

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова  
Марковский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Кучеренко

Приказ № 78-1  
от «30 августа 2013г

### Положение о педагогическом совете

Принято Советом филиала  
протокол №1  
от «30» августа 2013 г

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет Марксовского филиала ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»

техникум» (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей и других его работников.

1.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543, Уставом ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Положением о Марксовском сельскохозяйственном техникуме – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова», нормативно-правовыми документами по среднему профессиональному образованию, данным положением о педагогическом совете.

## **2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**

2.1. Педагогический совет организуется в составе директора филиала, заместителей директора, преподавателей, заведующих отделениями очной и заочной форм обучения, заведующего библиотекой, председателей предметных (цикловых) комиссий, руководителя физического воспитания, специалиста по методической работе, мастеров производственного обучения, специалиста отдела кадров, ведущего бухгалтера, заведующего учебной частью.

2.3. Состав педагогического совета утверждается приказом директора филиала сроком на один учебный год. Все изменения персонального состава членов педагогического совета в течение учебного года оформляются приказом директора.

Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

2.4. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор филиала.

2.5. План работы педагогического совета составляется на соответствующий учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором филиала.

2.6. Периодичность заседаний педагогического совета определяется директором филиала, но не реже одного раза в два месяца.

Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор филиала.

2.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися техникума после утверждения их директором.

Председатель педагогического совета организует систематическую проверку

выполнения принятых решений и итоги проверки выносит на обсуждение педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах техникума и сдаются по акту при приеме и сдаче дел филиала.

Хранение и оформление документов педагогического совета возлагается на секретаря.

2.10. Каждый член педагогического совета обязан принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

### 3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития техникума.

3.2. Определение основных компонентов организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации, режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления.

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной, методической и производственной работы филиала в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы филиала.

3.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технологического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в техникуме.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной, учебно-производственной работы техникума, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

3.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, студенческих молодежных организаций.

3.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы филиала, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

3.8. Определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ).

3.9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской и исследовательской работы, технического и художественного творчества студентов.

3.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений образовательного учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в техникуме.

3.11. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению техникумом нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

3.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников техникума, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы; внесение предложений о поощрении педагогических работников техникума.

3.13. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных стипендий.

3.14. Рассмотрение материалов самообследования образовательного учреждения при подготовке его к аккредитации.