях текст следует размещать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 5 мм, нижнее - не менее 20 мм. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце.
2. Абзацы в тексте начинаются отступом в тексте, равным пяти ударам пишущей машинки (15-17мм).

Требования к оформлению титульного листа

1. Курсовая работа начинается титульным листом, все надписи на котором выполняются тушью или чернилами чёрного цвета или машинописным способом.
2. Особое внимание следует обратить на расположение на титульном листе должности, подписи, даты и фамилии.
3. Титульный лист является первым листом курсовой работы. Номер страницы титульного листа не проставляют. После титульного листа подшивают задание.

Требования к оформлению содержания (оглавления)

1. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Наименования, включённые в содержание, записываются строчными буквами (кроме первой прописной). Содержание включает и наименования разделов и подразделов с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.
2. Библиографический список и приложения включают в оглавление (содержание) документа.

Требования к текстовой части курсовой работы

1. Текст курсовой работы при необходимости разделяют на разделы и подразделы.
2. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей текстовой части курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделённых точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.
3. Если курсовая работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нём должна быть в пределах раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделённых точкой. В конце номера пункта точка не ставится.
4. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией следует ставить строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.
5. Каждый пункт и перечисление записываются с абзаца.
6. Наименование разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
7. Расстояние между заголовком и текстом при выполнении курсовой работы машинописным способом должно быть равно 3-4 интервала, при выполнении рукописным способом 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала (8-10 мм).
8. Каждый раздел курсовой работы рекомендуется начинать с нового листа.
9. Нумерация страниц (листов) работы и приложений, входящих в её состав, должна быть сквозная.

Требования к защите проекта:

доклад с использованием презентации (регламент – 5 минут).

Показатели оценки курсовой работы

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 4.7. Участвовать в анализе оперативных и отчетных бухгалтерских данных в целях получения информации о финансово-хозяйственной деятельности организации.	Актуальность выбранной темы для работодателя	
	Степень раскрытия темы:	
	– выполнение обязательных расчетов	
	– выявление причин отклонений	
	– выработка предложений и рекомендаций	
	– использование материала конкретного предприятия	
	– полнота охвата основной литературы: нормативной, учебной, научной, методической с грифом	

	Минобразования РФ	
	– полнота охвата дополнительной литературы: справочной, периодических изданий, электронные ресурсы (в т.ч. курсы лекций, интерактивные учебники, практикумы, Интернет ресурсы)	
	Последовательность и логика изложения материала	
	Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; – оценка эффективности и качества выполнения в соответствии с темой курсовой работы	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей;	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– информация, подобранная из разных источников в соответствии с темой курсовой работы	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов (1С-Бухгалтерия) с темой курсовой работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- оценка собственного продвижения, личностного развития при ведении диалога с сотрудниками предприятия и при самостоятельной работе по выполнению курсовой работы.	

Показатели оценки защиты курсовой работы

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Критерии оценки защиты курсовой работы	Оценка (да / нет)
ПК 4.7. Участвовать в анализе оперативных и отчетных бухгалтерских данных в целях получения информации о финансово-хозяйственной деятельности организации.	Доклад, раскрывающий актуальность и обладающий информационной емкостью представляемой темы.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной	1. Презентация, созданная с использованием специализированного	

деятельности	программного обеспечения с элементами наглядности (диаграммы, схемы, таблицы, графики), диагностики.	
	2. Презентация соответствует докладу.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснование выбора метода и способа подбора материала, обеспечивающие полноту раскрытия темы курсовой работы	

3.3. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио:

1. Структура портфолио:

1. Общие данные обучающегося (Резюме).
2. Портфолио достижений (грамоты, дипломы, награды, поощрения, участие во внеучебной деятельности, характеристики кураторов, рейтинг студента).
3. Портфолио работ (результаты освоения видов деятельности).

Доказательства:

ПК 4.2. Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять финансовые формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

1. Учётные бухгалтерские регистры: ведомость закрытия счетов, главная книга, оборотно-сальдовая ведомость составлены согласно заданным условиям на основании первичной и сводной документации, в соответствии с нормативными требованиями к ним: ФЗ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ, утвержденное приказом Минфина России от 29 июля 1998г. №34н, ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчётность организации», приказа Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», ПБУ «Учётная политика организации» 1/2008, приказ Минфина России от 15.12.2010 №173н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта и Методических указаний по их применению».
2. Финансовые формы бухгалтерской отчётности: бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках, отчёт об изменении капитала, отчёт о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках в виде таблиц составлены согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учёта, в соответствии с нормативными требованиями к ним: ФЗ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ, утвержденное приказом Минфина России от 29 июля 1998г. №34н, ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчётность организации», приказа Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», ПБУ «Учётная политика организации» 1/2008, приказ Минфина России от 15.12.2010 №173н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта и Методических указаний по их применению».

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.

1. Расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на социальное страхование и обеспечение, составленный согласно заданным условиям и в соответствии с ФЗ РФ от 24 июля 2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»
2. Налоговые декларации по федеральным, региональным и местным и специальным налоговым режимам, составленные согласно заданным условиям и в соответствии с НК РФ и Порядками составления налоговых деклараций (по видам налоговых деклараций)
3. Формы статистической отчётности (П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия»), составленные согласно заданным условиям в соответствии с формами, утвержденными Постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.07.2004 №34

ПК 4.4. Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации в государственных органах.

1. Формы бухгалтерской отчетности, действующие в отчетном периоде на основании Приказа Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организации», перечень которых установлен студентом при работе со справочно-правовой системой и официальными изданиями Минфина России;
2. Формы бухгалтерской отчетности, заполненные согласно заданным условиям в соответствии с методическими указаниями по формированию бухгалтерской отчётности организации
3. Схема процедуры оформления постановки на учет в органах государственной власти, ФНС, банке и внебюджетных фондах с перечнем пакета документов, разработанная на основании нормативно-правовой документации

ПК 4.5. Проводить контроль информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Отчёт, составленный по результатам проведённого контроля информации о финансовом положении организации, составленный согласно заданным условиям:

1. Заключение по результатам проверки информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности и её соответствие данным отчётности конкретного предприятия, составленное согласно заданным условиям и методическим указаниям по проведению анализа финансового состояния организации, утвержденным приказом ФСФО РФ от 23.01.2001 № 16
2. Акт результатов проверки состава бухгалтерской отчетности, составленный согласно заданным условиям в соответствии с ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчётность организации»
3. Акт проверки достоверности бухгалтерского баланса и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и других форм отчетности, составленный согласно заданным условиям в соответствии с Приказом Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчётности

организации»

ПК 4.6. Участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности, устанавливая идентичность показателей бухгалтерских отчетов.

1. Таблица «Соответствие сумм показателей бухгалтерской отчетности оборотам и остаткам по счетам Главной книги, регистров аналитического учета на конец отчетного года», заполненная согласно заданным условиям, в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ, утв. приказом Минфина России от 29.07. 1998 № 34н, приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66Н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
2. Таблица «Взаимосвязка показателей, отраженных в различных формах бухгалтерской отчетности», заполненная согласно заданным условиям, в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ, утв. приказом Минфина России от 29.07. 1998 № 34н, приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66Н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

3. Основные требования

Общие требования к оформлению портфолио:

1. Описательная часть портфолио выполняется на стандартных листах писчей бумаги формата А4 (210*297 мм), соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 5 мм, нижнее - не менее 20 мм. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по каждой профессиональной компетенции. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. Описание выполнено на листах формата А4, шрифт 14, TimesNewRomans
2. Абзацы в тексте начинаются отступом в тексте, равным пяти ударам пишущей машинки (15-17мм).
3. Портфолио начинается титульным листом установленного образца. Титульный лист является первым листом портфолио. Номер страницы титульного листа не проставляют. После титульного листа подшивают задание.
4. Портфолио включает следующие разделы: результаты учебной деятельности, учебной практики и производственной практики.
5. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Наименования, включённые в содержание, записываются строчными буквами (кроме первой прописной). Содержание включает перечень видов выполняемых работ в соответствии с ПК с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.
6. Библиографический список и приложения включают в оглавление (содержание) документа.
7. Описание выполненных работ оформляется по каждой ПК и по каждому виду деятельности: учебной деятельности, учебной практики и производственной практики.
8. Наименование разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
9. Расчеты показателей при работе по ПК 4.2, ПК 4.3, 4.6 оформить в программе EXCEL

10. Доказательства представляются в форме документов, заполненных согласно заданным условиям и в соответствии с нормативными требованиями к данным документам
11. Соответствие структуры портфолио требованиям: общие данные обучающегося, портфолио достижений, портфолио работ.

Требования к п.3.:

Доказательства представляются в форме документов, заполненных согласно заданным условиям и в соответствии с нормативными требованиями к данным документам с подписью и печатью работодателя

Требования к презентации и защите портфолио:

1. Презентация, созданная с использованием специализированного программного обеспечения с элементами наглядности (диаграммы, схемы, таблицы, графики), анализа показателей.
2. Обоснование выбора метода и способа подбора материала, обеспечивающие полноту раскрытия задания
3. Доклад с использованием презентации (регламент не более 5 минут).

Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
<p>ПК 4.2 в части «...заполнять финансовые формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки»</p>	<p>Портфолио оформлено в соответствии с требованиями к содержанию:</p>	
	<p>➤ Результаты тестирования, экзамена</p>	
	<p>➤ Результаты мониторинга сформированности общих компетенций</p>	
	<p>➤ Результаты участия в конференциях</p>	
	<p>➤ Результаты участия в общественной жизни колледжа</p>	
	<p>➤ Участие в спортивных мероприятиях</p>	
	<p>➤ Освоение профессии рабочего</p>	
	<p>➤ Аттестационный лист по практике с характеристикой о прохождении практики руководителя практики от предприятия</p>	
	<p>➤ Разработка электронных продуктов</p>	
	<p>➤ Результаты самостоятельной работы</p>	
<p>Доказательства с экспертным заключением от работодателя (подпись, печать)</p> <p>➤ Бухгалтерская отчетность:</p> <p>➤ Баланс,</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Отчет о прибылях и убытках, ➤ Отчет об изменении капитала, ➤ Отчет о движении денежных средств, ➤ Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, составленные на основании бухгалтерских регистров, Главной книги и оборотно–сальдовой ведомости конкретного предприятия. 	
<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Портфолио оформлено в соответствии с требованиями к содержанию:</p>	
	➤ Результаты тестирования, экзамена	
	➤ Результаты мониторинга сформированности общих компетенций	
	➤ Результаты участия в конференциях	
	➤ Результаты участия в общественной жизни колледжа	
	➤ Участие в спортивных мероприятиях	
	➤ Освоение профессии рабочего	
	➤ Аттестационный лист по практике с характеристикой о прохождении практики руководителя практики от предприятия	
	➤ Разработка электронных продуктов	
	➤ Результаты самостоятельной работы	
	<p>Доказательства с экспертным заключением от работодателя (подпись, печать):</p>	
	➤ Налоговые декларации по федеральным, региональным и местным налогам	
	➤ Расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на социальное страхование и обеспечение, составленный согласно заданным условиям и в соответствии с законодательством	
	➤ Формы статистической отчетности, составленные	

	согласно заданным условиям в соответствии с	
ПК 4.4. Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации в государственных органах.	Портфолио оформлено в соответствии с требованиями к структуре	
	Портфолио оформлено в соответствии с требованиями к содержанию:	
	➤ Перечень нормативно – правовых актов, изданных в текущем периоде, составленный студентами при работе со справочно–правовой системы «Консультант плюс» и «Гарант»,	
	➤ схема процедуры оформления постановки на учет в органах гос. власти, ФНС, банке и внебюджетных фондах с перечнем пакета документов.	
ПК 4.5. Проводить контроль информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	➤ Портфолио оформлено в соответствии с требованиями к содержанию:	
	➤ Результаты тестирования, экзамена	
	➤ Результаты мониторинга сформированности общих компетенций	
	➤ Результаты участия в конференциях	
	➤ Результаты участия в общественной жизни колледжа	
	➤ Участие в спортивных мероприятиях	
	➤ Освоение профессии рабочего (ревизионный отдел)	
	➤ Аттестационный лист по практике с характеристикой о прохождении практики руководителя практики от предприятия	
	➤ Разработка электронных продуктов	
	➤ Результаты самостоятельной работы	
	Доказательства с экспертным заключением от работодателя (подпись, печать)	
	➤ Акт ревизионной проверки финансовых операций;	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Расчет показателей платежеспособности; ➤ Расчет показателей доходности предприятия 	
<p style="text-align: center;">ПК 4.6. Участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности, устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.</p>	<p style="text-align: center;">Портфолио оформлено в соответствии с требованиями к содержанию:</p>	
	➤ Результаты тестирования, экзамена	
	➤ Результаты мониторинга сформированности общих компетенций	
	➤ Результаты участия в конференциях	
	➤ Результаты участия в общественной жизни колледжа	
	➤ Участие в спортивных мероприятиях	
	➤ Освоение профессии рабочего (гл. бухгалтера, зам. Гл. бухгалтера)	
	➤ Аттестационный лист по практике с характеристикой о прохождении практики руководителя практики от предприятия	
	➤ Разработка электронных продуктов	
	➤ Результаты самостоятельной работы	
	<p style="text-align: center;">Доказательства с экспертным заключением от работодателя (подпись, печать)</p>	
	<p>Таблицы «Соответствия сумм показателей бухгалтерской отчетности оборотам и остаткам по счетам Главной книги, оборотно- сальдовой ведомости и регистрам аналитического учета на конец отчетного года», «Взаимосвязка показателей, отраженных в различных формах бухгалтерской отчетности», заполненные в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ, утв. приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н согласно заданным</p>	

	условиям	
--	----------	--

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Критерии оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 4.2 в части «...заполнять финансовые формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки»		
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	1. презентация, созданная с использованием специализированного программного обеспечения с элементами наглядности (диаграммы, схемы, таблицы, графики), анализа показателей.	
ПК 4.4. Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации в государственных органах.		
ПК 4.5. Проводить контроль информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		
ПК 4.6. Участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности, устанавливая идентичность показателей бухгалтерских отчетов.		
ПК 4.6. Участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности, устанавливая идентичность показателей бухгалтерских отчетов.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	применение инноваций в области профессиональной деятельности, использование сайтов профессиональной направленности с целью получения справочной и практической информации.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	обоснование выбора метода и способа подбора материала, обеспечивающие полноту раскрытия задания	

2.6. Пакет экзаменатора¹⁷

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Текст задания № 1: Отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации		
Вариант № 1. Отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 апреля 2012 г.		
Объекты оценки	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно оценочных средств)	Отметка о выполнении
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, подводить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Демонстрация процедуры закрытия счетов, оформления Главной книги, составления оборотно-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учёта и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ <u>Включает в себя:</u> 1. журналы-ордера, составленные за отчетный период в соответствии с заданием; 2. Главная книга, составленная в соответствии с заданием; 3. оборотно-сальдовая ведомость, составленная по синтетическим счетам (Приложение «Оценочная ведомость»).	

Условия выполнения заданий:

Время выполнения задания: 90 мин./час.

Требования охраны труда: Инструктаж по технике безопасности при работе с персональным компьютером

Оборудование: персональный компьютер, принтер, программное обеспечение 1С:Бухгалтерия

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

1. Федеральный Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. № 34н

¹⁷ Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

3. комплект бланочной документации,
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
6. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
7. ПБУ 18/02 «Учёт расчётов по налогу на прибыль»
8. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете
9. Журналы – ордера за прошедший год
10. Главная книга

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.):

1. Федеральный Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учёт, Издание: Феникс, 2012
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учёт для ссузов. Издание: Проспект Москва, 2011.
4. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учёт, Издание: М.: Форум: ИНФРА –М, 2011.
5. Журналы – ордера за отчетный период
6. Главная книга
7. Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам за декабрь месяц

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания
3. Ознакомьтесь с условиями проведения экзамена (квалификационного).
4. Ознакомьтесь с **дополнительной литературой** и материалами для экзаменатора:
5. ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011.
6. Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н., Главной книгой, журналами – ордерами за отчетный период, бухгалтерскими справками на закрытие счетов, необходимыми для оценивания.
7. Ознакомьтесь с оценочной ведомостью (критериями оценки) с целью установления соответствия выполненного задания нормативным требованиям.
8. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания.
9. Задавайте дополнительные вопросы экзаменуемому только после демонстрации практического задания.
10. Оцените качество выполненной работы в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочной ведомости с целью обеспечения объективности.
11. Укажите Ваши замечания (при наличии) в графе «Замечания» оценочной ведомости.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Текст задания № 1: Отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации		
Вариант № 2. Отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 июля 2012 г.		
Объекты оценки	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно оценочных средств)	Отметка о выполнении
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, подводить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Демонстрация процедуры закрытия счетов, оформления Главной книги, составления оборотно-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учёта и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ <u>Включает в себя:</u> 1. журналы-ордера, составленные за отчетный период в соответствии с заданием; 2. Главная книга, составленная в соответствии с заданием; 3. оборотно-сальдовая ведомость, составленная по синтетическим счетам (Приложение «Оценочная ведомость»).	

Условия выполнения заданий:

Время выполнения задания: 90 мин./час.

Требования охраны труда: Инструктаж по технике безопасности при работе с персональным компьютером

Оборудование: персональный компьютер, принтер, программное обеспечение 1С:Бухгалтерия

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

1. Федеральный Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№ 34н
3. комплект бланочной документации,
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
6. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
7. ПБУ 18/02 «Учёт расчётов по налогу на прибыль»
8. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

9. Журналы – ордера за прошедший год
10. Главная книга

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.):

1. Федеральный Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учёт, Издание: Феникс, 2012
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учёт для ссузов. Издание: Проспект Москва, 2011.
4. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учёт, Издание: М.: Форум: ИНФРА –М, 2011.
5. Журналы – ордера за отчетный период
6. Главная книга
7. Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам за декабрь месяца

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания
3. Ознакомьтесь с условиями проведения экзамена (квалификационного).
4. Ознакомьтесь с **дополнительной литературой** и материалами для экзаменатора:
5. ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011.
6. Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н., Главной книгой, журналами – ордерами за отчетный период, бухгалтерскими справками на закрытие счетов, необходимыми для оценивания.
7. Ознакомьтесь с оценочной ведомостью (критериями оценки) с целью установления соответствия выполненного задания нормативным требованиям.
8. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания.
9. Задавайте дополнительные вопросы экзаменуемому только после демонстрации практического задания.
10. Оцените качество выполненной работы в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочной ведомости с целью обеспечения объективности.
11. Укажите Ваши замечания (при наличии) в графе «Замечания» оценочной ведомости.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Текст задания № 1:		
Отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации		
Вариант № 3. Отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 октября 2012 г.		
Объекты оценки	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно оценочных средств)	Отметка о выполнении
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на	Демонстрация процедуры закрытия счетов, оформления	

<p>счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, подводить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Главной книги, составления оборотнo-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учёта и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ Включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. журналы-ордера, составленные за отчётный период в соответствии с заданием; 2. Главная книга, составленная в соответствии с заданием; 3. оборотно-сальдовая ведомость, составленная по синтетическим счетам (Приложение «Оценочная ведомость»). 	
--	---	--

Условия выполнения заданий:

Время выполнения задания: 90 мин./час.

Требования охраны труда: Инструктаж по технике безопасности при работе с персональным компьютером

Оборудование: персональный компьютер, принтер, программное обеспечение 1С:Бухгалтерия

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.)

1. Федеральный Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№ 34н
3. комплект бланочной документации,
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
6. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
7. ПБУ 18/02 «Учёт расчётов по налогу на прибыль»
8. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете
9. Журналы – ордера за прошедший год
10. Главная книга

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.):

1. Федеральный Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учёт, Издание: Феникс, 2012
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учёт для ссузов. Издание: Проспект Москва, 2011.
4. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учёт, Издание: М.: Форум: ИНФРА –М, 2011.
5. Журналы – ордера за отчетный период
6. Главная книга
7. Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам за декабрь месяц

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания
3. Ознакомьтесь с условиями проведения экзамена (квалификационного).
4. Ознакомьтесь с **дополнительной литературой** и материалами для экзаменатора:
5. ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011.
6. Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н., Главной книгой, журналами – ордерами за отчетный период, бухгалтерскими справками на закрытие счетов, необходимыми для оценивания.
7. Ознакомьтесь с оценочной ведомостью (критериями оценки) с целью установления соответствия выполненного задания нормативным требованиям.
8. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания.
9. Задавайте дополнительные вопросы экзаменуемому только после демонстрации практического задания.
10. Оцените качество выполненной работы в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочной ведомости с целью обеспечения объективности.
11. Укажите Ваши замечания (при наличии) в графе «Замечания» оценочной ведомости.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Текст задания № 1: Отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации		
Вариант № 4. Отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 января 2013 г.		
Объекты оценки	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно оценочных средств»)	Отметка о выполнении
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, подводить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Демонстрация процедуры закрытия счетов, оформления Главной книги, составления оборотно-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учёта и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ <u>Включает в себя:</u> 1. журналы-ордера, составленные за отчётный период в соответствии с заданием; 2. Главная книга, составленная в соответствии с заданием;	

	3. оборотно-сальдовая ведомость, составленная по синтетическим счетам (Приложение «Оценочная ведомость»).	
--	---	--

Условия выполнения заданий:

Время выполнения задания: 90 мин./час.

Требования охраны труда: Инструктаж по технике безопасности при работе с персональным компьютером

Оборудование: персональный компьютер, принтер, программное обеспечение 1С:Бухгалтерия

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.)

1. Федеральный Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. № 34н
3. комплект бланочной документации,
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
6. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
7. ПБУ 18/02 «Учёт расчётов по налогу на прибыль»
8. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете
9. Журналы – ордера за прошедший год
10. Главная книга

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.):

1. Федеральный Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учёт, Издание: Феникс, 2012
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учёт для ссузов. Издание: Проспект Москва, 2011.
4. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учёт, Издание: М.: Форум: ИНФРА –М, 2011.
5. Журналы – ордера за отчетный период
6. Главная книга
7. Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам за декабрь месяц

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания
3. Ознакомьтесь с условиями проведения экзамена (квалификационного).
4. Ознакомьтесь с **дополнительной литературой** и материалами для экзаменатора:
5. ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011.
6. Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н., Главной книгой, журналами – ордерами за отчетный период, бухгалтерскими справками на закрытие счетов, необходимыми для оценивания.
7. Ознакомьтесь с оценочной ведомостью (критериями оценки) с целью установления соответствия выполненного задания нормативным требованиям.

8. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания.
9. Задавайте дополнительные вопросы экзаменуемому только после демонстрации практического задания.
10. Оцените качество выполненной работы в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочной ведомости с целью обеспечения объективности.
11. Укажите Ваши замечания (при наличии) в графе «Замечания» оценочной ведомости.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Текст задания № 2: Выполнить учетные работы, предшествующие заполнению бухгалтерского баланса		
Вариант № 1 Выполнить учетные работы, предшествующие заполнению бухгалтерского баланса		
Объекты оценки	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно оценочных средств)	Отметка о выполнении
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, подводить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Демонстрация процедуры закрытия счетов, оформления Главной книги, составления оборотно-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учёта и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ <u>Включает в себя:</u> 1. бухгалтерские справки по закрытию счетов, 2. журналы-ордера (Приложение «Оценочная ведомость»).	

Условия выполнения заданий:

Время выполнения задания: 90 мин./час.

Требования охраны труда: Инструктаж по технике безопасности при работе с персональным компьютером

Оборудование: персональный компьютер, принтер, программное обеспечение 1С:Бухгалтерия

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

1. Федеральный Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№ 34н
3. комплект бланочной документации,
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

6. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
7. ПБУ 18/02 «Учёт расчётов по налогу на прибыль»
8. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете
9. Журналы – ордера за прошедший год
10. Главная книга

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.):

1. Федеральный Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. 2012
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учёт, Издание: Феникс, 2012
4. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учёт для ссузов. Издание: Проспект Москва, 2011.
5. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учёт, Издание: М.: Форум: ИНФРА –М, 2011.
6. Журналы – ордера за отчетный период
7. Главная книга
8. Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам за декабрь месяца

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания
3. Ознакомьтесь с условиями проведения экзамена (квалификационного).
4. Ознакомьтесь с **дополнительной литературой** и материалами для экзаменатора:
5. ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011.
6. Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н., Главной книгой, журналами – ордерами за отчетный период, бухгалтерскими справками на закрытие счетов, необходимыми для оценивания.
7. Ознакомьтесь с оценочной ведомостью (критериями оценки) с целью установления соответствия выполненного задания нормативным требованиям.
8. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания.
9. Задавайте дополнительные вопросы экзаменуемому только после демонстрации практического задания.
10. Оцените качество выполненной работы в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочной ведомости с целью обеспечения объективности.
11. Укажите Ваши замечания (при наличии) в графе «Замечания» оценочной ведомости.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА	
Текст задания № 3:	
Определение финансового результата за отчетный период	
Вариант № 1	Определение финансового результата за первый квартал

Объекты оценки	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно оценочных средств»)	Отметка о выполнении
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, подводить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять финансовые формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Демонстрация процедуры закрытия счетов, оформления Главной книги, составления оборотно-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учёта и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ</p> <p><u>Включает в себя:</u> журналы-ордера №11 и №15, составленные за отчётный период, ведомость № 11а (Приложение «Оценочная ведомость»).</p>	

Условия выполнения заданий:

Время выполнения задания: 90 мин./час.

Требования охраны труда: Инструктаж по технике безопасности при работе с персональным компьютером

Оборудование: персональный компьютер, принтер, программное обеспечение 1С:Бухгалтерия

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.)

1. Федеральный Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№ 34н
3. комплект бланочной документации,
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
6. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
7. ПБУ 18/02 «Учёт расчётов по налогу на прибыль»
8. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете
9. Журналы – ордера за прошедший год
10. Главная книга

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.):

1. Федеральный Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. 2012
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учёт, Издание: Феникс, 2012
4. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учёт для ссузов. Издание: Проспект Москва, 2011.
5. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учёт, Издание: М.: Форум: ИНФРА –М, 2011.
6. Журналы – ордера за отчетный период

7. Главная книга
8. Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам за декабрь месяц

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания
3. Ознакомьтесь с условиями проведения экзамена (квалификационного).
4. Ознакомьтесь с **дополнительной литературой** и материалами для экзаменатора:
5. ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011.
6. Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н., Главной книгой, журналами – ордерами за отчетный период, бухгалтерскими справками на закрытие счетов, необходимыми для оценивания.
7. Ознакомьтесь с оценочной ведомостью (критериями оценки) с целью установления соответствия выполненного задания нормативным требованиям.
8. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания.
9. Задавайте дополнительные вопросы экзаменуемому только после демонстрации практического задания.
10. Оцените качество выполненной работы в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочной ведомости с целью обеспечения объективности.
11. Укажите Ваши замечания (при наличии) в графе «Замечания» оценочной ведомости.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Текст задания № 3:		
Определение финансового результата за отчетный период		
Вариант № 2 Определение финансового результата за полугодие		
Объекты оценки	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно оценочных средств)	Отметка о выполнении
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, подводить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять финансовые формы бухгалтерской отчетности в установленные</p>	<p>Демонстрация процедуры закрытия счетов, оформления Главной книги, составления оборотно-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учёта и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ</p> <p><u>Включает в себя:</u> журналы-ордера №11 и №15, составленные за отчетный период, ведомость № 11а</p>	

законодательством сроки.	(Приложение ведомость»).	«Оценочная	
--------------------------	--------------------------	------------	--

Условия выполнения заданий:

Время выполнения задания: 90 мин./час.

Требования охраны труда: Инструктаж по технике безопасности при работе с персональным компьютером

Оборудование: персональный компьютер, принтер, программное обеспечение 1С:Бухгалтерия

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

1. Федеральный Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. № 34н
3. комплект бланочной документации,
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
6. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
7. ПБУ 18/02 «Учёт расчётов по налогу на прибыль»
8. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете
9. Журналы – ордера за прошедший год
10. Главная книга

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.):

1. Федеральный Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. 2012
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учёт, Издание: Феникс, 2012
4. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учёт для ссузов. Издание: Проспект Москва, 2011.
5. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учёт, Издание: М.: Форум: ИНФРА –М, 2011.
6. Журналы – ордера за отчетный период
7. Главная книга
8. Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам за декабрь месяц

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания
3. Ознакомьтесь с условиями проведения экзамена (квалификационного).
4. Ознакомьтесь с **дополнительной литературой** и материалами для экзаменатора:
5. ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011.
6. Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н., Главной книгой, журналами – ордерами за отчетный период, бухгалтерскими справками на закрытие счетов, необходимыми для оценивания.
7. Ознакомьтесь с оценочной ведомостью (критериями оценки) с целью установления соответствия выполненного задания нормативным требованиям.
8. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания.

9. Задавайте дополнительные вопросы экзаменуемому только после демонстрации практического задания.
10. Оцените качество выполненной работы в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочной ведомости с целью обеспечения объективности.
11. Укажите Ваши замечания (при наличии) в графе «Замечания» оценочной ведомости.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Текст задания № 3:		
Определение финансового результата за отчётный период		
Вариант № 3 Определение финансового результата за 9 месяцев		
Объекты оценки	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно оценочных средств»)	Отметка о выполнении
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, подводить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять финансовые формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Демонстрация процедуры закрытия счетов, оформления Главной книги, составления оборотно-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учёта и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ</p> <p><u>Включает в себя:</u> журналы-ордера №11 и №15, составленные за отчётный период, ведомость № 11а (Приложение «Оценочная ведомость»).</p>	

Условия выполнения заданий:

Время выполнения задания: 90 мин./час.

Требования охраны труда: Инструктаж по технике безопасности при работе с персональным компьютером

Оборудование: персональный компьютер, принтер, программное обеспечение 1С:Бухгалтерия

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

1. Федеральный Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. № 34н
3. комплект бланочной документации,
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
6. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

7. ПБУ 18/02 «Учёт расчётов по налогу на прибыль»
8. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете
9. Журналы – ордера за прошедший год
10. Главная книга

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.):

1. Федеральный Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. 2012
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учёт, Издание: Феникс, 2012
4. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учёт для ссузов. Издание: Проспект Москва, 2011.
5. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учёт, Издание: М.: Форум: ИНФРА –М, 2011.
6. Журналы – ордера за отчетный период
7. Главная книга
8. Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам за декабрь месяц

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания
3. Ознакомьтесь с условиями проведения экзамена (квалификационного).
4. Ознакомьтесь с **дополнительной литературой** и материалами для экзаменатора:
5. ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011.
6. Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н., Главной книгой, журналами – ордерами за отчетный период, бухгалтерскими справками на закрытие счетов, необходимыми для оценивания.
7. Ознакомьтесь с оценочной ведомостью (критериями оценки) с целью установления соответствия выполненного задания нормативным требованиям.
8. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания.
9. Задавайте дополнительные вопросы экзаменуемому только после демонстрации практического задания.
10. Оцените качество выполненной работы в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочной ведомости с целью обеспечения объективности.
11. Укажите Ваши замечания (при наличии) в графе «Замечания» оценочной ведомости.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Текст задания № 3:		
Определение финансового результата за отчетный период		
Вариант № 4 Определение финансового результата за год		
Объекты оценки	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно оценочных средств)	Отметка о выполнении
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на	Демонстрация процедуры закрытия счетов, оформления	

<p>счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, подводить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять финансовые формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Главной книги, составления оборотно-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учёта и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ</p> <p><u>Включает в себя:</u> журналы-ордера №11 и №15, составленные за отчетный период, ведомость № 11а (Приложение «Оценочная ведомость»).</p>	
--	--	--

Условия выполнения заданий:

Время выполнения задания: 90 мин./час.

Требования охраны труда: Инструктаж по технике безопасности при работе с персональным компьютером

Оборудование: персональный компьютер, принтер, программное обеспечение 1С:Бухгалтерия

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

1. Федеральный Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№ 34н
3. комплект бланочной документации,
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
6. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
7. ПБУ 18/02 «Учёт расчётов по налогу на прибыль»
8. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете
9. Журналы – ордера за прошедший год
10. Главная книга

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.):

1. Федеральный Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. 2012
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учёт, Издание: Феникс, 2012
4. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учёт для ссузов. Издание: Проспект Москва, 2011.
5. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учёт, Издание: М.: Форум: ИНФРА –М, 2011.
6. Журналы – ордера за отчетный период
7. Главная книга
8. Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам за декабрь месяц

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания

3. Ознакомьтесь с условиями проведения экзамена (квалификационного).
4. Ознакомьтесь с **дополнительной литературой** и материалами для экзаменатора:
5. ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011.
6. Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н., Главной книгой, журналами – ордерами за отчетный период, бухгалтерскими справками на закрытие счетов, необходимыми для оценивания.
7. Ознакомьтесь с оценочной ведомостью (критериями оценки) с целью установления соответствия выполненного задания нормативным требованиям.
8. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания.
9. Задавайте дополнительные вопросы экзаменуемому только после демонстрации практического задания.
10. Оцените качество выполненной работы в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочной ведомости с целью обеспечения объективности.
11. Укажите Ваши замечания (при наличии) в графе «Замечания» оценочной ведомости.

Приложение 1.

**Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 4.1.
(задание № 1)**

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
1.	Соответствие сальдо на 1 января, на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября (согласно варианту) журналов-ордеров Главной книге			
2.	Журналы-ордера за отчётный период (запись хозяйственных операций)			
3.	Обороты за месяц и сальдо на первое число отчётной даты			
4.	Главная книга (запись хозяйственных операций)			
5.	Дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, конечное сальдо по состоянию на 1 января следующего года			
6.	Главная книга (дебетовые и кредитовые обороты и сальдо)			
7.	Оборотно–сальдовая ведомость по синтетическим счетам			
	При выполнении 80% задания профессиональная компетенция считается освоенной			
	Оценка (освоена, не освоена)			

Приложение 2.

**Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 4.1.
(задание № 2)**

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
1.	Составление бухгалтерской справки по закрытию счета 23 «Вспомогательные производства» с/с «Грузовой автотранспорт»			
2.	Распределение отклонений по счетам бухгалтерского учета (записи в журналах - ордерах) – счета 23			
3.	Составление бухгалтерской справки по закрытию счета 25 «Общепроизводственные расходы»			
4.	Распределение отклонений по счетам бухгалтерского учета (записи в журналах - ордерах) – счета 25.			
5.	Составление бухгалтерской справки по закрытию счета 26 «Общехозяйственные расходы»			
6.	Распределение отклонений по счетам бухгалтерского учета (записи в журналах - ордерах) – счета 26.			
7.	Исчисление себестоимости продукции			
8.	Определение выявленных отклонений			
9.	Корректировочные записи в журналах – ордерах			
	При выполнении 80% задания профессиональная компетенция считается освоенной			
	Оценка (освоена, не освоена)			

Приложение 3.

**Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 4.1.
(задание № 3)**

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
1.	Способ отражения выручки			
2.	Выбор журналов-ордеров 2 и 11 для установления соответствия записей отражения выручки книге продаж			
3.	Выбор журналов-ордеров 10 и 11 для установления соответствия суммы производственных затрат и коммерческих расходов по продаже продукции, работ, услуг и определение круга данных, необходимых для дальнейших расчётов			
4.	Итоги дебетовых и кредитовых оборотов по счёту 90 «Продажи» по аналитическим счетам и по синтетическому счёту в соответствующем журнале-ордере			
5.	Сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту 90 «Продажи»			
6.	Финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг списан на счёт 99 «Прибыли и убытки»			
7.	Финансовый результат по прочим доходам и расходам списан на счёт 99 «Прибыли и убытки»			
8.	Сальдо на конец отчётного периода в разрезе аналитических счетов и в целом по синтетическому счёту 99 «Прибыли и убытки»			
9.	Величина налога на прибыль			
10.	Корреспонденция счетов при начислении налога			

11.	Счёт 99 «Прибыли и убытки» закрыт и финансовый результат списан на счёт «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»			
	При выполнении 80% задания профессиональная компетенция считается освоенной			
	Оценка (освоена, не освоена)			

Приложение 4.
Форма аттестационного листа по практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Иванова Ивана Ивановича,

обучающийся на 3 курсе по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Производственная практика:

в объеме 108 часов с «21»ноября 2011 г. по «05»декабря 2011 г. в организации ООО «Магнат», г. Саратов, ул. Шелковичная, д.76

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
– Ознакомление с составом бухгалтерской отчетности и разработка требований по организации хранения учебных документов	Соответствует выбранной технологии
– Принятие участия в составлении корректировочных записей по закрытию затратных счетов после исчисления фактической себестоимости, доведения плановой себестоимости до фактической.	Соответствует выбранной технологии
– Принятие участия в составлении сличительных ведомостей по результатам годовой инвентаризации имущества и финансовых результатов и принятыми решениями руководителем предприятия и отраженными результатами в бухгалтерском учете.	Соответствует выбранной технологии
– Принятие участия в составлении корректировочных записей по результатам закрытия затратных счетов 20, 23, 25, 26, 44 финансовых счетов 90, 91, 99, 84 в регистрах бухгалтерского учета. Участие в переоценке средств в валюте на валютных счетах, в кассе и обязательств в валюте по курсу валют на дату составления отчетности.	Соответствует выбранной технологии
– Непосредственное участие в составлении на основании первичной и сводной документации по учету имущества, финансовых обязательств, финансовых результатов деятельности предприятия по участкам учета за 1- 2 квартал корреспонденций счетов	Соответствует выбранной технологии
– Непосредственное участие в оформлении журналов – ордеров и отражение в них составленных	Соответствует выбранной технологии

хозяйственных операций за 1-2 квартал.	технологии
– Непосредственное участие в составлении Главной книги и оборотно-сальдовой ведомости на основании регистров бухгалтерского учета.	Соответствует выбранной технологии
– Непосредственное участие в составлении квартальной бухгалтерской отчетности на основании бухгалтерских регистров: журналов – ордеров, Главной книги, оборотно- сальдовой ведомости.	Соответствует выбранной технологии
– Принятие участия в сопоставлении данных журналов- ордеров с данными Главной книги и оборотно-сальдовой ведомости (конечное сальдо синтетических счетов), с годовым бухгалтерским балансом, формами бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс», «Отчет о прибылях и убытках», «Отчет об изменении капитала», «Отчет о движении денежных средств», «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках» и выявление взаимосвязи бухгалтерского баланса с другими статьями отчетности	Соответствует выбранной технологии
– Принятие участия в проведении счетной проверки бухгалтерской отчетности	Соответствует выбранной технологии
– Ознакомление с порядком получения аудиторского заключения в случае необходимости	Соответствует выбранной технологии
– Принятие участия в составлении налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС, 3 НДФЛ, на имущество, транспортному налогу, земельному налогу, расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды или налоговых деклараций по особым режимам налогообложения: ЕНВД, УСН.	Соответствует выбранной технологии
– Принятие участия в проведении расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки	Соответствует выбранной технологии
– Принятие участия в составлении формы статистической отчетности, входящей в бухгалтерскую отчетность в установленные законодательством сроки (Ф. П-3 «Сведения о финансовом состоянии отчетности» - величину прибыли, дебиторскую задолженность, оборотные активы или Ф.МП-сп «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия»)	Соответствует выбранной технологии
– Принятие участия в проведении тематического анализа деятельности конкретного предприятия	Соответствует выбранной технологии
– Принятие участия в проведении анализа финансового состояния конкретного предприятия и его финансовой устойчивости	Соответствует выбранной технологии
– Принятие участия в анализе информации о финансовом положении конкретной организации, ее платежеспособности и доходности.	Соответствует выбранной технологии

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)

Дата «__»____.20__

Подпись руководителя практики

_____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / ФИО, должность

Приложение 5.
Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

обучающегося на 3 курсе по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

в объеме 256 час. с «01» сентября 2012 г. по «05» декабря 2012 г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 04.01 Составление бухгалтерской отчетности	Экзамен	Отлично
МДК 04.02 Контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	Экзамен	Хорошо
УП	Дифференцированный зачет	Отлично
ПП	Дифференцированный зачет	Отлично
Курсовая работа	Защита	Отлично

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже)*.

Тема «_____»

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>○ Записи нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета выполнены в полном объеме, данные разнесены в соответствии с ПБУ 9/99, 10/99 и заданным условиям.</p> <p>○ Финансовые результаты хозяйственной деятельности за отчетный год по счетам №№ 90, 91, 99, 84 определены в соответствии с ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99</p> <p>(в форме практического задания)</p>	<p>ДА</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>1. Последовательное выполнение процедуры закрытия счетов в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г № 402 ФЗ и согласно заданию.</p> <p>2. Записи в Главной книге и оборотно-сальдовой ведомости оформлены.</p> <p>3. Баланс, Отчет о прибылях и убытках, Отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках заполнены в установленном порядке на основании данных регистров бухгалтерского учета и в соответствии с Приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» и согласно заданным условиям. (в форме портфолио)</p>	<p>ДА</p>

<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>1. Налоговые декларации по федеральным, региональным и местным налогам заполнены в соответствии с приложениями к Приказу ФНС России о порядке заполнения налоговой декларации по конкретному виду налога и согласно заданным условиям.</p> <p>2. Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды (Форма-4ФСС, форма РСВ -1 ПФР), выполненные на основании формы НДФЛ, Ф3 от 24.06.2009г. № 212 Ф3 «О страховых взносах в ПФРФ ФСС РФ ФФОМСРФ» (с изм)</p> <p>3. формы статистической отчетности № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-6 «Сведения о финансовых вложениях», № 12-Ф «Сведения об использовании денежных средств» оформлены по данным регистров бухгалтерского учёта в соответствии с приказом Росстата (в форме портфолио)</p>	<p>ДА</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>1. Формы бухгалтерской отчетности составлены с учетом новых требований к оформлению отчетности в соответствии с Приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».</p> <p>2. Перечень документов, необходимых для перерегистрации в государственных органах, представлен и составлен с</p>	<p>ДА</p>

	учетом действующего законодательства. (в форме портфолио)	
ПК 4.5. Проводить контроль информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	1.Контроль объективности информации проведен в соответствии с установленной процедурой контроля на предприятии (СВК) 2.Система внутреннего контроля на предприятии, организации изучена и представлена в форме справки и приложений к ней. (в форме портфолио)	ДА
ПК 4.6. Участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности, устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.	1.Состав и достоверность бухгалтерской отчетности организации проверены. 2.Идентичность показателей, подлежащих счетной проверке, установлена в результате заполнения таблиц на основании учетных регистров и бухгалтерской отчетности в соответствии с «Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ», утв. приказом Минфина России от 29.07. 1998 № 34н Ф3, Ф3 «Об аудиторской деятельности» от 30 12 2008г. и стандартами аудиторской деятельности. (в форме портфолио)	ДА
ПК 4.7. Участвовать в анализе оперативных и отчетных бухгалтерских данных в целях получения информации о финансово-хозяйственной деятельности организации.	1 Расчётно-аналитические таблицы выполнены с использованием приемов экономического анализа на основании плановых и отчетных данных предприятия в соответствии	ДА

	<p>методическими указаниями по проведению анализа финансового состояния организации, утверждённые приказом ФСФО РФ от 23.01.2001 № 16.</p> <p>2. Выводы логичны и обоснованы.</p> <p>Рекомендации по повышению эффективности работы предприятия даны.</p> <p>(в форме защиты курсовой работы).</p>	
Дата __.__.20__	Подписи членов экзаменационной комиссии	

Требования

к содержанию учебно-методическом комплекса специальности, дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса в финансово-технологическом колледже/филиале ФГБОУ ВПО «Саратовский аграрный университет им. Н.И. Вавилова»

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящие Требования к содержанию учебно-методического комплекса (УМК) определяет единые требования к учебно-методическому обеспечению дисциплин, входящих в основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО), которые реализуются в колледже/филиалах ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова».

1.2 УМК составляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности, учебными планами реализуемых специальностей и установленными требованиями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учебно-методические комплексы разрабатываются по каждой дисциплине учебного плана и являются обязательным элементом документационного обеспечения образовательного процесса в колледже/филиале.

1.3. УМК способствует реализации основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП), повышению качества преподавания и учебно-методического обеспечения дисциплин, внедрению в учебный процесс последних достижений науки и практики, эффективной организации и сопровождению самостоятельной работы студентов, сохранению преемственности в преподавании учебных дисциплин. Он формирует целостное представление о содержании, методах и способах достижения качественного профессионального образования.

1.4 Настоящие Требования к содержанию УМК предназначены для унификации документов по организации и сопровождению учебного процесса, оптимизации трудовых и временных затрат на подготовку и оформление самого УМК.

1.5 Настоящие Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО; Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200); Рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования (Приложение № 2 к письму Управления учебных заведений среднего профессионального образования Минобрнауки России от 24.06.1997 № 12-52-91 ин/12-23); Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.); Уставом ФГБОУ СПО «Саратовский аграрный университет имени Н.И. Вавилова»; Приказом ректора СГАУ Н.И. Кузнецова № 226–ОД от 20.05.2013 г. «Об учебно-методическом обеспечении реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования»; Локальными актами ФГБОУ ВПО «Саратовский аграрный университет имени Н.И. Вавилова»,

Общие положения

2.1. Учебно-методические комплексы формируются:

- по основной профессиональной образовательной программе (далее по специальности),
- по дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам;
- по практикам.

2.2. УМК позволяет решать следующие задачи:

- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов;
- создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы колледжа/филиала;
- формирование учебно-методических материалов, необходимых для подготовки учебников, учебно-методических пособий.

3. Учебно-методический комплекс основной профессиональной образовательной программы

3.1 УМК основной профессиональной образовательной программы (далее УМК по специальности) является документационным основанием для организации и планирования учебного процесса в колледже/филиале.

3.2 Ответственными за комплектование, обновление и хранение УМК по всем профессиональным образовательным программам являются предметные цикловые комиссии и учебно-методический центр колледжа/филиала.

3.3 В соответствии с общими требованиями к ОПОП СПО состав УМК по специальности включает в себя:

- образовательный стандарт по специальности;
- перечень программ ОПОП;
- учебный план специальности;
- УМК дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов;
- фонды оценочных средств;
- программу учебной, производственной и преддипломной практик;
- программу государственных испытаний и учебно-методическое обеспечение их проведения;
- графики контрольных мероприятий.

В дополнение к перечисленному, в состав УМК входит пакет нормативных правовых, нормативно-распорядительных, организационных и иных документов по организации и планированию учебного процесса.

4. Структура учебно-методического комплекса по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу

4.1 Учебно-методический комплекс по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в программу дисциплины (профессионального модуля, МДК) в соответствии с планом подготовки студентов по специальности.

Состав УМК определяется содержанием утвержденной рабочей программы по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю, МДК.

4.2 В состав УМК включаются:

- карта компетенций дисциплины;
- рабочая программа дисциплины (модуля) и краткая аннотация к ней.
- учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).
- основные учебники и учебные пособия.
- методические рекомендации по организации и технологиям обучения для студентов.
- фонды оценочных средств и методики их применения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.2.1 Карта компетенций раскрывает цель изучения дисциплины, её место и роль при формировании общих и профессиональных компетенций, технологии их формирования, оценочные средства.

4.2.2. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля, МДК — нормативный документ, входящий в состав основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения. Программа представляет собой базовый учебно-методический документ, соответствующий требованиям ФГОС СПО и учитывающий специфику подготовки студентов по специальности. Оформление рабочей программы выполняется в соответствии с требованиями, предъявляемыми Министерством образования и науки Российской Федерации. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля, МДК утверждается директором колледжа/филиала.

4.2.3 Учебно-методическое обеспечение дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса представляет собой комплекс материалов, необходимых для организации процесса обучения в условиях компетентностно-ориентированных рабочих программ. К ним относятся:

- выписка из ФГОС СПО специальности, содержащая информацию о государственных требованиях к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы подготовки специалиста (по дисциплине) или локальный акт, её заменяющий;
- план формирования общих компетенций,
- план формирования профессиональных компетенций,
- план организации самостоятельной работы (в т.ч. со списком рефератов),
- планы учебных занятий,
- инструкционно-технологические карты (или рабочая тетрадь) для выполнения практических и лабораторных работ.

4.2.4 Основные учебники и учебные пособия по дисциплине включают источники из библиотечных фондов СГАУ и ФТК/филиалов и представляют собой перечень рекомендуемых учебников (в т.ч. с грифом Минобробразования), изданных не более пятилетнего срока давности, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, а также дополнительных источников (периодические издания, электронные ресурсы, ресурсы сети Интернет), стандартного и специализированного программного обеспечения.

4.2.5 Методические рекомендации по организации и технологиям обучения для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать

процесс обучения. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается студентом самостоятельно. В состав методических рекомендаций входят:

- краткий курс лекций с вопросами для самоконтроля и списками основной и дополнительной литературы, рекомендуемой студентам по темам лекций,
- методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ, расчётно-графических работ,
- методические указания по выполнению курсовых работ (проектов)
- методические указания по самостоятельной работе для студентов по дисциплине;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ (ВКР).

4.2.7 Фонды оценочных средств и методики их применения представляют собой комплект различных материалов для входного, текущего, промежуточного, рубежного и итогового контроля. К ним относятся:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения профессионального модуля;
- комплект контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения дисциплины;
- темы курсовых работ, самостоятельно выполняемых студентами под руководством преподавателя.

5. Порядок разработки УМК, организация контроля и качества разработки

5.1 Документация УМК – это совокупность всех учебных и учебно-методических материалов, входящих в УМК по соответствующей дисциплине, ПМ, МДК. УМК разрабатывается преподавателем, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом подготовки студентов по специальности.

Документация УМК является интеллектуальной собственностью колледжа/филиала, предметной цикловой комиссии и преподавателя, разработавшего УМК.

5.2 УМК по дисциплине, профессиональному модулю, МДК реализуется в бумажном и электронном виде и хранится в учебно-методическом центре колледжа/филиала.

5.3 Срок разработки материалов устанавливается приказом директора колледжа/филиала. УМК обновляется преподавателем до 1 сентября

текущего учебного года с целью включения новых материалов, внесения изменений в фонды оценочных средств и т.д.

5.4 Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

5.5 Учебно-методический центр колледжа/филиала осуществляет

- методическую помощь по разработке содержания УМК, его компонентов;
- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК;
- периодический контроль содержания и качества подготовки УМК;
- контроль за хранением и использованием УМК.

6. Процедура утверждения УМК

6.1 УМК дисциплин, профессиональных модулей, МДК обсуждаются на заседании предметной цикловой комиссии, где рассматривается содержательное соответствие рабочей программе. В лист согласования вписывается «РАССМОТРЕН», номер и дата протокола заседания предметной цикловой комиссии.

6.2 Методический совет колледжа рекомендует УМК к использованию в учебном процессе. В лист согласования вписывается «РЕКОМЕНДОВАН», номер и дата протокола заседания.

6.3 УМК обсуждается и одобряется на заседании Совета колледжа (филиала). В лист согласования вписывается «СОГЛАСОВАН», номер и дата протокола заседания.

7. Документационное обеспечение УМК

В целях организационного обеспечения создания и развития учебно-методических комплексов настоящими Требованиями предусматривается введение форм:

- титульного листа учебно-методического комплекса дисциплины профессионального модуля, междисциплинарного курса (Приложение 1);
- листа согласования (Приложение 2);
- листа «СОДЕРЖАНИЕ» (Приложение 3).

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.
Вавилова»
Финансово-технологический колледж**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Дисциплина (ПМ): *индекс, название*

Специальность: *8- значный шифр, название*

Преподаватель:

Приложение 2

Учебно-методический комплекс (УМК) учебной дисциплины (профессионального модуля) «Физиология питания» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 260807 *Технология продукции общественного питания.*

Организация-разработчик: Финансово-технологический колледж ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова».

Разработчик: *Кондрашова Татьяна Павловна, преподаватель технологических дисциплин высшей категории.*

РАССМОТРЕН на заседании цикловой комиссии технологических дисциплин, протокол № ___ от « ___ » _____ 2013г.

РЕКОМЕНДОВАН Методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе по специальности 260807.51 *Технология продукции общественного питания*, протокол № ___ от « ___ » _____ 2013г.

СОГЛАСОВАН с Советом колледжа, протокол № ___ от « ___ » _____ 2013г.

СОДЕРЖАНИЕ
учебно-методического комплекса дисциплины (ПМ, МДК)
 « _____ »

№ п/п	Компонент УМК
1.	Титульный лист
2.	Лист согласования
3.	Карта компетенций дисциплины, ПМ, МДК
4.	Рабочая программа дисциплины, ПМ, МДК и аннотация к ней
	Учебно-методическое обеспечение
5.	Выписка из ФГОС СПО (выписка из решения методического совета колледжа для вариативных учебных дисциплин и ПМ, примерная программа для дисциплин общеобразовательного цикла)
6.	План формирования общих компетенций
7.	План формирования профессиональных компетенций
8.	План организации самостоятельной работы
9.	Планы учебных занятий (текущие)
10.	Инструкционно-технологические карты и методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ, расчётно-графических работ (или рабочая тетрадь).
11.	Основные учебники и учебные пособия
	Методические рекомендации по организации и технологиям обучения для студентов
12.	Краткий курс лекций с вопросами для самоконтроля и списками основной и дополнительной литературы, рекомендуемой студентам по темам лекций
13.	Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов)

14.	Методические указания по самостоятельной работе для студентов по дисциплине
15.	Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ (ВКР)
	Фонды оценочных средств
16.	Комплект контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения профессионального модуля
17.	Комплект контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения дисциплины
18.	Тематика курсовых работ

**Разъяснения
по формированию учебного плана
основной профессиональной образовательной программы
начального профессионального образования и
среднего профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Учебный план в соответствии с п. 6.1. ст. 9 Закона РФ «Об образовании» является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) образовательного учреждения.

ОПОП в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (п. 5 ст. 14 Закона РФ «Об образовании»).

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по профессии НПО или специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам (или триместрам, если в образовательном учреждении предусмотрено такое структурирование учебного года);
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики (для СПО);
- распределение по годам обучения и семестрам (триместрам) различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам (триместрам), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

1.2. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО в очной форме (в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении ОПОП НПО в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3.1186-03 должен быть уменьшен в условиях 5-дневной учебной недели – на первом году обучения до 33-34 часов в неделю и на втором году обучения – до 35 часов, а в условиях 6-дневной учебной недели – на первом году обучения до 35 часов в неделю; в этом случае, в дополнение к указанному в п. 7.9 ФГОС НПО сроку 13 недель, следует подобрать такую продолжительность каникул, которая позволит полностью выполнить требования ФГОС как по объему обязательной учебной нагрузки, так и по продолжительности каникул;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;
- преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе в очно-заочной (вечерней) и в заочной форме; она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения; обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю;
- консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и не учитываются при расчете объемов учебного времени.
- консультации для обучающихся очно-заочной (вечерней) и заочной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году.

1.3. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ОПОП следует использовать в полном объеме. Вариативная часть может быть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательного учреждения.

1.4. В соответствии с п. 3 ст. 15 Закона РФ «Об образовании» образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При освоении ОПОП НПО и СПО рекомендуется применять – зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены (в т. ч. экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю без выставления балльных отметок).

Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также (по выбору образовательного учреждения) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОПОП рекомендуется использовать накопительные и рейтинговые системы оценивания.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС). Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в

соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

В соответствии с Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). При формировании ОПОП НПО рекомендуется придерживаться этих же нормативов.

1.5. Общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы НПО со сроком обучения 10 мес. составляет не менее 2 недель (в зимний период); со сроком обучения более 1 года (в том числе при реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) – не менее 10 недель в каждом учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО составляет 8–11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

2. Структура учебного плана

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» (при освоении ОПОП в очной форме), таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии НПО или специальности СПО.

Рекомендации по заполнению таблицы 3.1 (для СПО)

1. Рекомендации по планированию учебной нагрузки

1.1. Составные элементы ОПОП – учебные дисциплины и профессиональные модули – имеют цифро-буквенную кодировку вида «аббревиатура цикла (точка) порядковый номер» и сгруппированы в таблице по циклам. Обозначения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, введенных за счет вариативной части ОПОП, продолжают заданную нумерацию (в отличие от учебных планов, соответствующих ГОС предыдущего поколения, не содержат в индексе буквы «В», указывающей на принадлежность к вариативной части циклов ОПОП).

1.2. При организации обучения по ОПОП СПО на базе основного общего образования освоение элементов профессионального цикла можно начинать с первого курса параллельно с общеобразовательной подготовкой. Такое построение ОПОП дает возможность повысить мотивацию студентов к обучению и будущей профессиональной деятельности. При этом необходимо сформировать дидактически целесообразное построение календарного учебного графика с тем, чтобы логика

образовательного процесса не нарушалась и сохранялась преемственность между общеобразовательными дисциплинами и элементами профессионального цикла (общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями), обеспечивающими подготовку по специальности. В этом случае формы промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам включаются в общее количество аттестаций и учитываются при определении максимально возможного их количества в учебном году.

1.3. Дисциплина «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла и дисциплина «Физическая культура» в составе цикла ОГСЭ имеют разные программы и должны реализовываться последовательно.

1.4. Рекомендуемый объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения.

1.5. В соответствующих ячейках столбца 4 указывается максимальная учебная нагрузка обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей. В соответствующих ячейках столбца 5 указывается объем времени на самостоятельную работу обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов. Ячейки учебной и производственной практики в столбце 5 остаются пустыми (при электронном заполнении плана в них рекомендуется проставить ноль (0)), т. к. в этих разделах самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена ФГОС СПО.

1.6. В соответствующих ячейках столбца 6 указываются объемы обязательной учебной нагрузки в часах для циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.

1.7. В столбце 7 указывается учебная нагрузка в форме ЛПЗ в составе учебных дисциплин и МДК, независимо от того, предусмотрено ли при их проведении деление на подгруппы.

1.8. В столбце 8 указывается обязательная учебная нагрузка обучающихся при выполнении курсовых работ (проектов); в этот объем времени могут входить все формы аудиторной нагрузки по сопровождению преподавателями курсовых работ (проектов) обучающихся как коллективные, так и индивидуальные, в т. ч. разъяснение особенностей курсового проектирования, знакомство с правилами оформления работ (проектов), обсуждение содержания работ, помощь в расчетах и т. п.

1.9. В ячейках столбцов 9-16 (и далее, если срок обучения больше) указывается объем обязательной учебной нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения. Требование кратности учебной нагрузки по элементам общепрофессионального и профессионального цикла количеству недель в семестре не предъявляется (как противоречащее модульному подходу в обучении).

2. Рекомендации по планированию промежуточной аттестации при освоении ОПОП СПО

2.1. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.2. Возможные формы промежуточной аттестации указываются для каждой учебной дисциплины или профессионального модуля в ячейках столбца 3:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», рекомендуемые формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен); обязательны три экзамена – по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин (по выбору ОУ);
- по дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет);
- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен); количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется; по дисциплине «Физическая культура» (в цикле ОГСЭ) рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет);
- обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – Э(к) (экзамен (квалификационный));
- по усмотрению образовательного учреждения и при соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет; не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов; если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

2.3. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена

(квалификационного) по нескольким профессиональным модулям (подробнее см. п. 1.4 «Разъяснений...»).

2.4. Все формы промежуточной аттестации указываются в столбце 3 в последовательности их применения (по семестрам изучения) через запятую; если в некоторых семестрах промежуточная аттестация не предусмотрена, знаком «-» фиксируется факт ее отсутствия. В строках циклов и модулей указывается суммарное количество каждой из форм аттестации через слеш («/» – косую черту) либо знаком «-» фиксируется факт их отсутствия.

2.5. При подсчете количества форм промежуточной аттестации по каждому из ПМ следует суммировать всех предусмотренные формы: зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены, включая экзамен (квалификационный).

Рекомендации по заполнению таблицы 4

Заполняется на основе ФГОС НПО и СПО, примерных программ дисциплин и профессиональных модулей, в том числе учебных дисциплин, обеспечивающих реализацию программы среднего (полного) общего образования.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. в соответствующих ФГОС является минимальным и обязательным для реализации программы подготовки по данной профессии НПО или специальности СПО. Перечень может быть расширен, в том числе за счет кабинетов и лабораторий, предназначенных для реализации дисциплин общеобразовательного цикла.

Разъяснения

по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования

1. В соответствии п. 2. ст. 20 Закона РФ «Об образовании» федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ начального профессионального образования или среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования. Документом, регламентирующим реализацию федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего (полного) общего образования в системе НПО и СПО, является «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180) (далее – Рекомендации Минобрнауки России, 2007).

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 03.06.2011 г. № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312» (вступает в силу с 1 сентября 2011 г.) при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ НПО/СПО необходимо предусмотреть увеличение часов, отведенных на изучение дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности» – до 70 часов и «Физическая культура» – до 3 часов в неделю.

2. Образовательные учреждения НПО или СПО самостоятельно выбирают профиль обучения в соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы по профессии НПО или специальности СПО, руководствуясь Рекомендациями Минобрнауки России, 2007, и уточняя распределение профессий/специальностей НПО/СПО по профилям получаемого профессионального образования по Перечню профессий НПО (приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 г. № 354) и Перечню специальностей СПО (приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 г. № 355). Примерное распределение профессий НПО и специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования приводится далее по тексту и носит рекомендательный характер.

3. Образовательные учреждения НПО при разработке учебного плана ОПОП НПО, исходят из того, что в соответствии с ФГОС НПО нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования, увеличивается на 73 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 57 нед., промежуточная аттестация – 3 нед., каникулярное время – не менее 13 нед. В соответствии с требованиями ФГОС НПО продолжительность каникул при сроке обучения более 1 года может быть увеличена из расчета – не менее 10 недель в учебном году.

Учитывая опыт реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП НПО, возрастные и социально-психологические особенности обучающихся, учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 2052 час., образовательные учреждения НПО, вправе распределить на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП НПО, опираясь на Рекомендации Минобрнауки России 2007, и на увеличение профессиональной составляющей ОПОП НПО с целью повышения качества подготовки обучающихся по профессии, формирования общих и профессиональных компетенций

Примерные объемные параметры реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО с учетом профиля получаемого профессионального образования приведены в табл. 1.

Изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла осуществляется рассредоточено одновременно с освоением ОПОП НПО.

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла, а также отдельных дисциплин профессионального цикла ОПОП НПО.

4. Образовательные учреждения СПО при разработке учебного плана ОПОП СПО исходят из того, что в соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 1404 час., образовательные учреждения СПО распределяют на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, опираясь на Рекомендации Минобрнауки России, 2007.

Примерные объемные параметры реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования приведены в табл. 2.

Как правило, в первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению ОПОП СПО. Допускается начинать освоение элементов профессионального цикла с первого курса параллельно с реализацией программы среднего (полного) общего образования без сокращения сроков ее освоения, т.е. с переносом изучения ряда дисциплин общеобразовательного цикла на второй курс.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

5. Образовательные учреждения НПО/СПО, формируя общеобразовательный цикл ОПОП НПО/СПО по профилям получаемого профессионального образования (табл.1/таб.2), вправе по отдельным профессиям/специальностям уточнить состав базовых и профильных общеобразовательных дисциплин, руководствуясь перечнем учебных предметов федерального Базисного учебного плана для среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки России от 03.06.2011 г. № 1994),

скорректировать объемы учебного времени на их изучение с учетом значимости той или иной учебной дисциплины для овладения конкретной профессией/специальностью.

По вновь вводимым учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП НПО/СПО обязательная учебная нагрузка обучающихся должна составлять: по базовым – не менее 34 час., по профильным – не менее 68 час.

Образовательные учреждения НПО/СПО также вправе внутри интегрированной базовой учебной дисциплины «Естествознание» перераспределить учебные часы, предложенные в тематическом плане примерной программы на освоение ее составляющих, учитывая их профессиональную значимость для овладения конкретной профессией/специальностью.

Образовательные учреждения НПО из интегрированной базовой учебной дисциплины «Естествознание» праве выделить дисциплину, имеющую профессиональную значимость для овладения конкретной профессией, и включить ее в состав профильных общеобразовательных дисциплин с обязательной учебной нагрузкой обучающихся не менее 68 час., а две другие учебные дисциплины изучать как базовые в интегрированном курсе «Естествознание».

Суммарная обязательная учебная нагрузка обучающихся по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП НПО должна составлять не менее 1656 час.

6. Образовательные учреждения НПО/СПО оценивают качество освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС НПО/СПО.

Экзамены проводят по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

7. Образовательные учреждения НПО/СПО для реализации требований ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ НПО/СПО используют новые примерные программы

учебных общеобразовательных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО, предусматривающие их изучение как базовых, так и профильных.

Примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО (русский язык, литература, английский язык, математика, физика, химия, биология, естествознание, обществознание, история, право, экономика, информатика и ИКТ, география, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), мировая художественная культура (МХК)) одобрены и рекомендованы для использования на практике в учреждениях НПО/СПО Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008 г.

На основе этих примерных программ образовательные учреждения НПО/СПО самостоятельно разрабатывают рабочие программы по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП НПО/СПО, уточняя при необходимости тематические планы, разделы (темы) и их содержание.

В рабочих программах конкретизируют содержание профильной составляющей учебного материала с учетом специфики конкретной профессии НПО или специальности СПО, её значимости для освоения основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО; указывают лабораторно-практические работы, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Структура рабочих программ может сохранять структуру примерных программ учебных общеобразовательных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО.

Таблица 1

**Примерные объемные параметры реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта
среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО
с учетом профиля получаемого профессионального образования**

Учебные дисциплины	Индекс 0.00	Обязательная учебная нагрузка с учетом профиля получаемого профессионального образования в часах						
		Технический профиль		Естественнонаучный профиль		Социально-экономический профиль		
		Федеральный компонент						
		Учебные дисциплины		Часы	Учебные дисциплины		Часы	Учебные дисциплины		Часы
Базовые	ОДб.01	Русский язык	78	Русский язык	78	Русский язык	78	
	ОДб.02	Литература	195	Литература	195	Литература	195	
	ОДб.03	Иностранный язык	156	Иностранный язык	156	Иностранный язык	156	
	ОДб.04	История	117	История	117	История	117	
	ОДб.05	Обществознание (вкл. экономику и право)	156	Обществознание (вкл. экономику и право)	156	Обществознание	78	
	ОДб.06	Химия	78					
	ОДб.07	Биология	78					
	ОДб.08			Математика	273			
	ОДб.09					Естествознание	195	

	ОДб.10			Информатика и ИКТ	78		
	ОДб.11					География	39
	ОДб.12	Физическая культура	171	Физическая культура	171	Физическая культура	171
	ОДб.13	ОБЖ	70	ОБЖ	70	ОБЖ	70
		Итого	1099	Итого	1294	Итого	1099
Профильные	ОДп.14	Математика	295			Математика	273
	ОДп.15	Информатика и ИКТ	90			Информатика и ИКТ	90
	ОДп.16	Физика	172	Физика	172		
	ОДп.17					Право	100
	ОДп.18					Экономика	94
	ОДп.19			Химия	90		
	ОДп.20			Биология	100		
		Итого	557	Итого	362	Итого	557
		Всего	1656		1656		1656

Таблица 2

**Примерные объемные параметры реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта
среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО
с учетом профиля получаемого профессионального образования**

Учебные дисциплины	Индекс 0.00	Обязательная учебная нагрузка с учетом профиля получаемого профессионального образования в часах							
		Технический профиль		Естественнонаучный профиль		Социально-экономический профиль		Гуманитарный профиль*	
		Федеральный компонент							
		Учебные дисциплины	Часы	Учебные дисциплины	Часы	Учебные дисциплины	Часы	Учебные дисциплины	Часы
Базовые	ОДб.01	Русский язык	78	Русский язык	78	Русский язык	78		
	ОДб.02	Литература	117	Литература	117	Литература	117		
	ОДб.03	Иностранный язык	78	Иностранный язык	78	Иностранный язык	78	Иностранный язык	117
	ОДб.04	История	117	История	117	История	117		
	ОДб.05	Обществознание (вкл. экономику и право)	117	Обществознание (вкл. экономику и право)	117	Обществознание	78	Обществознание (вкл. экономику и право)	117
	ОДб.06			Математика	173			Математика	117
	ОДб.07			Информатика и ИКТ	78			Информатика и ИКТ	78
	ОДб.08	Химия	78						
	ОДб.09	Биология	78						
	ОДб.10					География	39	География	78
	ОДб.11					Естествознание	117	Естествознание	117

* По ряду специальностей группы 070000 «Культура и искусство» образовательные учреждения СПО формируют общеобразовательный цикл ОПОП СПО самостоятельно на основе утвержденных ФГОС СПО по специальности с реализацией ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

	ОДб.12						Искусство (МХК)	78		
	ОДб.13	Физическая культура	117	Физическая культура	117	Физическая культура	117	Физическая культура	117	
	ОДб.14	ОБЖ	70	ОБЖ	70	ОБЖ	70	ОБЖ	70	
		Итого	850	Итого	945	Итого	811	Итого	889	
Профильные	ОДп.15	Математика	290			Математика	290			
	ОДп.16	Информатика и ИКТ	95			Информатика и ИКТ	95			
	ОДп.17	Физика	169	Физика	156					
	ОДп.18			Химия	156					
	ОДп.19			Биология	147					
	ОДп.20					Экономика	100			
	ОДп.21					Право	108			
	ОДп.22							Русский язык	117	
	ОДп.23							Литература	234	
	ОДп.24							История	164	
			Итого	554	Итого	459	Итого	593	Итого	515
			ВСЕГО	1404	ВСЕГО	1404	ВСЕГО	1404	ВСЕГО	1404

**Примерное распределение профессий НПО и специальностей СПО
по профилям получаемого профессионального образования***

Профессии НПО в соответствии с Перечнем профессий начального профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 сентября 2009 г. № 354, распределяются по профилям получаемого профессионального образования следующим образом:

технический профиль – 100000 Сфера обслуживания (*профессии: 100102.01 Киномеханик; 100107.01 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; 100115.01 Аппаратчик химической чистки*); 110000 Сельское и рыбное хозяйство (*профессии: 110800.01 Мастер сельскохозяйственного производства; 110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства; 110800.03 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве; 110800.04 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка*); 130000 Геология, разведка и разработка полезных ископаемых; 140000 Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника; 150000 Metallургия, машиностроение и металлообработка; 160000 Авиационная и ракетно-космическая техника; 180000 Морская техника; 190000 Транспортные средства; 200000 Приборостроение и оплотехника; 210000 Электронная техника, радиотехника и связь; 220000 Автоматика и управление; 230000 Информатика и вычислительная техника; 240000 Химическая и биотехнологии (*за исключением профессий: 240100.02 Лаборант-эколог; 240700.01 лаборант-аналитик*); 250000 Воспроизводство и переработка лесных ресурсов (*за исключением профессий: 250101.01 Мастер по лесному хозяйству; 250109.01 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства*); 260000 Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров (*за исключением профессии 260807.01 Повар, кондитер*); 270000 Архитектура и строительство; 280000 Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды, 070000 Культура и искусство;

естественнонаучный профиль – 110000 Сельское и рыбное хозяйство (*за исключением профессий: 110800.01 Мастер сельскохозяйственного производства; 110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства; 110800.03 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве; 110800.04 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка*); 240000 Химическая и биотехнологии (*профессии: 240100.02 Лаборант-эколог; 240700.01 лаборант-аналитик*); 250000 Воспроизводство и переработка лесных ресурсов (*профессии: 250101.01 Мастер по лесному хозяйству; 250109.01 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства*); 260000 Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров (*профессия 260807.01 Повар, кондитер*);

социально-экономический профиль – 030000 Гуманитарные науки; 040000 Социальные науки; 060000 Здравоохранение; 080000 Экономика и управление; 100000 Сфера обслуживания (*за исключением профессий: 100102.01 Киномеханик; 100107.01 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; 100115.01 Аппаратчик химической чистки*);

*Образовательные учреждения НПО и СПО вправе уточнить распределение профессий или специальностей по профилям получаемого профессионального образования с учетом специфики основной профессиональной образовательной программы НПО/ СПО.

Специальности СПО, предусмотренные Перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 сентября 2009 г. № 355, распределяются по профилям получаемого профессионального образования следующим образом:

технический – группы специальностей: 090000 Информационная безопасность; 110000 Сельское и рыбное хозяйство (*110800 Агроинженерия*); 120000 Геодезия и землеустройство; 130000 Геология, разведка и разработка полезных ископаемых; 140000 Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника; 150000 Metallургия, машиностроение и металлообработка; 160000 Авиационная и ракетно-космическая техника; 180000 Морская техника; 190000 Транспортные средства; 200000 Приборостроение и оптотехника; 210000 Электронная техника, радиотехника и связь; 220000 Автоматика и управление; 230000 Информатика и вычислительная техника; 250000 Производство и переработка лесных ресурсов (*за исключением 250100 Лесное и ландшафтное строительство*); 260000 Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров; 270000 Архитектура и строительство; 050000 Образование и педагогика (*051000 Профессиональное обучение (по отраслям)*);

естественнонаучный – группы специальностей: 020000 Естественные науки; 060000 Здравоохранение; 110000 Сельское и рыбное хозяйство (*за исключением 110800 Агроинженерия*); 240000 Химическая и биотехнологии; 250000 Производство и переработка лесных ресурсов (*250100 Лесное и ландшафтное строительство*); 280000 Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды; 050000 Образование и педагогика (*050141 Физическая культура, 050142 Адаптивная физическая культура, 051000 Профессиональное обучение (по отраслям)*);

социально-экономический – группы специальностей: 080000 Экономика и управление; 100000 Сфера обслуживания (*100100 Сервис, 100400 Туризм, 100700 Торговое дело, 100800 Товароведение, 101100 Гостиничное дело*); 050000 Образование и педагогика (*051000 Профессиональное обучение (по отраслям)*);

гуманитарный – группы специальностей: 030000 Гуманитарные науки; 040000 Социальные науки; 050000 Образование и педагогика (*за исключением специальностей 050141 Физическая культура, 050142 Адаптивная физическая культура, 051000 Профессиональное обучение (по отраслям)*); 070000 Культура и искусство.

