

## Регистрация в научной электронной библиотеке eLibrary.ru



Прежде чем начинать работу в библиотеке eLibrary, необходимо один раз заполнить регистрационную форму, в которой нужно указать, в частности, логин и пароль, которые Вы будете использовать для входа в библиотеку. В дальнейшем Вы сможете входить в библиотеку с любого компьютера, подключенного к Интернет, используя указанные Вами логин и пароль. При этом все Ваши настройки (персональные подборки журналов, статей, сохраненные поисковые запросы, настройка персонального навигатора, персональная статистика и т.д.) будут восстановлены.

### Порядок регистрации:

1. Заполните поля: Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения, Регион, Город.
2. Укажите свой действующий email (можно на бесплатном сервисе: Mail.ru, Yandex.ru, Rambler.ru и др.). Внимание! На один почтовый ящик может быть зарегистрирован только один пользователь.
3. Из списка выберите организацию "Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова" (используете поиск для нахождения нужной организации)
4. Укажите подразделение, в котором работаете (факультет, кафедру, структурное подразделение) – заполняется по желанию.
5. Укажите свою должность – заполняется по желанию.
6. Выберите разделы рубрикатора, которые Вам интересны в научном плане (по списку ГРНТИ) – заполняется по желанию.
7. Обязательно укажите имя пользователя и пароль (соблюдайте правила безопасности паролей).

**ПЕРСОНАЛЬНАЯ КАРТОЧКА**

Для регистрации необходимо, чтобы была включена передача временных файлов Cookies.

Фамилия  Имя  Отчество

Пол  Дата рождения

Для Российской Федерации необходимо, кроме страны, указать также регион

Страна  Регион

Название населенного пункта указывается без добавления "г.", "пос." и т.д. Если у Вас нет электронной почты, поставьте в поле "E-mail" прочерк

Город  E-mail

Выберите из списка зарегистрированных организаций организацию, в которой Вы работаете или учитесь. Если Вы сейчас не работаете, то укажите последнее место работы. Если Вы не обнаружите организацию в списке, то введите ее полное (без сокращений) название вручную.

Организация  **Выбрать**

Укажите название структурного подразделения организации (факультет, отдел, лаборатория и т.д.), где Вы работаете или учитесь

Подразделение  **Выбрать**

Должность должна быть указана полностью, без сокращений

Должность

Нажмите на кнопку "Добавить" справа и выберите разделы рубрикатора, отражающие Ваши научные интересы. Для удаления кода выделите его в списке и нажмите на кнопку "Удалить"

Разделы рубрикатора  **Добавить** **Удалить**

Укажите имя пользователя (логин) и пароль (не менее 6 символов). Пароль не может состоять из одних цифр.

Имя  Пароль

После регистрации Вы можете вносить необходимые изменения или дополнения в Ваши регистрационные данные. Для этого в разделе "Персональный профиль" нужно открыть страницу "Персональная карточка".

**Сохранить** **Выход**

Порядок доступа к услуге, а также перечень других информационных материалов научной библиотеки представлен на сайте:

<http://library.sgau.ru/>