

Порядок представления материалов для размещения в системе РУКОНТ

1. Подготовить авторский материал в форматах .PDF, .DOC, .HTML, .JPG, TIFF. Предпочтение отдается редактируемым форматам. В системе все материалы размещаются в формате PDF после конвертации.

2. Материалы должны соответствовать требованиям оригинальности, научной новизны и востребованности. Не допускается заимствование текста или его части из различных источников без ссылок на авторов. В случае выявления факта плагиата ответственность несет автор произведения в соответствии с ГК РФ.

3. Обеспечить соблюдение требований к издаваемым материалам:

Для учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических пособий, монографий:

- индексы УДК, ББК, авторский знак;
- аннотация;
- не менее 2-х рецензентов;
- единообразие шрифта и текста;
- наличие библиографического списка;
- содержание;
- сведения об авторах;
- объем не менее 40 стр. печатного текста А4.

Для методических указаний:

- единообразие шрифта и текста;
- наличие библиографического списка;
- содержание;
- сведения об авторах;
- объем не менее 10 стр. печатного текста А4.

Для статей:

- индекс УДК;
- аннотация;
- единообразие шрифта и текста;
- наличие библиографического списка;
- сведения об авторах;
- объем не менее 4 стр. печатного текста А4.

Более подробно требования к представляемым материалам можно узнать в научной библиотеке университета.

К размещению принимаются: аудио произведения, книжные издания, мультимедийные произведения, периодические издания, программное обеспечение, электронные библиотеки, базы данных, диссертации, научные отчеты и др.

4. Авторам необходимо заполнить карточку со следующими данными:

Ф.И.О., Дата рождения, Пол, Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), Адрес регистрации (с указанием индекса), Номер свидетельства ГПС, телефон, email.

5. После оформления документов необходимо подписать лицензионный договор.