

Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Документационное обеспечение
управления»
по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет
(срок обучения 2 года 10 месяцев).

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть профессионального цикла ОПОП СПО. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения информатики, русского языка при получении основного общего образования.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование навыка использования документационного обеспечения управления в профессиональной деятельности.

3. Структура дисциплины

Документационное обеспечение управления для профессиональных целей.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и технологии активного обучения: проектные, объяснительно-иллюстрационные, организационно-деятельностные.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-знать цели, задачи, принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота; прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов; номенклатуру дел;

-уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

-владеть: знаниями по документационному обеспечению управления на производстве на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную деятельность.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 1-10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.

6. Общая трудоемкость дисциплины

50 академических часа, из них аудиторская работа- 32ч., самостоятельная работа-18 ч.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: д/зачет - 3 семестр.

8. Составитель: Лобанова Н.В.- преподаватель.