

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (срок обучения 2 года 10 месяцев) (заочная форма обучения)

1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации входит в профессиональный цикл ОПОП по специальности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Цели изучения профессионального модуля

Целью изучения модуля является овладение видом профессиональной деятельности (проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами) и соответствующими профессиональными компетенциями.

3.Структура дисциплины

Профессиональный модуль включает в себя МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, учебную и производственную практики.

4.Основные образовательные технологии

В процессе изучения профессионального модуля используются как традиционные, так и технологии активного обучения: практико-ориентированные, объяснительно-иллюстративные, личностно - ориентированные, лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, дискуссии, информационные технологии.

5.Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- вариативная часть практического опыта:
 - определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий торговли;
 - определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий общественного питания;
 - определять и отражать в учете резервы предстоящих расходов и платежей, доходы будущих периодов, определять размер чистых активов

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); вариативная часть умений:

Определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий торговли;

определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности

предприятий общественного питания; определять и отражать в учете резервы предстоящих расходов и платежей,

доходы будущих периодов, определять размер чистых активов

- отражать в бухгалтерских проводках особенности учета на предприятиях малого и среднего бизнеса при применении УСН и ЕНВД.

знать:

– учет труда и заработной платы;

– учет труда и его оплаты;

– учет удержаний из заработной платы работников;

– учет финансовых результатов и использования прибыли;

– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

– учет нераспределенной прибыли;

– учет собственного капитала:

– учет уставного капитала;

– учет резервного капитала и целевого финансирования;

– учет кредитов и займов;

– нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

– основные понятия инвентаризации имущества;

– характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

– задачи и состав инвентаризационной комиссии;

– процесс подготовки к инвентаризации;

– порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

– приемы физического подсчета имущества;

– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

– порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в

зависимости от причин их возникновения;

- процедуру составления акта по результатам инвентаризации; – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) вариативная часть знаний:
 - определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий торговли;
 - определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий общественного питания;
 - отражать в бухгалтерских проводках особенности учета на предприятиях малого и среднего бизнеса при применении УСН и ЕНВД.
 - определять и отражать в учете резервы предстоящих расходов и платежей, доходы будущих периодов, определять размер чистых активов
 - вариант объединения синтетических счетов при составлении рабочего плана счетов, особенности учета на предприятиях малого и среднего бизнеса при применении УСН и ЕНВД.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО: ОК 1-10, ПК 2.1- 2.5.

6.Общая трудоемкость профессионального модуля

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
Всего – 384, из них
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 276 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 236 часов;
учебной практики -36 часов,
производственной практики – 72 часа.

7.Форма контроля

Промежуточная аттестация:

МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – дифференцированный зачет -2 семестр,
МДК.02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – дифференцированный зачет -2 семестр,
Производственная и учебная практика – зачет-2 семестр,
Экзамен квалификационный – 2 семестр.

8. Составитель: Агапова О.Н., Белова Е.А., преподаватели