

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Введено в действие с «1» 09 2011 г.

Ректор ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ  
им.Н.И. Вавилова»

Н.И. Кузнецов

«28» 08 2013 г.

Номер внутренней регистрации  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_\_ г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

Специальность

**Экономика и бухгалтерский учёт**

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 282 от 06.04.2010 года, зарегистрирован Министерством юстиции России (регистрационный № 17241 от 17 мая 2010 г.)

Квалификация

**бухгалтер**

Форма обучения

**заочная**

Нормативный срок освоения программы

**2 год 10 месяцев**

Красный Кут 2013 г.

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности

080114 Экономика и бухгалтерский чёт

КОД

### **наименование специальности**

## Разработчики:

Почётный работник СПО, преподаватель высшей категории Краснокутского зооветеринарного техникума – филиала ФГБОУ «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова», Артемьева А.М.

Почётный работник СПО, преподаватель высшей категории Краснокутского зооветеринарного техникума – филиала ФГБОУ «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова», начальник отдела практического обучения и трудоустройства, Попова Г.В.

Заместитель директора по учебной работе Краснокутского зооветеринарного техникума – филиала ФГБОУ «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова», Бударина Н.Н.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) одобрена Педагогическим советом Краснокутского филиала 30 августа 2013г, протокол № 1.

### Эксперты от работодателя:

ООО «Краснокутская  
сельскохозяйственная  
палата»

# Начальник Директор

Савинов А.А.

ИП глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства  
Лощинин В.Ю

## Главный бухгалтер

Бударина М.Н.

Акт согласования от 26 августа 2013 года

## СОДЕРЖАНИЕ

### Общие положения

1.
  - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа
  - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП
  - 1.3. Общая характеристика ОПОП
    - 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП
    - 1.3.2. Срок освоения ОПОП
    - 1.3.3. Трудоемкость ОПОП
    - 1.3.4. Особенности ОПОП
    - 1.3.5. Требования к абитуриентам
    - 1.3.6. Востребованность выпускников
    - 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
    - 1.3.8. Основные пользователи ОПОП
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
  - 2.1. Область профессиональной деятельности
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
  - 2.3. Виды профессиональной деятельности
  - 2.4. Задачи профессиональной деятельности
3. Требования к результатам освоения ОПОП
  - 3.1. Общие компетенции
  - 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
  - 3.3. Результаты освоения ОПОП
  - 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
  - 4.1. Базисный учебный план
  - 4.2. Календарный учебный график
  - 4.3. Учебный план
  - 4.4. Рабочие программы дисциплин
  - 4.5. Рабочие программы профессиональных модулей
  - 4.6. Программа производственной практики (преддипломной)
5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП
  - 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
  - 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам
  - 5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

6. Ресурсное обеспечение ОПОП
  - 6.1. Кадровое обеспечение
  - 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
  - 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
  - 6.4. Условия реализации профессионального модуля  
Выполнение работ по профессии Кассир
  - 6.5. Базы практики
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП
  - 7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника
  - 7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций
8. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

## 1. Общие положения

### 1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) реализуется в Краснокутском зооветеринарном техникуме - филиале ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И.Вавилова» по программе базовой подготовки на базе среднего (полного) общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОУ с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 282 от «Об» апреля 2010 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ОУ.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) составляют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (Приложение 1);
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О

разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению (ФИРО Федеральный институт развития образования);

- «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180). Приказ Минобразования России от 09.03.2004 г. № 1312 (в редакции приказами Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241, от 30.08.2010 г. № 889)

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (ФИРО Федеральный институт развития образования);

- Базисный учебный план по специальности СПО (приложение к стандарту), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2010г. № 282.

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 г. № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»
  - Устав ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н. И. Вавилова»
  - Положение о Краснокутском зооветеринарном техникуме – филиале ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И.Вавилова» от 12 апреля 2012г.
  - Положение об учебно-методическом комплексе
  - Положение об учебной и производственной практике студентов;
  - Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

### 1.3. Общая характеристика ОПОП

#### 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ОПОП специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) будет профессионально готов к деятельности по учету имущества и обязательств организации, проведению и оформлению хозяйственных операций, обработке бухгалтерской информации, проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формированию бухгалтерской отчетности, налоговому учету, налоговому планированию, выполнению работ по профессии служащего «Кассир».

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

#### 1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой

подготовки специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) заочной формы получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при заочной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	бухгалтер	2 года 10 месяцев

### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Обучение по учебным циклам	95 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	103	3186
Самостоятельная работа		
Учебная практика	10	360
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	864
Итого:	147	4770

### 1.3.4. Особенности ОПОП

Подготовка специалистов по основной профессиональной образовательной программе 080114.51.«Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

осуществляется на фундаментальной естественнонаучной основе, сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Основная профессиональная образовательная программа имеет следующую структуру:

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, МДК
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.06	Физическая культура
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
П.00 Профессиональный цикл	
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01.	Экономика организаций
ОП.02.	Статистика
ОП.03.	Менеджмент
ОП.04.	Документационное обеспечение управления
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07.	Налоги и налогообложение
ОП.08.	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09.	Аудит
ОП.10.	Основы экономической теории
ОП.11.	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
УП. 01.	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП 02.	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП 02.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП 03.	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчётности
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ПП 04.	Производственная практика ( по профилю специальности)
ПМ. 05	Выполнение работ по профессии Кассир
МДК.05.01.	Организация деятельности по профессии Кассир
ПП 05.	Производственная практика ( по профилю специальности)
ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	
ПА.00 Промежуточная аттестация	
ГИА.00 Государственная (итоговая) аттестация	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Захист выпускной квалификационной работы

Краснокутский зооветеринарный техникум в рамках социального партнерства и реализации практического обучения тесно сотрудничает с профильными предприятиями и организациями Краснокутского, Советского, Питерского, Ершовского, Федоровского, Ровенского районов Саратовской области. Практика обучающихся является составной частью ОПОП, регламентирована нормативно-правовой документацией и направлена на комплексное освоение видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и практического опыта. Положение об учебной и производственной практике студентов Краснокутского зооветеринарного техникума предусматривает следующие виды практического обучения:

- учебная практика в рамках МДК профессиональных модулей, которую проходят по заочной форме обучения студенты самостоятельно с представлением отчёта и его защиты.

- производственная практика (практика по профилю специальности) проводится только в течение или после изучения МДК и профессионального модуля и направлена на соединение обучения с производственным трудом. В период прохождения производственной практики студенты приобретают одну из профессий рабочего, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 080114.51. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (с выдачей свидетельства). Данный вид практики сконцентрирован с учебной практикой для обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП по видам профессиональной деятельности, при обязательном сохранении на протяжении учебного года часов, установленных учебным планом. Руководителями практики являются преподаватели техникума и специалисты базовых профильных организаций;

- преддипломная практика проводится концентрировано в профильных организациях на основании договоров о прохождении практики, приказов о распределении студентов - практикантов по объектам практики и закреплением руководства практикой. Руководителями практики являются преподаватели и специалисты базовых организаций, которые совместно составляют рабочую программу проведения практики, оказывают обучающимся методическую помощь в написании отчетной документации, принимают участие в распределении студентов по рабочим местам и их перемещении по видам работ, осуществляют контроль за правомерностью использования студентов в период практики, оценивают результаты выполнения студентами программы практики. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, с приложением документов, составленных во время практики и экспертного заключения работодателя.

Практика является завершающим этапом профессионального освоения обучающимся специальности. Студенты не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и соответственно к государственной итоговой аттестации по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью ОПОП филиала-техникума по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). При разработке Программы ГИА определяются: вид, объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения, формируются необходимые методические материалы, определяются условия подготовки и процедура проведения, формы проведения, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается предметно-цикловой комиссией и утверждается директором филиала-техникума после ее обсуждения на заседании комиссии.

Программа ГИА доводится до сведения обучающегося не позднее чем за шесть месяцев до начала, к ней допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ОПОП 080114.51 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом филиала-техникума.

Выпускники после успешного завершения ОПОП по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) получают дипломы государственного образца.

Методические особенности реализации программы ФГОС СПО по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) предполагает проведение активных и интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

- моделирование целостного предметного содержания деятельности (по возможности часто приближенной к профессиональной) по созданию совместно с обучающимися и в виде игровых, обучающих, имитационных форм;
- такое проектирование деятельности, чтобы её участники оказывались исполнителями различных профессиональных ролей;
- вовлечение обучающихся в полный цикл жизнедеятельности с тем, чтобы самоопределяющийся человек четко отслеживал этапы этого цикла и мог в

деятельности самостоятельно, без руководства извне, использовать этот цикл в жизни;

- трактовка любой ситуации жизнедеятельности обучающегося как педагогического средства в способности ориентации в проблеме, которая создаётся естественным ходом событий;

- доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля.

### 1.3.5. Требования к абитуриентам

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

### 1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) востребованы на сельскохозяйственных предприятиях, крестьянских фермерских хозяйствах, строительных предприятиях района и области: «БАРС-Возрождение» г. Красный Кут, Крестьянское (фермерское) хозяйство «Пульс» Краснокутский район, с. Верхний Еруслан, ГНУ «Краснокутская СОС Россельхозакадемии», Краснокутское отделение Сбербанка России.

### 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 080114.51. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям 080100 Экономика, 080200 Менеджмент.

### **1.3.8. Основные пользователи ОПОП**

**Основными пользователями ОПОП являются:**

- преподаватели, сотрудники Краснокутского зооветеринарного техникума;
- студенты, обучающиеся по специальности 08014.51 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
- администрация и коллективные органы управления техникумом;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:  
имущество и обязательства организации;  
хозяйственные операции;  
финансово-хозяйственная информация;  
налоговая информация;  
бухгалтерская отчетность;  
первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составление и использование бухгалтерской отчетности, выполнение работ по профессии рабочего «Кассир».

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

Основными видами и задачами деятельности выпускника являются: формирование полной и достоверной информации о деятельности организации

и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности – руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним – инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности; обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами; предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

### 3. Требования к результатам освоения ОПОП

#### 3.1. Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код ОК	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
--------	--

### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
	ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
		Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
		Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### 3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии Активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях

		(кружках, конференциях, неделях специальности).
OK 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение форм и методов выполнения профессиональных задач. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
OK 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
OK 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников информации, включая электронные.
OK 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Работа в библиотеке, читальном зале. Работа с персональным компьютером, интернетом другими электронными носителями на уровне пользователя.
OK 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, работниками библиотеки и лаборантом в ходе обучения.
OK 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Анализ собственной профессиональной деятельности и деятельности коллег, ответственность за результаты коллективной деятельности
OK 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины представление плана самообразования с планом саморазвития и постановкой целей и задач на ближайшее и отдаленное будущее.
OK 9.	Ориентироваться в условиях	Использование передовых

	частой смены технологий в профессиональной деятельности.	технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Проявление интереса к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний на службе Вооруженных сил РФ.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Иметь практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации. Уметь принимать и обрабатывать первичные унифицированные бухгалтерские документы. Знать: основные правила ведения бухгалтерского учета.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Иметь практический опыт: подготовки документации. Уметь проводить работу с рабочим планом счетов бухгалтерского учета Знать: основные правила построения счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Иметь практический опыт: составления документации по учету кассовых операций. Уметь: составлять бухгалтерские проводки по учету денежных средств в кассе. Знать: план счетов бухгалтерского учета по учету денежных средств.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Иметь практический опыт в формировании бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов. Уметь проводить учет имущества организации. Знать: основные принципы организации учета имущества организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников	Иметь практический опыт в формировании бухгалтерских проводок по учету

	имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	источников имущества организации на основе рабочего плана счетов. Уметь проводить учет источников имущества организации. Знать: основные принципы организации учета источников имущества.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Иметь практический опыт: проведения инвентаризации имущества организации Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации Знать: нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Иметь практический опыт выполнения работ по инвентаризации Уметь составлять документы по инвентаризации Знать: порядок составления сличительных ведомостей
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Иметь практический опыт: инвентаризации финансовых обязательств организаций Уметь: составлять план проведения инвентаризации Знать: перечень лиц ответственных за подготовительный этап проведения инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Иметь практический опыт выполнения процедуры инвентаризации Уметь формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи выявленной при инвентаризации Знать: порядок взыскания недостачи с материально-ответственных лиц
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Иметь практический опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Уметь определять виды и порядок налогообложения Знать систему налогов РФ

ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Иметь практический опыт проведения расчетов по различным видам налогов Уметь выделять элементы налогообложения Знать: источники уплаты налогов, пошлин
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Иметь практический опыт по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды Уметь оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов. Знать порядок заполнения платежных документов по перечислению налогов
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Иметь практический опыт оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды Уметь контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям Знать коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Иметь практический опыт составления бухгалтерской отчетности. Уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации Знать определение бухгалтерской отчетности
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Иметь практический опыт составления налоговых деклараций Уметь определять результаты хозяйственной деятельности Знать методы обобщения информации о хозяйственных операциях
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые	Иметь практический опыт расчетов по налогам и сборам Уметь составлять налоговые декларации по налогам и

	декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН). Знать: требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности организаций
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Иметь практический опыт сбора, анализа и обработки необходимой и достаточной информации об имуществе организации Уметь осваивать новые формы бухгалтерской отчетности. Знать сроки предоставления налоговых деклараций в налоговые органы

### 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении к учебному плану

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

### **4.1. Базисный учебный план**

В базисном учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения

### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) по заочной форме обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

### **4.3. Учебный план**

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю независимо от формы получения образования, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с автоматизированными рабочими местами по специальностям подготовки, интерактивными обучающими программами, экспертными системами по техническим специальностям, справочно-правовыми системами и т.д.

ОПОП специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.
- 

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 69,6% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,4%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на углубленную подготовку по циклу ОГСЭ, профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям:

Часы вариативной части использованы следующим образом:

**❖ введены учебные дисциплины**

-в общий гуманитарный социально-экономический цикл (ОГСЭ) в объеме 132 часа

- в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины)- 75 часов

❖ **увеличен**

общий гуманитарный социально-экономический цикл- 59 часов

профессиональный цикл - общепрофессиональные учебные дисциплины- 127 часов:

❖ **увеличены часы** профессиональные модули и междисциплинарные курсы профессиональных модулей в объеме 662 часа.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин:

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи

ОГСЭ.05 Основы социологии и политологии

ОГСЭ.06 Физическая культура

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс во время лабораторно – экзаменацационной сессии организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 4.

#### 4.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствие с:

✓ разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

✓ требованиями работодателей.

Рабочие программы учебной дисциплины рассмотрены на заседании предметными (цикловыми) комиссиями; рекомендованы методическим советом ОУ к использованию в учебном процессе и утверждены Советом ОУ.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 7
1	2	3
ОГСЭ.01	Основы философии	<i>Приложение 7.1</i>
ОГСЭ.02	История	<i>Приложение 7.2</i>
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<i>Приложение 7.3</i>
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	<i>Приложение 7.4</i>
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии	<i>Приложение 7.5</i>
ОГСЭ.06	Физическая культура	<i>Приложение 7.6</i>
ЕН. 01	Математика	<i>Приложение 7.7</i>
ЕН. 02	Информационные технологии профессиональной деятельности	<i>Приложение 7.8</i> в

#### 4.5. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей, разработаны в соответствие с:

✓ разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего

профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

- ✓ требованиями работодателей;

Рабочие программы профессиональных модулей рассмотрены на заседании предметными (цикловыми) комиссиями; рекомендованы к использованию в учебном процессе методическим советом ОУ и утверждены Советом ОУ, согласованы с работодателями.

**Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей,  
производственной практики**

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 8
1	2	3
ОП.01.	Экономика организации	Приложение 8.1
ОП.02.	Статистика	Приложение 8.2
ОП.03.	Менеджмент	Приложение 8.3
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	Приложение 8.4
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 8.5
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 8.6
ОП.07.	Налоги и налогообложение	Приложение 8.7
ОП.08.	Основы бухгалтерского учёта	Приложение 8.8
ОП.09.	Аудит	Приложение 8.9
ОП.10.	Основы экономической теории	Приложение 8.10
ОП.11.	Безопасность	Приложение 8.11

	жизнедеятельности	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации	Приложение 8.11
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Приложение 8.12
ПМ.03	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение 8.13
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчётности	Приложение 8.14
ПМ.05	Выполнение работ по профессии рабочего	Приложение 8.15
ПДП.00	<i>Производственная (преддипломная) практика</i>	Приложение 8.16

#### 4.7. Программа производственной практики

Программа производственной практики находится в структуре рабочей программы профессионального модуля. Документооборот по проведению производственной практике разработан в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов.

### 5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

#### 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

В соответствии с ФГОС СПО специальности 080114.51. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися

основных образовательных программ включает: текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

5.1.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами текущего контроля персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты; промежуточная аттестация включает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, по междисциплинарным курсам - экзамены, по профессиональным модулям - квалификационные экзамены.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разработаны и утверждены образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Техникумом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

## 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены техникумом Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г.)

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – итоговое научно-исследовательское сочинение студента, где выпускник подтверждает свое умение самостоятельно осуществлять поиск, подбор и анализ необходимых источников, демонстрирует умение грамотно сформулировать и изложить свои мысли и выводы.

Деятельность над выпускной квалификационной работой проводится под руководством цикловой комиссии ветеринарных дисциплин, утверждающей руководителя и рецензента.

Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

- на выполнение ВКР – 4 недели;
- на защиту ВКР отводится 12 недели.

Темы выпускных квалификационных работ подбираются по предложениям (заказам) сельхозпредприятий, разрабатываться ведущими преподавателями Краснокутского филиала по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

Темы выпускных квалификационных работ обсуждаются на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин и утверждаются приказом директора филиала на основании заявления студента. Темы работ утверждаются не позднее, чем за один месяц до начала выполнения. Изменение темы работы возможно с разрешения цикловой комиссии, но не позднее, чем по истечении 1/3 срока выполнения ВКР.

Важное требование, предъявляемое к выпускной квалификационной работе, её грамотное написание, тщательное редактирование и правильное оформление. Выпускная квалификационная работа, выполняется с элементами научного исследования, поэтому к ней предъявляются те же требования по оформлению, что и к любым научно-исследовательским работам. Оформление регламентируют правила, установленные действующими государственными стандартами.

Дипломная работа может носить *практический, опытно-экспериментальный, теоретический характер*.

Дипломная работа, носящая *практический характер*, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- практическая часть, которая состоит из проектирования педагогической деятельности, описания её реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий,

уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно- наглядных или учебно – методических пособий и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

Дипломная работа, носящая *опытно- экспериментальный характер*, состоит из :

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи эксперимента;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработки проблемы в теории и практике, психолога – педагогическое обоснование проблемы;

- практической части, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формулирующий, контрольный), анализ результатов опытно- экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

Дипломная работа, носящая *теоретический характер*, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется предмет, формулируются цели и задачи исследования;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработки проблемы в теории и практике, психолога – педагогическое обоснование проблемы;

- практической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы, психолого- педагогическое обоснование проблемы,

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования.

Индивидуальное задание, разработанное руководителем выпускной квалификационной работы по утвержденной теме, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования применительно к общей тематике данной выпускной квалификационной работы. Задание на выпускную квалификационную работу рассматривается комиссией экономических дисциплин, подписывается руководителем, заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебной работе Краснокутского филиала.

Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работодателей, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- оценку ВКР.

Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность заведующего отделением.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляют заведующий отделением, ведущие преподаватели цикловой комиссии экономических дисциплин и руководитель ВКР.

Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента.

Завершающим этапом выполнения ВКР является предзащита. Ее целью является соблюдение студентами всех требований при оформлении ВКР. Предзащита проводится при 100%-ной готовности ВКР. Работы, не прошедшие предзащиту, к защите не допускаются. После прохождения предзащиты консультанты знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполненной ВКР и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записи.

ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, консультантами по отдельным разделам, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию.

#### **Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Оценки «отлично» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных оценок, при отсутствии удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.

Оценки «хорошо» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных и хороших оценок, при отсутствии неудовлетворительных оценок.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР более 50% положительных оценок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, получившему в ходе защиты ВКР менее 50 % положительных оценок.

На закрытом заседании ГАК обсуждаются результаты защиты и открытым голосованием простым большинством (при равенстве голосов мнение председателя ГАК – решающее)дается оценка каждой защиты, принимается решение о присвоении квалификации и выдачи дипломов об окончании техникума.

Решение ГАК оформляется соответствующим протоколом и в день защиты в торжественной обстановке доводится председателем до сведения студентов.

Полученная на защите ВКР оценка записывается в зачетную книжку и переносится в приложение к диплому с указанием темы выпускной квалификационной работы.

### 5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учёт по (отраслям) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;

- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Для экспертизы выпускной квалификационной работы привлекаются внешние рецензенты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Итоговая государственная аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

## 6. Ресурсное обеспечение ОПОП

### 6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами ОУ, имеющими высшее профессиональное образование, имеющие образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ.

В таблице приводятся следующие сведения

- общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП;
- квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание);
- опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности;
- участие в повышении квалификации;
- квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки по документу об образовании, квалификация по диплому)	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы		Повышение квалификации	Основное место работы, должность	Условия привлече- ния к трудовой дея- тельно- сти	
					всего	в том числе педагогический				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>										
	ОГСЭ.01	Основы философии	Бударина Надежда Николаевна, преподаватель	Балашовский государственный педагогический институт, 1992г., преподаватель дошкольной педагогики и психологии, методист по дошкольному воспитанию; ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и	высшая квалификационная категория	28	28	2014	Краснокутс- кий филиал ФГБОУ ВПО «Саратовск- ий ГАУ им. Н.И. Вавилова»	штатный работник

				переподготовки работников образования», специальность «Учитель истории и обществознания» 2014г.					
	ОГСЭ.02	История	Лаврентьев Андрей Викторович	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского, 1993г., историк, преподаватель истории	высшая квалификационная категория	19	19	2014	Краснокутский филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова»
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	Шмадченко Марина Абдрахимовна, преподаватель	Саратовский ордена Почета государственный педагогический институт им. К.А. Федина, 1994 г., учитель английского и немецкого языка	I квалификационная категория	19	19	2014	Краснокутский филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова»

	ОГСЭ.04	Физическая культура	Свистунов Евгений Александрович	ГОУ СПО «Саратовский государственный профессионально педагогический колледж им. Ю.А. Гагарина», 2004г., учитель физической культуры с дополнительной подготовкой в области тренировки	I квалификационная категория	10	10	2014	Краснокутский филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова»	штатный работник
<b>Математический и естественнонаучный цикл</b>										
	ЕН.01	Математика	Фетисова Ксения Вячеславовна, преподаватель	ФГБОУ ВПО «Российский государственный торгово-экономический университет», экономика и управление на предприятиях (торговли), экономист-менеджер, 2013; Энгельсский	без категории	3	2	2014	Краснокутский филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова»	штатный работник

				технологический институт (филиала) СТУ имени Гагарина Ю.А. по программе «преподавание математики и физики с основами ИКТ в общеобразовательных учреждениях», 2014г.					
	ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Пичайкина Татьяна Васильевна, преподаватель	Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева, 1976г., учёный зоотехник; ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю.А.», по программе «Преподавание информатики в	Заслуженный учитель РФ высшая квалификационная категория	40	37	2014	Краснокутский филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова» штатный работник

				общеобразовательных учреждениях»						
<b>Профессиональный цикл</b>										
ОП.01	Экономика организации	Терещенко Наталья Александровна, преподаватель	Государственное образовательное учреждение Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова, 2002г., коммерсант	Без категории	11	11	2014	Краснокутский филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова»	штатный работник	
ОП.02	Статистика	Терещенко Наталья Александровна, преподаватель	Государственное образовательное учреждение Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова, 2002г., коммерсант	Без категории	11	11	2014	Краснокутский филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова»	штатный работник	

	ОП.03	Менеджмент	Артемьева Анна Михайловна, преподавате ль	Ленинградская высшая ордена «Знак почета» профсоюзная школа, 1985г., организатор- методист	Почетный работник СПО  высшая квалификационная категория	29	22	2014	Краснокутс кий филиал ФГБОУ ВПО «Саратовск ий ГАУ им. Н.И. Вавилова»	штатный работник
	ОП.04	Документационное обеспечение управления	Харьковская Антонина Александров на, преподавате ль	Государственное образовательное учреждение высшего профессионально го образования «Саратовский государственный технический университет», менеджер, 2008г.	I квалификационная категория	15	9	2014	Краснокутс кий филиал ФГБОУ ВПО «Саратовск ий ГАУ им. Н.И. Вавилова»	штатный работник
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Абросимова Ирина Акимовна, преподавате ль	ГОУ ВПО «Саратовская государственн ая академия права», юрист, 2011	без категории	1	-	2014	Краснокутс кий филиал ФГБОУ ВПО «Саратовск ий ГАУ им.	штатный работник

								Н.И. Вавилова»	
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Терещенко Наталья Александровна, преподаватель	Государственное образовательное учреждение Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова, 2002г., коммерсант	Без категории	11	11	2014	Краснокутский филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова»
	ОП.07	Налоги и налогообложение	Терещенко Наталья Александровна,, преподаватель	Государственное образовательное учреждение Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова, 2002г., коммерсант	Без категории	11	11	2014	Краснокутский филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова»
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Белова Елена Анатольевна , преподавате	Саратовская государственная академия ветеринарной медицины и	Высшая квалификационная категория		12	2014	Краснокутский филиал ФГБОУ ВПО «Саратовск

			ль	биотехнологии, инженер-технолог, 1997г.; Саратовский РИППК бухгалтерский учет и аудит, 2002г.				ий ГАУ им. Н.И. Вавилова»	
ОП.09	Аудит	Терещенко Наталья Александровна, преподаватель	Государственное образовательное учреждение Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова, 2002г., коммерсант	Без категории	11	11	2014	Краснокутский филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова»	штатный работник
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Дьяков Сергей Михайлович, преподаватель	Сызранское высшее военное училище летчиков имени 60-летия СССР, 1986г, пилот - техник	без категории	24	5	2014	Краснокутский филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова»	штатный работник
ОП.11	Основы экономической	Харьковская	Государственное	I квалификационная	15		2014	Краснокутс	штатный

		теории	Антонина Александровна, преподаватель	образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный технический университет», менеджер, 2008г.	категория		9		кий филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова»	работник
ПМ.01		<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций</b>	Агапова Ольга Николаевна, преподаватель	Саратовский сельскохозяйственный институт им. Н.И. Вавилова, 1989г., диплом РВ №509683 27 мая 1989г., экономист по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве	I квалификационная категория	36	18	2014	Краснокутский филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова»	штатный работник

	МДК.01.0 1	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Агапова Ольга Николаевна, преподаватель	Саратовский сельскохозяйственный институт им. Н.И. Вавилова, 1989г., диплом РВ №509683 27 мая 1989г., экономист по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве	I квалификационная категория	36	18	2014	Краснокутский филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова»	штатный работник
	ПМ.02	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций</b>	Белова Елена Анатольевна , преподаватель	Саратовская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии, инженер-технолог, 1997г.; Саратовский РИППК бухгалтерский учет и аудит, 2002г.	Высшая квалификационная категория	13	12	2014	Краснокутский филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова»	штатный работник

	МДК.02.0 1	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Агапова Ольга Николаевна, преподаватель	Саратовский сельскохозяйственный институт им. Н.И. Вавилова, 1989г., диплом РВ №509683 27 мая 1989г., экономист по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве	I квалификационная категория	36	18	2014	Краснокутский филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова»	штатный работник
	МДК.02.0 2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Белова Елена Анатольевна , преподаватель	Саратовская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии, инженер-технолог, 1997г.; Саратовский РИППК бухгалтерский учет и аудит, 2002г.	Высшая квалификационная категория	13	12	2014	Краснокутский филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова»	штатный работник
	<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом</b>	Терещенко	Государственное	Без категории	11	11	2014	Краснокутс	штатный

		<b>внебюджетными фондами</b>	Наталья Александровна, преподаватель	образовательное учреждение Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова, 2002г., коммерсант				кий филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова»	работник	
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Терещенко Наталья Александровна, преподаватель	Государственное образовательное учреждение Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова, 2002г., коммерсант	Без категории	11	11	2014	Краснокутский филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова»	штатный работник
	ПМ.04	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности.</b>	Терещенко Наталья Александровна, преподаватель	Государственное образовательное учреждение Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова, 2002г.,	Без категории	11	11	2014	Краснокутский филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова»	штатный работник

				коммерсант						
	МДК 04.01	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Терещенко Наталья Александров на, преподавате ль	Государственное образовательное учреждение Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова, 2002г., коммерсант	Без категории	11	11	2014	Краснокутс кий филиал ФГБОУ ВПО «Саратовск ий ГАУ им. Н.И. Вавилова»	штатный работник
	МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Артемьева Анна Михайловна, преподавате ль	Ленинградская высшая ордена «Знак почета» профсоюзная школа, 1985г., организатор- методист	Почетный работник СПО  высшая квалификационная категория	29	22	2014	Краснокутс кий филиал ФГБОУ ВПО «Саратовск ий ГАУ им. Н.И. Вавилова»	штатный работник
	<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по должности «Кассир»</b>	Терещенко Наталья Александров на, преподавате ль	Государственное образовательное учреждение Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова,	Без категории	11	11	2014	Краснокутс кий филиал ФГБОУ ВПО «Саратовск ий ГАУ им. Н.И. Вавилова»	штатный работник

				2002г., коммерсант						
МДК 05.01	Организация деятельности кассира	Терещенко Наталья Александровна, преподаватель	Государственное образовательное учреждение Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова, 2002г., коммерсант	Без категории	11	11	2014	Краснокутский филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова»	штатный работник	

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение (программы самостоятельной работы с раздаточным материалом для обучающихся).

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, исходя из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

**Журналы:**

- Бухгалтерский учёт в сельском хозяйстве
- Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
- Экономика и управление: проблемы и решения

Образовательное учреждение предоставило обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Используются следующие ресурсы сети Интернет:

- Интернет-ресурс посредством провайдера Мегафон;
- Электронно-библиотечная система " znanium.com " [Электронный ресурс]: Режим доступа: [www.znanium.com](http://www.znanium.com).
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU Режим доступа:<http://www.elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Режим доступа:<http://www.lanbook.ru/>
- Электронный ресурс «Агропром за рубежом» Режим доступа:<http://www.agroprom.polpred.com/>

Читальный зал Краснокутского филиала на 50 посадочных мест, имеет 10 компьютеров в свободном доступе с выходом в Интернет.

## Сведения

**о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, по основной профессиональной образовательной программе 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», реализуемой в техникуме**

### Наличие учебной и учебно-методической литературы

Нп/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		
1	2	3	4	5	6
1.	Базовая подготовка, среднее профессиональное образование, основная, специальность <b>080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b>	222	2797		
	В том числе по циклам дисциплин:*				
	общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	34	500	7,2	352 (70%)
	математические и общие естественнонаучные дисциплины	26	385	5,6	85 (22%)
	профессиональный цикл	162	1912	39	1243 (65%)

**Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой по основной профессиональной образовательной программе 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

№ п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1	2	3	4
1	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативно правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	12	23
2	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	16	960
3	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	26	1210
4	Справочно-библиографические издания:	11	18
4.1	энциклопедии (Энциклопедические словари)	4	8
4.2	отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)	5	8
4.3	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	---	---
5	Научная литература	2	2

Таблица 3

**Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой, необходимой для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ**

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе*	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Электронно-библиотечная система " znaniум.com " [Электронный ресурс]: Режим доступа: <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a></li> <li>– Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. Режим доступа:<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a></li> <li>– Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU Режим доступа:<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a></li> <li>– Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Режим доступа:<a href="http://www.lanbook.ru/">http://www.lanbook.ru/</a></li> <li>– Электронный ресурс «Агропром за рубежом» Режим доступа:<a href="http://www.agroprom.polpred.com/">http://www.agroprom.polpred.com/</a></li> </ul>
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Издательство «ИНФРА-М», Издательство «Феникс» , Издательство «Экзамен» , Издательство «Дашков и К» , Издательство «Лань»
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	Свидетельство о регистрации базы данных №2011620373 от 18.05.2011,
4	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл№ФС77-45141 от 18.05.2011
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Соответствует, 19 выходов в сеть Интернет с возможностью одновременного доступа через систему управления обучением.

### 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Сведения представлены в таблицах.

№ п/п	Вид помещения (учебная аудитория, лаборатория, компьютерный класс)	Местонахождение (адрес, номер аудитории)	Наименование оборудования
1	Кабинет Безопасность жизнедеятельности и охраны труда	Саратовская область, Краснокутский район, п. Зооветтехникум, ауд.6	Проектор NEC(2010), телевизор(2006), ДВД – плеер (2011), винтовки(2004), графопроектор (2002), приборы ДП-5а, ДП -5б, пистолеты пневматические (2004), автомат Калашникова, стенды, плакаты, слайдовые схемы, противогазы, мины, зрительная труба.
2	Кабинет - социально- экономических дисциплин; правового обеспечения профессиональной деятельности; -	Саратовская область, Краснокутский район, п. Зооветтехникум, ауд.10	Компьютер AQUARIUS с системным блоком(2011), монитором Samsunq. Проектор BenQ MP 525 P(2010), киноэкран, карты «Гражданская война в СССР» (3 шт.), «Политическая карта мира» (2 шт.), «Карта народов мира», «России в 1907 – 1914гг.», «Западная Европа с 1942 по 1939гг.», «Триумфальные шествия Советской власти», «Россия после реформы 1861г.», «Западная Европа после I Мировой войны», «Подготовка к Великой Октябрьской революции», «Великая Отечественная война» (2 шт.), «Революция 1905-1907гг.» (2 шт.), «Пореформенная Россия», «Химическая промышленность мира», «Индустриальное развитие в годы первых пятилеток», «Великая Октябрьская революция», «Восстановление народного хозяйства», США, Россия, III Мировая война, «Культурное строительство в СССР»
3	Кабинет Математика	Саратовская область, Краснокутский район, п. Зооветтехникум, ауд.11	Наборы моделей по геометрии, калькуляторы, циркули, транспортиры, треугольники. Логарифмические линейки, автопортреты математиков, стеклянные математические модели геометрических тел картонные математические модели геометрических тел деревянные математические модели геометрических тел, деревянные циркули деревянные транспортиры, математический набор «геометрические тела» - . (из 6 деревянных предметов), пластмассовые геометрические тела математические модели из стальных прутьев набор моделей по измерению площадей и объемов пластмассовая линейка с ручкой (в виде прямоугольного треугольника) – плакаты по алгебре по геометрии. микрокалькуляторы «Электроника»
4	Кабинет Русский язык и культура речи	Саратовская область, Краснокутский район, п. Зооветтехникум,	Компьютер с системным блоком ATX Celeron(2004)., монитором FLATPON ez T710 PH, проектор BenQ MP 525 P (2010)

		ауд.14	
5	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; теории бухгалтерского учета; анализа финансово-хозяйственной деятельности;	Саратовская область, Краснокутский район, п. Заоветтехникум, ауд.18	<p>1.Интерактивный комплекс</p> <p>1. Доска интерактивная ihterwrite School Board 1077 диагональ 77,5 дюймов «электромагнетик»; (2008)</p> <p>2. Подставка мобильная – ПМУ; (2008)</p> <p>3. Проектор BenQ Projector MP 512 (2200 ЛЮМЕН, 2500:1, 800*600, D-Sub, RSA, S-Video, USB, ПДУ); (2008)</p> <p>4. Подвес для проектора универсальный; (2008)</p> <p>5. Корпус MidiTower ATX INWIN S606 450W PIV ATX, USB+AUDIO, AIRODUCK, Black/Silver(2008)</p> <p>6. Монитор ЖК 17 «Viewsonik VA703B/3/4» (2008)</p> <p>7. Клавиатура Cenius KB -06XE USB(2008)</p> <p>8. Мыши оптическая Cenius NetScroll 110 White Optikal (800 dpi), USB(2008)</p> <p>2. Калькуляторы -15 шт. (2008)</p>
6	Кабинет экономики организации оперативного управления деятельностью структурных подразделений, статистики менеджмента	Саратовская область, Краснокутский район, п. Заоветтехникум ауд.15	Калькуляторы -25 шт.
11	Компьютерный класс Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	Саратовская область, Краснокутский район, п. Заоветтехникум, ауд.22-23	Компьютеры с системным блоком AMD Athloh, монитором aser AL 1717 - 18 штук(2007-2009), учебные плакаты, стенды. калькуляторы
13	Спортивный зал	Краснокутский заоветериарный техникум	<p>Вертикальный велотренажер клубный WNQ 7318LC- 1, (2010)</p> <p>Лыжный комплект SPORT LITE - 2, (2010)</p> <p>Лыжный комплект VISU MAGNUM 0057/1197 – 14, (2010)</p> <p>Манекен на водоналивном основании -1, (2011)</p> <p>Мешок боксерский 60 кг ПРО - 1, (2010)</p> <p>Перчатки-краги для армейского рукопашного боя – 2, (2010)</p> <p>Покрытие для борцовского ковра - 1, (2010)</p> <p>Силовая мультистанция EXM 2750 -1, (2010)</p> <p>Стол теннисный - 1, (2007)</p>

			Шлем с маской для армейского рукопашного боя -1(2010) лапы, маты, гири, гантели, перекладина, штанга, гранаты.
14	Актовый зал	Краснокутский зооветеринарный техникум	Компьютер с системным блоком Intel Pentium -2 (2002), монитор - Samtron 56E, музыкальный центр 37-22 – 1 (2006), монитор LG SW 575N – 1 световой прибор, стереомагнитола MINI SOUND MASTER, активная акустическая система 250 BT (RMS) SOUNDKING J215A, активная акустическая система 400 BT(RMS) WHARFEDALE EVP-X15P -2 (2010), компактный малошумящий микшерный пульт с процессором эффектов(2010), радиомикрофон Enbao SJ-922 NN(2010), синтезатор WK-1800 CASIO(2010), электрогитара – бас Yamaha PBX-170 – 1(2010), гитара CRUISER ST-120 -1(2010), ноутбук NP2.4 QNZ (2012)
15	Библиотека с читальным залом	Краснокутский зооветеринарный техникум	Компьютер с системным блоком AMD Athlon, монитором acerAL 1717 (2007) -1, компьютер с системным блоком AMD Athlon, монитором acerV 173(2007)- 1, принтер лазерный NP LaserJet P1102(2010), принтер-факс-МФУ SAMSUNG (2008) -1, программно-автоматизированный комплекс для создания учебников(2008) -1, моноблок Lenovo 185 Aq (2012)- 8 шт.

## **6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Кассир»**

Реализация программы ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предполагает наличие учебной лаборатории: «Учебная бухгалтерия».

### **1.1. Базы практики**

#### **6.5. Базы практики**

Основными базами практики студентов являются

ГНУ Краснокутская СОС Россельхозакадемии», пос. Семенной, Краснокутского района
СПК «Рассвет», с. Комсомольское, Краснокутского района
СХПК «Придорожный», с. Ямское, Краснокутского района
«БАРС-Возрождение» г. Красный кут
Индивидуальный предприниматель глава КФХ Лощинин Владимир Юрьевич

с которыми у Краснокутского филиала оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП**

### ***7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника***

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольно-оценочные средства по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных и графических работ;
- документооборот по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной

работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;

Контрольно-оценочные средства;

Система оценивания по профессиональному модулю;

## 7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 080114.51 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов

(компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ОПОП. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу. Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

## 8.Характеристика среды ОУ, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В основу воспитательной деятельности техникума положена, утвержденная Педагогическим советом ОУ Концепция воспитательной работы Краснокутского зооветеринарного техникума на 2012-2016г.г., включающую гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на студента с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности. Реализация концепции осуществляется в рамках тесного сотрудничества со студенческими общественными организациями в техникуме: студенческим советом ОУ, профсоюзной организацией студентов, студенческим советом общежития, Российским союзом сельской молодёжи. Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на Педагогическом совете, методической комиссии классных руководителей.

Положения концепции воспитательной деятельности в техникуме конкретизируются в планах воспитательной работы факультетов, групп и других структурных подразделений.

В техникуме существует и совершенствуется работа методической комиссии классных руководителей учебных групп. Преподаватель – классный руководитель прикрепляется к студенческой группе с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов.

Классные руководители студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: тематические классные часы, экскурсии, круглые столы, спортивные мероприятия, концерты художественной самодеятельности, посещение студентов в общежитиях. Классные часы в студенческих группах проводится один раз в неделю. На классных часах обсуждаются различные темы, такие как: «Пропаганда здорового образа жизни», «Обсуждение экзаменационных сессий», «Беседы посвященные профилактике употребления алкоголя, курения», «Культура поведения в общественных местах», «Организация досуга», «Подготовка к проведению различных мероприятий», «Самоуправление в студенческой среде» и многое другое.

Ежегодно в техникуме проводится ряд социологических исследований, позволяющих, с одной стороны, выявить проблемы, имеющие место в области организации внеучебной деятельности студентов и воспитательной работы, а с другой определить наиболее эффективные пути и способы их решения.

Культурно – массовая работа является основой внеучебной деятельности. В техникуме имеется актовый зал на 240 мест. Проводится ежегодно конкурс для первокурсников «Алло мы ищем таланты», конкурсные мероприятия, посвящённые 90-летию техникума, «День Российского студенчества» «Татьянин день», «День святого Валентина», «День защитника отечества», «Международный женский день», «Смеяться разрешается», «9 мая».

Студенческое самоуправление представлено такими общественными организациями как: студенческим советом, первичная профсоюзная организация студентов, Российским союзом сельской молодежи. Основная задача всех организаций это создании условий для успешной самореализации социокультурной личности в процессе профессионального обучения в техникуме.

Студенческий совет ведет свою деятельность по следующим направлениям:

-Культурный досуг студентов (это развитие у студентов нравственности, социальной зрелости)

-спортивные мероприятия (это приобщение студентов к активным занятиям физкультурой и спортом, здоровому образу жизни, заботе о собственном здоровье, его охране и защите)

В условиях современного общества студенту необходимо ориентироваться в области законов, определяющих их права и обязанности, и иметь представление о законности и не законности тех или иных действий. С этой целью проводится работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди студентов, содействие в работе правоохранительных органов, общежитиях, на молодежных мероприятиях, воспитание в духе уважения законов.

В целях профилактики негативных привычек, наркомании и ВИЧ-инфекции, предусмотрен целый ряд мер, предполагающих привлечение, как потенциальных возможностей педагогического коллектива, так и помочь различных сфер социальной направленности, таких как Центр «Семья». Совместно с ними разрабатывается план мероприятий по различным асоциальным явлениям в студенческой среде, который включает в себя открытые лекции по профилактике употреблению спиртных напитков и табакокурению, употребление наркотических и психотропных препаратов, показ видео фильмов о толерантности и существующих проблемах в студенческой среде.

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем привлечения молодежи к занятию спортом, посредством проведения спортивных секций, Дней здоровья, участия в спортивных соревнованиях различного уровня.