

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»
Н.И. Кузнецов
«*дп*» _____ 2013 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

Специальность

080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
№ 282 от 06.04.2010 года, зарегистрирован Министерством юстиции России

Квалификация

Бухгалтер

Форма обучения

очная, заочная.

Нормативный срок освоения программы

2 года 10 месяцев

Саратов 2013г.

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Митрофанова Г.Н., канд. пед. наук, директор колледжа

Ткаченко Ю.В., зам. директора по учебной работе

Степанова В.В., заместитель директора

Магнусова Е.А., начальник отдела качества

Никитина С.В., преподаватель высшей категории

Лобанова Н.В., преподаватель первой категории

Артеменко Н.Г., канд. с.-х. наук, преподаватель высшей категории

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) одобрена ученым советом университета 27 июня 2013 года, протокол № 8.

Согласовано:

Акт согласования с ООО «Эконом Лизинг Плюс» г.Саратов от «29» августа 2013 года.

Акт согласования с ООО «ИГМА-П». Саратов от «29» августа 2013 года.

СОДЕРЖАНИЕ

- Общие положения**
- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП
- 1.3. Общая характеристика ОПОП
 - 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП
 - 1.3.2. Срок освоения ОПОП
 - 1.3.3. Трудоемкость ОПОП
 - 1.3.4. Особенности ОПОП
 - 1.3.5. Требования к абитуриентам
 - 1.3.6. Востребованность выпускников
 - 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
 - 1.3.8. Основные пользователи ОПОП
- 2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
 - 2.1. Область профессиональной деятельности
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности
- 3. **Требования к результатам освоения ОПОП**
 - 3.1. Общие компетенции
 - 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
 - 3.3. Результаты освоения ОПОП
 - 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
- 4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**
 - 4.1. Базисный учебный план
 - 4.2. Календарный учебный график
 - 4.3. Учебный план
 - 4.4. Рабочие программы дисциплин
 - 4.5. Рабочие программы профессиональных модулей
 - 4.6. Программа производственной практики (преддипломной)
- 5. **Контроль и оценка результатов освоения ОПОП**
 - 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
 - 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

- 5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников
- 6. **Ресурсное обеспечение ОПОП**
 - 6.1. Кадровое обеспечение
 - 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
 - 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
 - 6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии Бухгалтер со знанием бухгалтерских компьютерных программ»
 - 6.5. Базы практики
- 7. **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП**
 - 7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника
 - 7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций
- 8. **Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников**

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется на базе основного общего образования по программе базовой подготовки.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОУ с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 282 от «06» апреля 2010 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ОУ.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) составляют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;

- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению (ФИРО Федеральный институт развития образования);

• «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180). Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 (в редакции приказами Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241, от 30.08.2010 г. № 889)

• Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (ФИРО Федеральный институт развития образования);

• Базисный учебный план по специальности СПО (приложение к стандарту), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2010 г. № 282

• Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

• Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

• Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»

• Устав ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»;

• Положение о предоставлении мер социальной поддержки в университете;

• Положение о восстановлении и переводе в число студентов ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»;

• Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах;

- Положение о Совете по профилактике правонарушений;
- Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о формировании основной образовательной программы среднего профессионального образования;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Положение о содействии в трудоустройстве выпускников;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ОПОП специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

-документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

-ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовым обязательствам организации.

-проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

-составление и использованию бухгалтерской отчетности.

-выполнение работ по профессии «Кассир».

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования (очная форма обучения)	Бухгалтер	2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)		2 года 10 месяцев*

*Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования на базе среднего (полного) общего образования увеличивается не более чем на один год.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель
Аудиторная нагрузка	98
Самостоятельная работа	
Учебная практика	1
Производственная практика (по профилю специальности)	9
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	24
Итого:	147

1.3.4. Особенности ОПОП

Подготовка специалистов ведется на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов. Реализация модульно-компетентного подхода осуществляется во взаимосвязи с социальными партнерами, работодателями по вопросам совместной разработки ОПОП по специальности (вариативная часть). Особенностью профессиональной образовательной программы является то, что при разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики и финансов. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных лабораториях колледжа, либо в организациях на основе договоров между организацией и колледжем, а производственная и преддипломная - в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося, в соответствии с рабочими программами и согласно заключенным договорам.

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города Саратова и Саратовской области.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. На занятиях используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, оперативный, рубежный и итоговый. Конкретные формы и процедуры контроля успеваемости по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются методическим советом учебного заведения. В колледже созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации, обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели смежных дисциплин. Итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий, таких как выполнение курсовых работ по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств. Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как коммуникабельность, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы студенческого творчества и др.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Широкая подготовка по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) позволяет бухгалтерам работать в любых организациях, финансовых отделах промышленных предприятий, банках, страховых организациях. Бухгалтеры востребованы в следующих видах профессиональной деятельности:

- учет имущества и обязательств организации;
 - учет хозяйственных операций;
 - финансово-хозяйственная информация;
 - налоговая информация;
 - бухгалтерская отчетность,
- в таких организациях, как:

Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области,

ОАО «Россельхозбанк»,

«ЕПК Саратов»,

Сбербанк России,

Межрайонная ИФНС России по Фрунзенскому району,

ИФНС России по Ленинскому району г.Саратова,
ФМС России по Кировскому району г.Саратова,
Государственное учреждение «Комитет социальной поддержки населения
г. Саратова»,
ООО «Экономлизинг плюс»,
Межрайонная инспекция ФНС России № 7 по Саратовской области
г.Энгельса.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям: 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент».

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники Финансово-технологического колледжа ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
- студенты, обучающиеся по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления ОУ;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет;
- налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательство организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по профессии «Кассир».

2.4. Задачи профессиональной деятельности

К основным задачам бухгалтера относятся:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет и налоговое планирование.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
--------	---

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов различных уровней
	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-

		кассовым банковским операциям
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕНС) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь ориентироваться в общих профессиональных проблемах, формировать культуру гражданина и будущего специалиста. Знать перспективу своего профессионального развития, содержание важнейших правовых и законодательных актов мирового, регионального, профессионального уровня.
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь эффективно организовать свою деятельность: разбивать задачу на этапы, прогнозировать сроки, контролировать выполнение заданий. Знать сущность производственной организации, основные принципы её построения.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уметь системно анализировать ситуацию, учитывать множество условий, выбирать оптимальный вариант решения. Прогнозировать возможные проблемы и мероприятия по их предотвращению. Знать законодательную базу.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь использовать различные информационные ресурсы для поиска информации, осуществлять анализ и оценку информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности. Знать различные способы решения

		профессиональных задач.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Уметь использовать ИКТ технологии для обработки информации, оформлять результаты своей деятельности на ПК путём создания графических и мультимедийных объектов. Знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации, в том числе с помощью Интернет-ресурсов.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Уметь эффективно взаимодействовать с коллегами для достижения поставленной цели работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Знать основы организационно-управленческой работы с малыми коллективами, производственную этику, способы письменной и устной коммуникации.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Уметь системно анализировать производственную ситуацию, выбирать оптимальный вариант решения проблемы. Знать методы организации и планирования производственной деятельности структурного подразделения.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития. Знать пути повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Уметь адаптироваться к изменениям, находить взаимоприемлемые решения, осваивать новые методы работы и технологии. Знать способы внедрения новых технологий.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Иметь навыки в военно-технических видах спорта. Знать роль и место Вооружённых сил в системе национальной безопасности.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Иметь практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации. Уметь принимать и обрабатывать первичные унифицированные бухгалтерские документы. Знать: основные правила ведения бухгалтерского учета.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Иметь практический опыт: подготовки документации. Уметь проводить работу с рабочим планом счетов бухгалтерского учета Знать: основные правила построения

		счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Иметь практический опыт: составления документации по учету кассовых операций. Уметь: составлять бухгалтерские проводки по учету денежных средств в кассе. Знать: план счетов бухгалтерского учета по учету денежных средств.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Иметь практический опыт в формировании бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов. Уметь проводить учет имущества организации. Знать: основные принципы организации учета имущества организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Иметь практический опыт в формировании бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов. Уметь проводить учет источников имущества организации. Знать: основные принципы организации учета источников имущества.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества	Иметь практический опыт: проведения инвентаризации имущества организации Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации Знать: нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Иметь практический опыт выполнения работ по инвентаризации Уметь составлять документы по инвентаризации Знать: порядок составления сличительных ведомостей
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Иметь практический опыт: инвентаризации финансовых обязательств организации Уметь: составлять план проведения инвентаризации Знать: перечень лиц ответственных за подготовительный этап проведения инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств	Иметь практический опыт выполнения процедуры инвентаризации Уметь формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи выявленной при инвентаризации Знать: порядок взыскания недостачи с материально-ответственных лиц
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов различных уровней	Иметь практический опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Уметь определять виды и порядок налогообложения Знать систему налогов РФ
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для	Иметь практический опыт проведения расчетов по различным видам налогов

	перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Уметь выделять элементы налогообложения Знать: источники уплаты налогов, пошлин
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Иметь практический опыт по по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды Уметь оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов. Знать порядок заполнения платежных документов по перечислению налогов
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Иметь практический опыт оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды Уметь контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям Знать коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Иметь практический составления бухгалтерской отчетности. Уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации Знать определение бухгалтерской отчетности
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Иметь практический опыт составления налоговых деклараций Уметь определять результаты хозяйственной деятельности Знать методы обобщения информации о хозяйственных операциях
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕНС) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Иметь практический опыт расчетов по налогам и сборам Уметь составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕНС). Знать: требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности организации
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Иметь практический опыт сбора, анализа и обработки необходимой и достаточной информации об имуществе организации Уметь осваивать новые формы бухгалтерской отчетности. Знать сроки предоставления налоговых деклараций в налоговые органы

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Базисный учебный план

В базисном учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения (Приложение 1).

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.3. Учебный план

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям (Приложение 3).

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная

работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с автоматизированными рабочими местами по специальности подготовки, интерактивными обучающими программами, экспертными системами по техническим специальностям, справочно-правовыми системами и т.д.

ОПОП специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный (базовые и профильные дисциплины)
- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) состоит из инвариантной части – объемом 3210. (2106ч.- общеобразовательная подготовка) часов и вариативной части – объемом 972 часа.

На основании акта согласования с работодателями сделано распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Вариативная часть составляет 30 процентов от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы, и распределяется следующим образом:

а) ОГСЭ 151 час: «Русский язык и культура речи»- 88 часов, «Основы социологии» - 63 часа.

б) ОП – 452 час: «Экономика организации» – 12 часа, «Статистика»- 31час; «Финансы, денежное обращение и кредит»-50часов; «Налоги и налогообложение»- 60; «Бизнес-планирование» - 135 часа, «Основы бухгалтерского учета»- 33часа; «Аудит»- 3ч.; «Основы экономической теории» - 48 часов, «Безопасность жизнедеятельности» – 20 часов,

в) ПМ –345 часов: ПМ. 01(52 часов) «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» – 52 часов; ПМ.02 (8 часов) «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» – 8 часов, ПМ.04 (244 часов) «Составление и использование бухгалтерской отчетности», МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» – 40 час, МДК. 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» – 48 час, МДК. 04.03 «Анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации)»

–108 часов; МДК.04.04 «Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С» -48 часов; ПМ.05 (41 час) «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"- 41 час.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусматривается 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 76 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. С юношами по основам военной службы проводятся учебные сборы (приказ Министра обороны и Министерства образования и науки № 96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»). Учебные сборы проводятся в каникулярное время и не учитываются при расчете учебной нагрузки. Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривается выполнение курсовых работ (проектов) по:

- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности. МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

После изучения всех составных элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и прохождения практик по модулю проводится экзамен (квалификационный).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 3.

4.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с:

✓ разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г;

✓ требованиями работодателей.

Рабочие программы учебной дисциплины рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии; рекомендованы методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе и утверждены директором колледжа (Приложение 7).

Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 7
1	2	3
О.00	Общеобразовательный цикл	
	Базовые учебные дисциплины	
ОДБ.01	Русский язык	Приложение 7.1
ОДБ.02	Литература	Приложение 7.2
ОДБ.03	Иностранный язык	Приложение 7.3
ОДБ.04	История	Приложение 7.4
ОДБ.05	Обществознание	Приложение 7.5
ОДБ.06	География	Приложение 7.6
ОДБ.07	Естествознание	Приложение 7.7
ОДБ.08	Физическая культура	Приложение 7.8
ОДБ.09	ОБЖ	Приложение 7.9
	Профильные учебные дисциплины	
ОДП.10	Математика	Приложение 7.10

ОДП.11	Информатика и ИКТ	Приложение 7.11
ОДП.12	Экономика	Приложение 7.12
ОДП.13	Право	Приложение 7.13
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 7.14
ОГСЭ.02	История	Приложение 7.15
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 7.16
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 7.17
ОГСЭ.05В	Русский язык и культура речи	Приложение 7.18
ОГСЭ.06В	Основы социологии	Приложение 7.19
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика	Приложение 7.20
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 7.21
П.00	Профессиональный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	Приложение 7.22
ОП.01	Экономика организации	Приложение 7.23
ОП.02	Статистика	Приложение 7.24
ОП.03	Менеджмент	Приложение 7.25
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение 7.26
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 7.27
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 7.28
ОП.07	Налоги и налогообложение	Приложение 7.29
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Приложение 7.30
ОП.09	Аудит	Приложение 7.31
ОП.10В	Бизнес-планирование	Приложение 7.32
ОП.11В	Основы экономической теории	Приложение 7.33
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 7.34

4.5. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей, разработаны в соответствии с:

✓ разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

✓ требованиями работодателей;

Рабочие программы профессиональных модулей рассмотрены на заседании предметными (цикловыми) комиссиями; рекомендованы к использованию в учебном процессе методическим советом колледжа и утверждены директором колледжа, согласованы с работодателями (Приложение 8).

Рабочие программы профессиональных модулей

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 8
1	2	3
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Приложение 8.1
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Приложение 8.2
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение 8.3
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Приложение 8.4
ПМ.05	Выполнение работ по профессии «Кассир»	Приложение 8.5

4.7. Программа производственной практики

Программа производственной практики находится в структуре рабочей программы профессионального модуля. Документооборот по проведению производственной практике разработан в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

В процессе подготовки специалистов по основной профессиональной образовательной программе, с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, осуществляются следующие виды контроля:

- текущий контроль результатов образовательной деятельности;
- промежуточная аттестация студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике).

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов) может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике).

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

В середине каждого семестра проводится комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости студентов с целью обсуждения их на заседании Педагогического совета и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- зачет по учебной дисциплине;
- комплексный зачет по учебным дисциплинам;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.
- другие формы контроля (тестирование, защита проекта, контрольная работа и др.)

При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные колледжем документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющих междисциплинарных курсов (кроме оценки «неудовлетворительно»).

Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение Координационного совета по реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются университетом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора университета.

Оформление выпускных квалификационных работ ведется в соответствии с методическими указаниями по их оформлению.

5.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников проходит в согласно Порядку проведения итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний,

доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП по специальности подготовки 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в колледже обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) (100%). Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях 1 раз в 3 года.

Повышение квалификации педагогических работников ведется по разным направлениям и формам: самообразование, взаимопосещение уроков, занятия в «Школе молодого педагога» и «Школе молодого куратора», занятия на курсах использования информационных технологий в учебном процессе, участие в учебно-методических и учебно-практических конференциях, смотрях-конкурсах, работа в учебно-методических объединениях при Совете директоров образовательных организаций среднего профессионального образования Саратовской области. 100% педагогических работников колледжа прошли курсы повышения квалификации.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

В соответствии с требованиями к ФГОС СПО разработан учебно-методический комплекс по специальности подготовки 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), который включает в себя:

- образовательный стандарт по специальности;
- перечень программ ОПОП;
- учебный план специальности;
- УМК дисциплин, профессиональных модулей;
- фонды оценочных средств;
- программы учебной, производственной и преддипломной практик;
- программы итоговых государственных испытаний и учебно-методическое обеспечение их проведения;
- графики контрольных мероприятий.

В дополнение к перечисленному, в состав УМК входит пакет нормативных правовых, нормативно-распорядительных, организационных и иных документов по организации и планированию учебного процесса.

По каждой дисциплине (профессиональному модулю) преподавателями разработаны учебно-методические комплексы, которые включают в себя:

- карту компетенций дисциплины/профессионального модуля;
- рабочую программу дисциплины (модуля) и краткую аннотацию к ней.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны преподавателями колледжа в строгом соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности подготовки и учебным планом в части наименования дисциплин, часов, выделяемых на их освоение, соотношения аудиторной и внеаудиторной работы, количества и разнообразия форм текущего и итогового контроля. В рабочих программах дисциплин (профессиональных модулей) представлен список основной и дополнительной литературы, который формируется из библиотечного фонда СГАУ и колледжа за последние 5 лет.

- учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля):
 - выписка из ФГОС СПО специальности, содержащая информацию о государственных требованиях к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы подготовки специалиста (по дисциплине) или локальный акт, её заменяющий;
 - план формирования общих компетенций,
 - план формирования профессиональных компетенций,
 - план организации самостоятельной работы (в т.ч. со списком рефератов),
 - планы учебных занятий,
 - инструкционно-технологические карты (или рабочая тетрадь) для выполнения практических и лабораторных работ.
- основные учебники и учебные пособия.
- методические рекомендации по организации и технологиям обучения для студентов:
 - краткий курс лекций с вопросами для самоконтроля и списками основной и дополнительной литературы, рекомендуемой студентам по темам лекций,
 - методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ, расчётно-графических работ,

- методические указания по выполнению курсовых работ (проектов)
- методические указания по самостоятельной работе для студентов по дисциплине;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ (ВКР).

- фонды оценочных средств и методики их применения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения профессионального модуля;

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения дисциплины;

- темы курсовых работ, самостоятельно выполняемых студентами под руководством преподавателя.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО каждому студенту предоставлен доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП, возможность пользоваться периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой.

Информационно-библиотечный центр располагает книжным фондом по всем специальностям подготовки в объеме 72111 экземпляров и 34 наименования специализированных периодических изданий. Фонд располагает электронными ресурсами: созданы медиатека, видеотека, электронная библиотека, которая насчитывает 22 542 единицы полнотекстовой информации. Центр располагает в открытом доступе ресурсами сети Интернет, справочно-правовой системой «Консультант Плюс». В электронной библиотеке собраны: электронные учебники, электронные учебно-методические комплексы по дисциплинам, электронные курсы лекций, электронные энциклопедии, справочные и периодические издания.

Информационно-функциональная система включает несколько компонентов: каталог книг и статей информационно-библиотечного центра колледжа на базе программы "ИРБИС 64", работающий в реальном режиме времени с помощью автоматизированного рабочего места каталогизатора, каталог собственных разработок в полнотекстовом режиме, электронных ресурсов, Интернет ресурсов, возможность определения точки доступа к источнику информации (интерактивные обучающие программы, автоматизированные рабочие места), включая подсистему обратной связи (возможность заказать необходимую информацию через электронную почту).

Посредством сети Интернет в информационно-библиотечном центре имеется подключение к электронно-библиотечным системам «IPR-books» и «ZNANIUM.COM» с обеспечением удаленного доступа. ЭБС СГАУ предоставляет удаленный доступ к своим электронным базам данных с использованием логина и пароля. Также возможен полный доступ с регистрацией к ЭБС издательства «Лань».

Сведения

о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, по основной профессиональной образовательной программе 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемой в колледже

Наличие учебной и учебно-методической литературы

№п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося,	Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества
		Количество наименований	Количество экземпляров		
1	2	3	4	5	6
1.	Базовый уровень, среднее профессиональное образование, основная, специальность 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по				
	В том числе по циклам дисциплин:*				
	общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	174	3904	16	77,3%
	математические и общие естественнонаучные дисциплины	55	1220	5	64,7%
	профессиональный цикл	261	3172	13	58,4%

Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой по основной профессиональной образовательной программе 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1	2	3	4
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	1	по лицензионному нормативу, по ФГОС СПО - по 1 наименованию
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	14	по лицензионному нормативу по 1 комплекту
3.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	13	по ФГОС СПО по 3 наименования по каждой специальности
4.	Справочно-библиографические издания:	206	По ФГОС СПО
4.1.	энциклопедии (энциклопедические словари)	71	1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся
4.2.	отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)	132	
4.3.	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	3	
5.	Научная литература	22	25

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой, необходимой для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе*	Краткая характеристика
1.	<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет</p>	<p>1. IPRbooks – ЭБС по всем отраслям знаний, полностью соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования и законодательству об авторском праве. Более 12000 изданий по 28 группам специальностей от 250 издательств России. Целевая аудитория: студенты, преподаватели, научные работники, практикующие специалисты. Сайт: www.iprbookshop.ru</p> <p>2. ZNANIUM.COM – ЭБС электронных версий книг и журналов, сгруппированных по тематическим и целевым признакам. Долгосрочные договоры по авторским правам на предлагаемые издания. Более 12500 изданий по гуманитарным, естественнонаучным, прикладным наукам и литература для средней школы. Фонды формируются с учетом образовательных стандартов: учебники, учеб.пособия, монографии, авторефераты, энциклопедии, словари, справочники, законодательно-нормативные документы, специализированные периодические издания, выпускаемые издательствами вузов. Опции: удобная навигация, виртуальная книжная полка, закладки, постраничное копирование. Целевая аудитория: студенты и преподаватели ВПО И СПО Сайт: http://znanium.com</p> <p>3. ЭБС СГАУ - Сайт: http://library.sgau.ru</p> <p>4. ЭБС издательства «Лань» - Сайт: http://e.lanbook.com</p>

2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	1. Правообладатель ЭБС IPRbooks – ООО «Ай Пи Эр Медиа» /Саратов/. 2. Правообладатель ЭБС ZNANIUM.COM – ООО «Научно-издательский центр ИНФРА – М» /Москва/.
4	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Договоры с правообладателями заключены СГАУ им. Н.И.Вавилова
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования.	1. Одновременный индивидуальный доступ к каждому изданию ЭБС IPRbooks – 50 пользователей от колледжа. 2. Одновременный индивидуальный доступ к каждому изданию ЭБС ZNANIUM.COM – 150 пользователей от колледжа. 3. Информация о кодах доступа к каждой ЭБС доведена до каждого студента и преподавателя колледжа. Следовательно, все участники образовательного процесса имеют возможность пользоваться с любого компьютера (как учебного, так и домашнего) всеми БД представленных ЭБС.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Финансово-технологический колледж ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова», реализующий основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 080114.52 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Реализация ОПОП предполагает наличие 26 учебных кабинетов, 3 лаборатории

№	Наименование
1.	Кабинеты:
	Литературы Истории Географии Обществознания Естествознания Основ безопасности жизнедеятельности Социально-экономических дисциплин; Иностранного языка; Математики;

	<p>Экономики организации;</p> <p>Статистики;</p> <p>Менеджмента;</p> <p>Документационного обеспечения управления;</p> <p>Правового обеспечения профессиональной деятельности;</p> <p>Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;</p> <p>Финансов, денежного обращения и кредитов;</p> <p>Экономической теории;</p> <p>Теории бухгалтерского учета;</p> <p>Анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.</p>
2	Лаборатории:
	<p>Информационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>Учебная бухгалтерия.</p>
3.	Спортивный комплекс:
	<p>Лыжная база</p> <p>Спортивный зал №1</p> <p>Открытый стадион</p>
4.	Залы
	<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет</p> <p>Актовый зал</p>

№ п/п	Вид помещения (учебная аудитория, лаборатория, компьютерный класс)	Местонахождение (адрес, номер аудитории)	Наименование оборудования (компьютер, проектор, интерактивная доска и т.п.), год ввода в эксплуатацию
1	2	3	4
1	Лаборатория инженерно-технических и программно- аппаратных средств обеспечения информационной безопасности	г. Саратов, ул.Мичурина, 97, ауд. 12	Двухплатформенный компьютер Apple Mac Mini ученика – 11 Демонстрационный комплекс «Инграф» - 1 Компьютер ATTO Pentium E2140 – 1 Копир Ricoh Aficio SP W2470 (широкоформатный принтер АО) -1 ММ доска обрат проект SMART Board 2000i-DVS - 1 Персональный компьютер CPU-11 Сплит-система Midea MSE-24HR – 1 Телевизор «Орион» - 1
2	Кабинет иностранного языка	г. Саратов, ул.Мичурина, 97, ауд. 13	Samsung LE46A LCD – 1шт Доска классная ДА-123 – 1шт Интерактивная доска Hitachi StarBoard FX-77 – 1шт Компьютер RAMEC GALE – 1шт Ноутбук RB Explorer D790WH – 1шт Оборудование для лингафонного кабинета (16 мест) – 1шт Проектор BenQ MP 620с – 1шт Рабочее место преподавателя (стол лингафонный + стул) – 1шт Стол переносной складной Da-Lite Project-O-Stand – 1шт DVD Проигрыватель XORO MPEG4 – 1 шт Колонки 2.0 Dialog AM-12B – 1 шт
3	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, электроники и схемотехники, аппаратных средств вычислительной техники, систем и сетей передачи информации	г. Саратов, ул.Мичурина, 97, ауд. 14	Видеоплейер пишущий PANASONIC NV-SJ – 1шт Двухплатформенный компьютер Apple Mac Mini ученика – 1 шт Интерактивный комплект eBeam System3-Bluetooth Complete – 3 шт Источник бесперебойного питания APC Back UPS ES – 3 шт Компьютер RAMEC GALE – 1шт Маршрутизатор ISON ZYXEL PRESTICE 200 – 1шт Многофункциональный аппарат Xerox Phaser 3100MPV/S – 2шт Моноблок CER Aspire Z5761 – 1шт Моноблок Lenovo IdeaCentre B305 – 1шт Ноутбук Acer Extensa – 2шт Персональный компьютер Core2 Duo Asus – 1шт

			Плеер DVD Samsung – 3шт Принтер пишущий DVD+MP4 – 1шт Портативный компьютер HP hpcrg 6720s – 9шт Принтер Canon LBP-3000 – 4шт Принтер XEROX Phaser 3117 – 2 Принтер лазерный сетевой HP LaserJet P2015N – 1 Проектор Hitachi CP-X385 – 1 Система организации беспроводной сети Apple Time Capsule – 1 Сплит-система Midea MSE-24HR – 1 Телевизор LED 46 SAMSUNG UE46D5000PW – 1 Точка беспроводного доступа D-Link DWL-3200AP – 1 Ц/ф фоторамка 15"ЖК – 2 Штатив SVA 60 – 1 Экран на штативе ScreenMedia Apollo – 1 Монитор LCD 22" Asus MW221U – 1 DVD плеер BKK DV626SI – 1 DVD проигрыватель XORO MPEG4 – 4 Источник бесперебойного питания PowerCom Imperial 1MP-825AP – 1 Колонки 2.0 Dialog AM-12B – 2 Коммутатор D-Link DES-1024D – 1 Модем внешний D-Link DU-526M – 3 Плеер DVD+MP4 Xoro 2115 – 3 Сетевой удлинитель-фильтр Surge Protector 1,8м – 6 Сканер Canon CanoScan – 1 Сканер Canon CanoScan LIDE 25 – 5 Сканер A4 Epson Perfection V10 -1
4	Лаборатория учебной бухгалтерии	г. Саратов, ул. Мичурина, 97, ауд. 15	Двухплатформенный компьютер Apple Mac Mini ученика – 11 Демонстрационный комплекс «Инграф» - 1 Компьютер ATTO Pentium E2140 – 1 Копир Ricoh Aficio SP W2470 (широкоформатный принтер АО) -1 ММ доска обрат проект SMART Board 2000i-DVS - 1 Персональный компьютер CPU-11 Сплит-система Midea MSE-24HR – 1 Телевизор «Орион» - 1

5	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	г. Саратов, ул. Мичурина, 97, ауд. 16	ММГ – 1 Телевизор Lb 21HIOT. LG FLATRON – 1
6	Компьютерно- информационный центр, кабинет курсового проектирования и подготовки к итоговой аттестации	г. Саратов, ул. Мичурина, 97, ауд. 18 б, 18в	Копир Canon FC-226 – 1 Мультимедийный комплект – 1 Принтер струйный HP Deskjet 1220 – 1 Принтер/сканер/копир лазерный Canon MF3228 – 1 Системный блок ATTO 5242 P-IV – 1 Сканер Mustek ScanExpress 1248 UB – 1 Телефакс Panasonic KX-ER – 1 Монитор LCD 19" Samsung 940N – 1
7	Информационно- аналитическая лаборатория	г. Саратов, ул. Мичурина, 97, ауд. 18	Документ-камера AVerMedia AVerVision 300 AF – 1 Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-77 – 1 Интерактивный планшет SYMPODIUM ID350 – 1 Источник бесперебойного питания APC Back UPS ES – 1 Комплект учебного оборудования «Сетевая безопасность» SECURINY-1 -1 Маршрутизатор CISCO 1811 – 1 Монитор 15" TFT Acer ALI 1512bm Multimedia – 4 Мультимедиа проектор CASIO - 1 Мультимедиа проектор Sanyo PLC-XU105 – 1 Персональный компьютер Core2 Duo Intel – 16 Прикладное программное обеспечение – 1 Принтер лазерный Canon LBP-2900 – 1 Проектор BenQ MP 620с – 1 шт Проектор CASIO XJ-A130-PAL-N-M – 1 Сервер Kraftway Express Lite EL23 – 1
8	Кабинет математики и информатики	г. Саратов, ул. Мичурина, 97, ауд. 31	Интерактивная доска Virtual Ink Mimio XI (56060 74) Модем-1 Комплект сетевого кабельного оборудования- 1 Компьютер ATTO Pentium E2140-1 Компьютер RAMEC GALE -10 Samsung LE46A LCD -1 Сканер Mustek ScanExpress 1248 UB Доска классная ДА-123-1 Кондиционер General Climate GC/GU-S24HR -1

			Монитор 15" TFT Acer ALI 1512bm Multimedia - 1
9	Кабинет теории бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, анализа финансово- хозяйственной деятельности, финансов, денежного обращения и кредитов	<i>г. Саратов, ул. Мичурина, 97, ауд. 33</i>	Интерактивный учебный комплекс – 1 Монитор LCD 17 LGL1730SQ Flatron – 1 Персональный компьютер CPU – 1 Системный блок Celeron D 315/2*256 Mb/80.0 – 1 Телевизор LCD 46" SAMSUNG – 1 DVD плеер BBK DV626SI – 1 Колонки 2.0 Dialog AM-12B – 1
10	Кабинет экономической теории, экономики организации	<i>г. Саратов, ул. Мичурина, 97, ауд. 35</i>	Samsung LE46A LCD – 1шт Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-77 – 1 Персональный компьютер CPU – 1 Принтер лазерный Canon LBP-2900 – 1 Проектор Optoma EX774N – 1 Системный блок Celeron D 315/2*256 Mb/80.0 – 2 DVD плеер BBK DV626SI – 1 Колонки 2.0 Dialog AM-12B – 1
11	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, обществознания, истории, географии, правового обеспечения профессиональной деятельности	<i>г. Саратов, ул. Мичурина, 97, 42</i>	Интерактивная доска InterWrite Board 1077B – 1 Персональный компьютер CPU – 1 Проектор Infocys X15 – 1 Телевизор LCD 46" SAMSUNG – 1 DVD плеер BBK DV626SI – 1 Колонки 2.0 Dialog AM-12B – 1
12	Кабинет статистики, документационного обеспечения управления	<i>г. Саратов, ул. Мичурина, 97, ауд. 43</i>	Интерактивная доска Virtual Ink Mimio XI (56060 74) – 1 Компьютер персональный тип 2 Sid S20 S39 – 1 Проектор Hitachi CP-X385 – 1 Телевизор LED 46 SAMSUNG UE46D5000PW – 1
13	Кабинет литературы, русского языка и культуры речи	<i>г. Саратов, ул. Мичурина, 97, ауд. 51</i>	Интерактивная доска Virtual Ink Mimio XI (56060 74) – 1 Компьютер персональный тип 2 Sid S20 S39 – 1 Монитор LCD 17 LGL1730SQ Flatron – 1 Плеер DVD Samsung – 1 Проектор Hitachi CP-X385 – 1 Системный блок Celeron D 315/2*256 Mb/80.0 – 1 Телевизор LED 46 SAMSUNG UE46D5000PW – 1

14	Спортзал	г. Саратов, ул. Мичурина, 97, спортзал	Атлетическая скамья Weider 140 - 1 Атлетический центр WEIDER FLEX 8950-1 Атлетический центр WEIDER FLEX 8970-1 Беговая дорожка -1 Велотренажер - 1 Велотренажер магнитный В-202 PIVA -1 Гребля SM-62 -1 Комплект лыжный -5 Комплект лыжный -20 Моноблок SAMSUNG –TV-1 Персональный компьютер CPU -1 Стенка гимнастическая -4 Штанга -1 Штанга в сборе -1 Ботинки лыжные -25 Доска для пресса-1 Инв. для игры в шахматы -5 Канат -1 Крепление -25 Лыжи -25 Майки спортивные- 12 Мат гимнастический -6 Министеп BS-1120-1 Министеп BS-1120 -1 Мяч б/б -5 Мяч в/б -8 Мяч в/б -4 Мяч ф/б -3 Насос / для мяча-1 Полка встроенная -1 Ракетка -6 Скамья 20 -5 Стенд График учебного процесса -2 Стол письменный 1800 -4
----	----------	--	---

			Стул 15281 -12 Шкаф 2-х ств. 1 Шкаф металлический 8 -3
15	Актовый зал	г. Саратов, ул. Мичурина, 97, актовый зал	АМ PANASONIC RX –ES29 EE–S -1 Акустическая система -1 Звукоусилительный комплект Magic set-1 Микрофон (Радиосистем) PRER 300- 1 Микшерский пульт -1 Монитор 15" TFT Acer ALI 1512bm Multimedia – 1 Одежда сцены 1 Синтезатор Casio CTK -731-1 Системный блок CPU Intel Core 2 Duo E4700 – 1 Стенд -1 Телевизор Lb 53 A 82 Трибуна –1 Усилитель мощности -1 Экран на штативе –TR-EX244*244-MW -1 Электро-гитара Zovbia -1 Код МЦ0000000332 -3 Комплект музыкальных программ -1 Сетевой фильтр, код МЦ0000000821 -1 Удлинитель силовой У-5А-5 МЦ0000000821 -1 Блок стульев -46 Доска гладильная Кастромичка МАКСИ -1 Жалюзи вертикальные –«Лайн» Магнитофон PANASONIC -1 Магнитофон -1 Микрофон –JTC- PD-2 Огнетушитель -1 Пианино стар.-2 Подставка под флаги -1 Полка встроенная -1 Скамья 20 -10 Стол- парта (8) -2

			Стол- парта -1 Стол письменный -18000 -1 Столы ученические -2 Шкаф 3-х створчатый -1
16	Информационно-Библиотечный Центр	г. Саратов, ул.Мичурина, 97, ауд ИБЦ	Бератор нового поколения V.2 -1 Библиотечный фонд внебюджет -1392 Библиотечный фонд бюджет -44647 Библиотечный фонд бюджет -2199 Видеомагнитофон Sharp 445 -1 Компьютер Celeron -1 Компьютер Celeron -1 Компьютер Celeron -1 Компьютер Celeron -1 Компьютер Celeron -1 Компьютер Celeron 326 -1 Компьютер Celeron 326 -1 Компьютер Celeron 326 -1 Компьютер АТТО-серия С -1 Компьютер АТТО-серия С-1 Компьютер АТТО-серия С-1 Кондиционер Genetral Climate GC/GU-S24HR -1 Копир Minolta bizhub -1 Копир Minolta Di 152 -1 Копир Minolta Di 152 -1 Копировальный аппарат RICON FT-4015 -1 Принтер-лазер SAMSUNG ML-1210 -1 Принтер матричный EPSON LX 1170 -1 Системный блок CPU Intel Core 2 Duo E4700 – 1 Системный блок CPU Intel Core 2 Duo E4700 – 1 Системный блок CPU Intel Core 2 Duo E4700 – 1 Системный блок СТ АТХ-1 Сканер ШК ZEBEX Z 3080 KB -1 Стеллаж МС -1 Стеллаж МС -1

			<p> Стеллаж МС (h -2500, 6 полок 300x1000) -10 Стеллаж МС (h -2500, 6 полок 400x1000) -3 Стеллаж МС (h -2500, 6 полок 400x1000) -3 Стеллаж с выдвижными ящиками под диски -1 Телевизор SAMSUNG -1 Тумбочка -1 Шкаф CD- DVD-VHC (10 ячеек)35x85x40 -1 Экран 1,55x 1,55 -1 Экран на треноге Proitcta ProStar 240x240 см Datalux -1 Экран на треноге ScreenMedia 150x200 см -1 DVD плеер ELENBTRG DVDP -2445- 1 Жалюзи вертикальные «Сиена» -6 Ионизатор воздуха -7 Ионизатор воздуха -1 Источник бесперебойного питания PovverCom Imperial 1MP -825 AP -1 Коммутатор –D-Link DE -1 Подставка для книг и журналов пластмассовая -5 Сканер Mustek 1200 UBPlus -1 Стеллаж библиотечный -7 Стеллажи АИКО MS 200 -10 Стенд информационный -1 Стойка угловая -1 Тумба для картотеки -1 </p>
--	--	--	---

6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих»

Реализация программы ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предполагает наличие учебной лаборатории: «Учебная бухгалтерия».

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия» и рабочих мест лаборатории:

Рабочее место преподавателя

Посадочные места по количеству обучающихся

Samsung LE46A LCD – 1шт

Компьютер персональный тип 1 Aquarius – 11

Кондиционер General Climate GC/GU-S24HR – 1

Копировальный аппарат Canon iR 2018 – 1

НИБ (концентратор) 16VTPI BNC ComrexPQ1016 – 1

Плеер DVD Samsung – 1

Принтер XEROX Phaser 3117 – 2

Принтер Canon LBP-1120 – 1

Средства обучения: АРМ по количеству обучающихся, лицензионное программное обеспечение «Бухгалтерская компьютерная программа 1С: Бухгалтерия», справочно – правовая система «Консультант плюс», комплект инструкционно- технологических карт.

6.5. Базы практики

Основными базами практики студентов являются:

УФМС РФ по Саратовской области в Октябрьском районе г. Саратова

ОАО «Саратовский хлебокомбинат имени Стружкина»

ООО «Игма –П»

ГУ «Центр занятости Заводского района»

ОАО «Энергетическая страховая компания» Саратовский филиал

ОАО «Знак хлеба»

ООО «Мясокомбинат Дубки»

Межрайонная ИФНС России №8 по Саратовской области

ООО «Комбинат детского питания»

Арбитражный суд

Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области

ОАО «Россельхозбанк»

«ЕПК Саратов»

Сбербанк России №8622

Межрайонная ИФНС России по Фрунзенскому району
Управление МВД России по г. Саратову
ИФНС России по Ленинскому району г.Саратова
ФМС России по Кировскому району г.Саратова
Межрайонная инспекция ФНС России № 7 по Саратовской области г.
Энгельса
ИП Ширяева Т.И. кафе «Тополек»
ООО «Престиж»
ООО «Фишер»
Ресторан «Бавария»
ООО «Орион»
ООО Торговый дом «Лиа-Лев»
Государственное учреждение «Комитет социальной поддержки населения г.
Саратова»
ООО «Экономлизинг плюс»
МРЭО ГИБДД УВД по г. Саратову,
с которыми у Финансово-технологического колледжа ФГБОУ ВПО
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практик студентов
обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в
соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, виды работ и порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях и профильных предприятиях, по результатам которой обучающиеся предоставляют отчет, производственную характеристику. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольно-оценочные средства по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных и графических работ;
- документооборот по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (профессиональных модулей);
- оценка компетенций обучающихся.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены колледжем самостоятельно, для государственной (итоговой) аттестации - разработаны и утверждены колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

8. Характеристика среды ОУ, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В колледже сформирована социокультурная среда, созданы условия для всестороннего развития и социализации личности, максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, патриотическом и нравственном развитии, сохранения здоровья обучающихся, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

За состояние воспитательной работы отвечает начальник отдела по воспитательной работе.

Внеучебная деятельность в колледже организована в соответствии с требованиями ФГОС СПО, Планом воспитательной и социальной работы

ФГБОУ ВПО "Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова".

Воспитательная работа направлена на формирование личности будущего профессионала по направлениям: социально-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Особое внимание уделяется индивидуальной работе, направленной на самовоспитание и саморазвитие личности студента, с учетом различных категорий: первокурсники, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, студенты из группы риска, выпускники колледжа.

Оценка состояния воспитательной работы с обучающимися проводится методами педагогической диагностики:

- мониторинг качества образовательного процесса в колледже (электронное тестирование),
- диагностика воспитательного процесса (анкетирование студентов и их родителей)
- диагностика уровня воспитанности обучающихся (анкетирование студентов),
- диагностика формирования общих компетенций обучающихся (электронное тестирование),
- ранжирование учебных групп по результатам промежуточной аттестации и внеучебной деятельности,
- составление рейтингов востребованности и удовлетворённости студентов специальностями обучения,
- результаты творческой активности студентов (участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, смотрах, конференциях и др.),
- отчеты кураторов о работе в группах (2 раза в год) и председателя методической комиссии кураторов.

Кураторы ведут индивидуальную работу со студентами по организации учебного труда, воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения, формированию межличностных отношений в группе, оказывают помощь в преодолении проблем в учебном процессе, организуют коррекционную помощь, посещают студентов, проживающих в общежитии, проводят 1 раз в неделю кураторские часы:

- информационные (1 раз в месяц): "День народного единства - государственный праздник РФ", "День Конституции Российской Федерации", "Обращение Президента РФ к Федеральному собранию", "Россия и Китай: стратегическое партнёрство"; "100-летие СГАУ им. Н.И. Вавилова", "Наводнение на Дальнем Востоке" и др.;

– тематические (2 раза в месяц): "История колледжа", "Ловушки Интернета", "Кодекс чести", "Я живу среди людей", "Моя будущая профессия", "Поэтический салон, посвящённый Дню матери", "Что значит быть современным", "Как встречают Новый год люди всех земных широт", "Татьянин день", "Жемчужины русских промыслов", "Герои нашего времени", "Административные правонарушения", "Масленица", "Проступок, правонарушение, преступление", "Поговорим о налогах", "Не переступи черту", "Моя малая Родина", "Песни военных лет", "Не будь зависим", "Мы - граждане России", "Биографии великих людей", "Скауты", "Вся правда о рекламе", "На приёме у юриста", "День студента", «Юношеская субкультура» и др.

Наиболее интересными по форме и содержанию были воспитательные мероприятия: «Урок мужества: наша память и боль», "Блокадный Ленинград", «Земля - наша общая забота», «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя Мать», «Многострадальный наш язык», «Олимпиада в Сочи: слагаемые успеха».

Совершенствуются формы работы с родителями: индивидуальные встречи, родительские собрания совместно с администрацией и преподавателями, информирование родителей об итогах аттестации, посещаемости студентов, анкетирование родителей "Удовлетворённость условиями и качеством образовательного процесса в колледже".

Формирование традиций колледжа ведётся через организацию и проведение традиционных общих мероприятий: «День знаний», «Посвящение в студенты», "День учителя", "День матери", «Торжественный акт вручения дипломов», конкурс "Восходящая звезда", праздничные концерты и поздравления в честь государственных праздников.

В музее истории колледжа проходят чествования ветеранов, встречи студентов с интересными людьми, поздравления с Днем пожилого человека, Днем учителя, Днем Победы, смотры творческих работ, сочинений, проектов, выставки, оформляются музейные материалы по участникам ВОВ, ветеранам педагогического труда, выпускникам, организуются экскурсии по музею, колледжу, городу.

Служба содействия трудоустройству и занятости информирует студентов и выпускников о вакансиях постоянной и временной (в период каникул) занятости, ведет поиск предложений потенциальных работодателей, организует встречи с работодателями, представителями кадровых агентств, тестирует абитуриентов колледжа и студентов по технологии "Профкарьера" (Центр тестирования МГУ). Проведены тренинги: "Портфолио выпускника колледжа", "Тайм-менеджмент будущего специалиста", «Готовимся к приему на работу», « Этика делового общения», «Проблемы трудоустройства в

Саратовской области", «Rabota.ru - презентация современных методов поиска работы», "Модель современного выпускника".

В процессе воспитательной деятельности по сбережению и укреплению здоровья проводятся кураторские часы "Быстрее, выше, сильнее!", посвящённые Олимпийским играм, Дни здоровья, турниры, кроссы, эстафеты. Студенты колледжа показывают достойные результаты в городских и областных соревнованиях. На протяжении последних трёх лет колледж занимает III-IV места в городской спартакиаде среди студентов СПО.

Студенты участвуют в развитии студенческого самоуправления на уровне колледжа, отделений, студенческих групп. Работает студенческий совет в общежитии. Культурно-массовая и творческая деятельность студентов организуется студенческим клубом «Энергия», проводятся смотры – конкурсы технического творчества, музейных экспонатов, фестивалей самодетельного творчества.

В колледже организована психолого-консультационная и профилактическая работа, реализуется программа «Адаптация первокурсников», проводятся мероприятия по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции.

С целью адаптации первокурсников проводятся

- кураторские часы: "Знакомство с областным центром", "История колледжа", "Права и обязанности студентов", "Выборы актива группы", "Организация учебной работы", "Учись учиться", "Самоорганизация и самовоспитание",

- консультации специалистов-медиков ("Консультация психолога: способы воздействия на личность", "Консультация гинеколога: контрацепция и ЗППП"),

- психологические тренинги («Тренинг: культура общения», Спорклуб: управлять собой, «Познай себя: как избежать или разрешить конфликт»);

- инструктажи по противопожарной безопасности, технике безопасности при работе с приборами, техническими средствами, компьютерной техникой, о запрете курения и др.,

- анкетирование по выбору специальности и колледжа, источникам информации, причинам затруднений в учёбе и другим вопросам,

- культурно-массовые и спортивные мероприятия («Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника: гимн, герб, девиз специальности», творческий конкурс "Восходящая звезда", «Спартакиада первокурсников»).

В колледже работает Совет профилактики - коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики

социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди студентов.

По профилактике асоциального поведения» проведены циклы бесед «Нет наркотикам!», «Наркомания – угроза здоровью!», "АнтиСПИД", конкурсы плакатов, мультимедийных презентаций, видеосюжетов, акции антитабачной, антинаркотической и антиалкогольной пропаганды ("Брось сигарету", "Меняем сигарету на конфету", "Умей сказать "Нет").

За достижения в учебе и внеучебной деятельности студенты поощряются грамотами, дипломами, лучшие студенты заносятся в Книгу почета, родителям студентов отправляются Благодарственные письма по итогам семестров и года.



СОГЛАСОВАНО

Директор Финансово-технологического колледжа ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова»

/Г.Н. Митрофанова/
_____ 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «ИГМА-П»

/И.Н. Мешков /



«28» 08 _____ 2013 г.

АКТ согласования

Экспертная группа из числа специалистов ООО «ИГМА-П» г. Саратова, рассмотрела основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки, представленную Финансово-технологическим колледжем ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова»

Состав экспертной группы:

Ф.И.О.	Должность
Мешков Игорь Николаевич	Генеральный директор
Спирина Елена Николаевна	Главный технолог
Глухова Ольга Викторовна	Главный бухгалтер

Настоящим актом удостоверяется согласование основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки (приложение).

Эксперты:

(подпись) /И.Н. Мешков /
(Ф.И.О)

(подпись) /Е.Н. Спирина /
(Ф.И.О)

(подпись) /О.Н. Глухова /
(Ф.И.О)



СОГЛАСОВАНО
Директор Финансово-технологического
колледжа ФГБОУ ВПО «Саратовский
ГАУ им. Н.И. Вавилова»
_____ /Д.Н. Митрофанова/
_____ 201 3 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
ООО «Эконом Лизинг Плюс»
_____ /В.А. Антонов /
_____ 201 3 г.

**АКТ
согласования**

Экспертная группа из числа специалистов ООО «Эконом Лизинг Плюс» г. Саратова, рассмотрела основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки, представленные Финансово-технологическим колледжем ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова»

Состав экспертной группы:

Ф.И.О.	Должность
Антонов Владимир Анатольевич	Генеральный директор
Краснова Вера Константиновна	Главный бухгалтер
Еленович Маргарита Викторовна	Главный бухгалтер подразделения

Настоящим актом удостоверяется согласование основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки (приложение).

Эксперт: _____ /В.А. Антонов /
(подпись)

_____ /В.К. Краснова/
(подпись)

_____ /М.В. Еленович/