

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
сельского хозяйства
Российской Федерации

от 26 мая 2011 г. № 109-У



УСТАВ

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И.Вавилова»**

Принят
на Конференции научно-педагогических
работников, представителей других
категорий работников и обучающихся
Университета 24 ноября 2010 г.

г. Саратов
2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова», именуемое в дальнейшем Университет, создано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 1997 г. № 1570 «О совершенствовании системы профессионального образования в Саратовской области» и приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 17 апреля 1998 г. № 220 «О реорганизации государственных образовательных учреждений Саратовской области» путем слияния государственных образовательных учреждений: Саратовского государственного агроинженерного университета, Саратовской государственной сельскохозяйственной академии имени Н.И. Вавилова, Саратовской государственной академии ветеринарной медицины и биотехнологии как государственное образовательное учреждение Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова и является правопреемником их прав и обязанностей, зарегистрировано администрацией г. Саратова 25 мая 1998 г. (Свидетельство о государственной регистрации регистрационный номер 01028651), переименовано приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 апреля 2002 г. № 428 «О федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» в федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова», внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией МНС России по Фрунзенскому району г. Саратова как государственное образовательное учреждение Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова за основным государственным регистрационным номером 1026403670050 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, от 17 сентября 2002 г. серия 64 № 000760423), с изменениями, зарегистрированными за государственным регистрационным номером 2026403670577 как федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 24 сентября 2002 г. серия 64 № 000760556), с изменениями, зарегистрированными за государственным регистрационным номером 2036405509150 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 16 мая 2003 г. серия 64 № 000760708), с изменениями, зарегистрированными за государственным регистрационным номером 2036405515903 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный

реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 17 ноября 2003 г. серия 64 № 000761418), с изменениями, зарегистрированными за государственным регистрационным номером 2046405502471 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 26 марта 2004 г. серия 64 № 000761832), с изменениями, зарегистрированными за государственным регистрационным номером 2046405513746 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 28 декабря 2004 г. серия 64 № 001560936), с изменениями, зарегистрированными Инспекцией Федеральной налоговой службы по Фрунзенскому району г. Саратова за государственным регистрационным номером 2066455043191 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 12 декабря 2006 г. серия 64 № 002441428), реорганизовано приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2007 г. № 226 «О реорганизации ФГОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова» и ФГОУ ДПОС «Саратовский региональный институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса» в форме присоединения федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Саратовский региональный институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса» к федеральному государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова» и является правопреемником его прав и обязанностей, внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией МНС России по Фрунзенскому району г. Саратова за основным государственным регистрационным номером 2076455034577 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации юридического лица в форме присоединения от 31 июля 2007 г. серия 64 № 002442464), с изменениями, зарегистрированными ИФНС России по Фрунзенскому району г. Саратова за государственным регистрационным номером 2086455000069 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 14 января 2008 г. серия 64 № 002444043), с изменениями, зарегистрированными ИФНС России по Фрунзенскому району г. Саратова за государственным регистрационным номером 2116455002046 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 26 января 2011 г. серия 64 № 002671381).

1.2. На основании Положения о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. № 450, и распоряжения Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 1041-р Университет находится в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, именуемого в дальнейшем «Минсельхоз России».

Минсельхоз России, осуществляющий полномочия учредителя Университета, (далее - Учредитель) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, в том числе доводит до Университета субсидии на возмещение нормативных затрат на выполнение государственного задания, оформляет Университету разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет контроль целевого использования средств федерального бюджета, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению государственных услуг.

Место нахождения Учредителя: 107139, г. Москва, Орликов переулок, д. 1/11.

1.3. Официальное наименование Университета:

полное:

на русском языке - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова»;

на английском языке - Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Professional Education "Saratov State Agrarian University by N.I.Vavilov";

сокращенное:

на русском языке – ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»;

на английском языке - FSBEI HPE Saratov SAU.

1.4. Место нахождения Университета:

410012, Саратовская область, г. Саратов, Театральная площадь, 1.

Почтовый адрес:

Театральная площадь, 1, г. Саратов, Саратовская область, 410012.

1.5. Университет является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Университет является федеральным бюджетным учреждением, имеет лицевые счета в валюте Российской Федерации для учета операций с субсидиями на возмещение нормативных затрат на выполнение государственного задания, а также со средствами от приносящей доход деятельности и средствами во временном распоряжении; счета для учета операций с субсидиями на иные цели и бюджетными инвестициями; счета для учета операций с субсидиями по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами; иные лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства.

Университет вправе иметь счета по учету средств в иностранной валюте,

открытые в кредитных организациях, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим полным наименованием, штампы, бланки, собственную символику. Университет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Основными задачами Университета являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;

удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

развитие науки и техники посредством научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и инновационной деятельности;

подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

сохранение и прумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета;

формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

Воспитательные задачи, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

1.7. Во исполнение возложенных задач Университет осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализацию программ профессионального среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, а также образовательных программ дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативными правовыми актами;

выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, направленных на решение актуальных проблем, в том числе по проблемам образования, использование полученных результатов в образовательном

процессе, развитие научных школ;

повышение квалификации и переподготовку специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, педагогических, научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в пределах государственных заданий;

подготовку научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру, соискательство;

деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитиях Университета;

деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Университетом в установленном порядке;

организацию медицинского обслуживания обучающихся и работников Университета, в том числе проведение доврачебной медицинской помощи и санаторно-курортной помощи;

информационное обеспечение структурных подразделений Университета, обучающихся и работников Университета, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ, а также обучение с использованием дистанционных технологий;

оказание услуг в сфере библиотечного дела обучающимся и работникам Университета;

обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также защиты персональных данных обучающихся и работников Университета;

выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

1.8. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся; по программам начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе на подготовительных отделениях, курсах и в центрах довузовской подготовки;

выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, не включенных в научно-технические программы, финансируемые за счет средств федерального бюджета, создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

проведение селекционной и семеноводческой работы в сфере растениеводства и селекционно-племенной работы в сфере животноводства;

осуществление деятельности в области рыболовства, рыбоводства и предоставление услуг в этих областях, воспроизводство рыбы и водных

биоресурсов, предоставление услуг, связанных с воспроизводством рыбы и водных биоресурсов;

предоставление интеллектуальных продуктов (полезных моделей, баз данных, изобретений, компьютерных программных продуктов, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат Университету;

реализация товаров, произведенных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

реализация сельскохозяйственной продукции, а также продуктов ее переработки, произведенных Университетом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

выполнение работ по построению и развитию плановых и высотных съемочных сетей при проведении инженерных изысканий, эксплуатации зданий и сооружений, межевании земель, ведении кадастров;

выполнение работ по созданию и ведению географических информационных систем специального назначения;

проведение землеустроительных, почвенно-агрохимических обследований, кадастровых и оценочных работ, экологических, ветеринарных и технических экспертиз;

проектирование, изготовление и испытание опытных образцов сельскохозяйственной техники, а также средств электрификации и автоматизации, осуществление их ремонта и эксплуатации;

проведение испытаний продукции для целей добровольной сертификации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

проведение сертификации зерна и продукции его переработки, хлебобулочных макаронных и кондитерских изделий, плодоовощной, мясной, птицеперерабатывающей и молочной продукции, сельскохозяйственной техники, кормов для животных и ветеринарных препаратов с выдачей сертификата соответствия;

осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности (издание учебно-методической литературы, сборников научных трудов, материалов конференций, многотиражной газеты, бланочной продукции, оказание копировально-множительных услуг);

изготовление и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, электронных учебников, информационных и других материалов, изданных и созданных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

оказание услуг в сфере библиотечного дела физическим и (или) юридическим лицам;

оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных;

оказание информационных и консультационных услуг юридическим и (или) физическим лицам;

разработка бизнес-проектов развития организаций в агропромышленном комплексе;

оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение аттестации рабочих мест, обучение работодателей и специалистов вопросам охраны труда;
оказание услуг по экспертизе проектов, разработок, программ, научной и учебно-методической литературы;

организация и проведение выставок, ярмарок, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета;

выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны;

изготовление и реализация инженерно-технического оборудования, мебели, инвентаря;

выполнение ремонтно-строительных работ;

разработка проектно-сметной документации;

оказание гостиничных, жилищно-бытовых, ветеринарных, коммунальных услуг и услуг общественного питания;

оказание транспортных услуг и услуг по эксплуатации грузоподъемных машин и механизмов;

осуществление технического обслуживания и ремонта транспортных средств и сельскохозяйственной техники;

сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;

оказание туристических услуг на базе оздоровительных комплексов Университета;

оказание экскурсионных услуг на базе учебных, научных, производственных и оздоровительных комплексов Университета

оказание физкультурно-оздоровительных услуг работникам Университета, обучающимся в Университете и иным лицам;

оказание медицинского обслуживания в соответствии с лицензией лицам, не являющимся обучающимися и работниками Университета, в том числе проведение доврачебной медицинской помощи;

осуществление деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

осуществление деятельности в области пожарной безопасности, защиты территории и населения от чрезвычайных ситуаций;

осуществление деятельности в области оценки и экспертизы недвижимости, машин и оборудования;

осуществление деятельности в области переработки мяса и мясных продуктов;

осуществление деятельности по техническому и программному обслуживанию вычислительной и множительной техники.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, свидетельства о допуске от саморегулирующей организации или иной разрешительной документации, осуществляются только после получения соответствующих лицензии, разрешения или свидетельства о допуске к таким видам деятельности.

Университет вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Университета.

Университет не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

1.9. Университет вправе без согласия собственника его имущества с уведомлением Минобрнауки России быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Университету. При этом уведомление о создании хозяйственного общества должно быть направлено Университетом в течение семи дней с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации хозяйственного общества. Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящиеся в оперативном управлении Университета, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Университет в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ вносит право использования результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые сохраняются за Университетом. При этом внесенное в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ право использования результатов интеллектуальной деятельности не может предоставляться хозяйственными обществами третьим лицам по договору, а также передаваться третьим лицам по иным основаниям, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.10. Университет в части реализации образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и настоящим Уставом.

1.11. Университет имеет право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня образования и (или) квалификации своим выпускникам после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

1.12. Университет осуществляет редакционно-издательскую деятельность, выпуск, распространение учебников и хрестоматий, учебных и учебно-методических пособий, научной, справочной литературы, периодических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, научной и иной деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Университет осуществляет функции заказчика-застройщика, эксплуатацию объектов производственно-технического, учебного, научно-исследовательского назначения и инфраструктуры, изготовление для целей Университета инженерно-технического оборудования, мебели и инвентаря в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Университет осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Университет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.16. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. Университет самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.18. В состав Университета входят филиалы, представительства, институты, в том числе научно-исследовательские, техникумы, факультеты, кафедры, аспирантура и докторантура, учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, довузовской подготовки, учебные базы практик, библиотека, издательство, редакции журналов и малотиражных газет, управления и иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую, методическую, редакционно-издательскую, финансово-экономическую, информационно-аналитическую, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

В состав Университета также входят объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе общежития, физкультурно-спортивные клубы, санатории-профилактории и другие структурные подразделения.

1.19. Филиалы Университета являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Университета и

осуществляющими самостоятельно все функции высшего учебного заведения или их часть.

Филиалы Университета создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет самостоятельно утверждает штатное расписание филиалов, план финансово-хозяйственной деятельности, распределяет и доводит до филиалов объемы субсидий на возмещение нормативных затрат на выполнение государственного задания, объемы субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, объемы бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, иные объемы финансового обеспечения.

Университет имеет филиалы:

Астраханский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова» (Астраханский филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»), место нахождения: 414051, Астраханская область, г. Астрахань, ул. 1-я Литейная, 14; создан на основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 декабря 2002 г. № 844 «О создании Астраханского филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова» в Астраханской области»;

Балашовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова» (Балашовский филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»), место нахождения: 412340, Саратовская область, г. Балашов, ул. Фестивальная, 19; создан на основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 9 июля 2001 г. № 808 «О создании Балашовского филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Саратовского государственного аграрного университета имени Н.И.Вавилова в Саратовской области».

1.20. Представительства Университета являются ее обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Академии.

Представительства Университета создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правовой статус и функции представительства определяются положением, утверждаемым Ученым советом Университета.

Университет имеет следующие представительства:

Пугачевское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова», почтовый адрес: ул. Горького, 21, г. Пугачев, Саратовская область, 413700;

Марксовское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова», почтовый адрес: ул. Комсомольская, 202, г. Маркс, Саратовская область, 413060;

Новоузенское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова», почтовый адрес: ул. Трутнева, 48, г. Новоузенск, Саратовская область, 413340;

Татищевское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова», почтовый адрес: Сельскохозяйственный техникум, Октябрьский городок, Татищевский район, Саратовская область, 412171;

Базарно-Карабулакское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова», почтовый адрес: ул. Социальная, 15, Базарно-Карабулакский район, Саратовская область, 412600;

Вольское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова», почтовый адрес: Сельскохозяйственный техникум, п. Учхоз, г. Вольск, Саратовская область, 412680;

Озинское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова», почтовый адрес: ул. Ленина, 12, р.п. Озинки, Саратовская область, 413620;

Энгельское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова», почтовый адрес: Сельскохозяйственный техникум, п. СХИ, г. Энгельс-14, 413124;

Аткарское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова», почтовый адрес: ул. Пушкина, 97, г. Аткарск, Саратовская область, 412400;

Хвалынское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова», почтовый адрес: ул. Росреспублики, 118, г. Хвалынский, Саратовская область, 412780;

Петровское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального

образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова», почтовый адрес: ул. Шамаева, 5, г. Петровск, Саратовская область, 412540;

Ершовское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова», почтовый адрес: ул. Малоузенская, 6, г. Ершов, Саратовская область, 413500;

Балаковское представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова», почтовый адрес: ул. Степная, 24 «а», г. Балаково, Саратовская область, 413840.

Университет самостоятельно утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности представительств, распределяет и доводит до представительств объемы субсидий на возмещение нормативных затрат на выполнение государственного задания, объемы субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, иные объемы финансового обеспечения.

Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.21. Университет вправе иметь структурные подразделения, наделенные частично полномочиями юридического лица по доверенности. Университет самостоятельно утверждает штатное расписание структурного подразделения, план финансово-хозяйственной деятельности, распределяет и доводит до структурного подразделения объемы субсидий на возмещение нормативных затрат на выполнение государственного задания, объемы субсидий на иные цели и иные объемы финансового обеспечения.

Университет имеет структурное подразделение, наделенное частично полномочиями юридического лица по доверенности:

Служба «Программы образовательно-информационного содействия и консультаций (ПОИСК)» федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова», почтовый адрес: Театральная площадь, 1, г. Саратов, Саратовская область, 410012.

1.22. В Университете могут функционировать профсоюзные и общественные организации, деятельность которых регулируется их положениями (уставами) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Университете не опускается.

1.23. Университет вправе создавать попечительские советы, добровольно ступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих

организациях.

1.24. В системе Университета общественные организации и государственно-общественные объединения действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Интересы обучающихся Университета представляют общественные организации обучающихся. Взаимоотношения Университета и общественных организаций обучающихся определяются Уставом Университета и договором между Университетом и общественной организацией обучающихся.

1.26. Устав Университета и изменения и (или) дополнения к нему принимаются конференцией педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся Университета и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Устав, а также изменения и (или) дополнения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Университете создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений и (или) дополнений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

2. ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ

2.1. Университет реализует право граждан Российской Федерации на получение на конкурсной основе бесплатного среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского (в аспирантуре и докторантуре) профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается ими впервые.

2.2. Прием в Университет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому Минобрнауки России.

2.3. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.4. При приеме Университет обязан предоставить возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Университета по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Количество граждан, принимаемых на первый курс Университета для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Минсельхозом России.

2.6. Университет имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан в соответствии с квотой, установленной Учредителем и на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля, и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.7. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в объеме, согласованном с Учредителем. При этом общее количество лиц, обучающихся в Университете, не должно превышать предельную численность контингента, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием в Университет для обучения осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста по личным заявлениям граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование, если в дипломе имеется запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования, и по программам магистратуры лиц, имеющих высшее профессиональное образование, на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием в Университет для обучения по программам среднего профессионального образования проводится по личным заявлениям граждан, имеющих основное общее образование, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование, если в дипломе имеется запись о получении предьявителем основного общего образования или среднего (полного) общего образования, на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием в Университет лиц, имеющих среднее профессиональное образование, для обучения по сокращенным программам бакалавриата соответствующего профиля, а также лиц, имеющих высшее профессиональное образование, для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста осуществляется по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется Университетом.

Вне конкурса, при условии успешного прохождения вступительных испытаний, принимаются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9. Перечень вступительных испытаний с учетом профиля подготовки и сроки приема документов от поступающих на первый курс очной формы обучения устанавливаются Минобрнауки России.

Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

2.10. На первый курс Университета принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

2.11. На последующие курсы принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца или документ государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.12. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, для обучения по программам бакалавра принимаются на первый курс, в том числе для обучения по сокращенным программам.

2.13. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Университет создаются приемная, предметные экзаменационные, аттестационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Ректором Университета.

2.14. Председателем приемной комиссии Университета является Ректор.

2.15. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей организует ответственный секретарь, который назначается приказом Ректора Университета.

2.16. На каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Университете по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. Преподавание в Университете ведется на русском языке. Отдельные программы по решению Ученого совета Университета могут частично или полностью реализовываться на иностранных языках.

3.3. Университет в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки специалистов профессиональные образовательные программы начального, среднего и высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования, программы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам, в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимися.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.4. Программы подготовки бакалавров, специалистов и магистров, реализуемые в Университете по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными

образовательными программами высшего профессионального образования.

3.5. Образовательные программы реализуются в Университете по соответствующим уровням образования или непрерывно, с учетом их взаимосвязи.

3.6. Нормативный срок освоения образовательной программы высшего и послевузовского профессионального образования по очной форме обучения устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата или специалитета могут увеличиваться на один год, а по программе магистратуры на пять месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Университета.

Решением Ученого совета Университета может сокращаться срок обучения в Университете лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных уровней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу профессионального образования бакалавриата за более короткий срок. Условия освоения указанными лицами основных образовательных программ профессионального образования в сокращенные сроки определяются Минобрнауки России.

3.7. Университет оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. Организация учебного процесса в Университете по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет Минобрнауки России. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

Основные образовательные программы высшего профессионального образования могут разрабатываться и реализовываться совместно несколькими высшими учебными заведениями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России.

Университет ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных Университетом в учебном

плана, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.9. Учебный год в Университете для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель - в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

3.10. Учебные занятия в Университете проводятся в виде: лекций; консультаций; семинаров; практических занятий; лабораторных, контрольных, самостоятельных работ; коллоквиумов; видеоконференций; учебной и научно-исследовательской работы студентов; практики (учебной, производственной, включая преддипломную); курсового проектирования (курсовой работы); выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы, аттестационной работы, магистерской диссертации); других видов учебных занятий, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная и производственная практика (включая преддипломную), предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между Университетом и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также в учебно-опытных подразделениях Университета.

3.11. Университет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.12. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Университете, итоговой

государственной аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому Ученым советом Университета.

3.13. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Успеваемость обучающихся (знания, умения, навыки) в период между экзаменами и зачетами определяется посредством различных форм текущего контроля, в том числе и в виде тестирования.

Для контроля качества освоения образовательных программ знаний студентами в Университете или отдельных его образовательных подразделениях может быть использована бально-рейтинговая система.

Студенты, обучающиеся в Университете по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.14. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

3.15. Перевод студентов с курса на курс, перевод для обучения по другой специальности (направлению), перевод студентов из других высших учебных заведений и восстановление студентов, ранее обучавшихся в Университете, производится в соответствии с локальным актом Университета.

3.16. Студент Университета имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную по решению Ректора Университета в порядке, установленном соответствующим локальным актом Университета.

3.17. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту Университета может быть предоставлен академический отпуск в порядке, определяемом Минобрнауки России.

3.18. Студент имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится Ректором по представлению декана факультета в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

3.19. Итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника Университета осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. Университет выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.21. Диплом с отличием выдается выпускнику Университета на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной (итоговой) аттестации.

Для получения диплома с отличием выпускник Университета должен иметь по результатам государственной (итоговой) аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

3.22. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования саникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

Выпускник Университета считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

3.23. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, а также студенту, обучающемуся в Университете, по его заявлению выдается академическая справка или диплом о неполном высшем образовании установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему до окончания Университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов

о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Основными задачами Университета в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, реализация инновационных проектов на основе результатов прикладных исследований, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно - педагогических работников высшей квалификации.

4.2. Научная деятельность Университета строится на следующих принципах:

- формирование, сохранение и развитие научных школ Университета;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;

- поддержка и стимулирование фундаментальных, прикладных исследований и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям развития науки;

- формирование и выполнение совместно с другими высшими учебными заведениями, региональными и федеральными органами научными организациями, государственными академиями наук научных программ по направлениям, обеспечивающим эффективное социально-экономическое развитие страны.

4.3. Университет выполняет фундаментальные, прикладные, методологические, методические и другие научные исследования, которые являются составной частью подготовки специалистов на разных уровнях образования, включая послевузовское.

4.4. В области научной деятельности Университет:

- разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также ежегодные тематические планы научных работ;

- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;

- принимает активное участие в конкурсах проектов, грантов, которые проводятся в рамках реализации государственных, муниципальных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов;

- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением иных юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;

- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъекта Российской Федерации, органам муниципального управления,

организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Университета;

выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

распространяет новейшие достижения науки и осуществляет выпуск научных трудов, монографий, научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Университета;

поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

4.5 Права Университета на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение научной деятельности осуществляется за счет средств федерального бюджета, внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

4.7. Оценка научной и (или) научно-технической деятельности Университета и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Результаты оценки научной и (или) научно-технической деятельности Университета составляют часть общей оценки деятельности при его государственной аккредитации и являются для Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки одним из оснований установления (подтверждения) вида высшего учебного заведения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

5.1. Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Университета понимается его самостоятельность, необходимая для эффективного принятия решения в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором, заключенным Университетом с Минсельхозом России, на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.3. Отношения между Университетом и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Устав Университета, изменения и (или) дополнения к нему принимаются конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета (далее - Конференция) и утверждаются Учредителем.

Университет создает условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с настоящим Уставом, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

Устав Университета, изменения и (или) дополнения к нему подлежат

регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Порядок избрания делегатов на Конференцию, повестка дня, дата проведения Конференции определяются Ученым советом Университета. При этом члены Ученого совета Университета должны составлять не более 50 (пятидесяти) процентов общего числа делегатов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

5.6. Конференция:

принимает Устав Университета, изменения и (или) дополнения в него;

избирает Ректора Университета;

избирает членов Ученого совета Университета;

избирает представителей коллектива Университета в комиссию по трудовым спорам;

принимает коллективный договор;

рассматривает иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом к ее компетенции.

5.7. Общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган Ученый совет Университета.

5.8. В состав Ученого совета Университета входят: Ректор, который является его председателем, проректоры, президент и, по решению Ученого совета Университета, деканы факультетов (директора институтов на правах факультета). Другие члены Ученого совета Университета избираются на Конференции тайным голосованием.

Количество членов Ученого совета Университета определяется решением Конференции.

Порядок выдвижения кандидатур, нормы представительства от структурных подразделений Университета и обучающихся и деятельность Ученого совета Университета устанавливаются действующим Ученым советом Университета.

Состав Ученого совета Университета утверждается приказом Ректора.

В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета Университета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета Университета.

Конференция может делегировать Ученому совету Университета в течение срока его действия право выбирать в его состав новых членов взамен выбывших.

5.9. Срок полномочий Ученого совета Университета составляет 5 (пять) лет. За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета Университета Ректор объявляет о выборах нового состава Ученого совета Университета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета Университета.

Досрочные выборы членов Ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.10. Положение об Ученом совете Университета утверждается действующим Ученым советом Университета.

5.11. Ученый совет Университета:

принимает решение о созыве и проведении Конференции;

определяет порядок избрания делегатов на Конференцию;

определяет порядок выдвижения кандидатов в состав Ученого совета Университета и норм представительства в Ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся;

принимает решения о непосредственном (без избрания) вхождении в состав Ученого совета Университета деканов факультетов (директоров институтов на правах факультета);

рассматривает проект Устава Университета, а также вносимые в Устав изменения и (или) дополнения;

осуществляет общий контроль соблюдения работниками и обучающимися Университета законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

определяет сроки и процедуры проведения выборов Ректора Университета;

определяет порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора Университета и требований к ним;

заслушивает и утверждает ежегодно отчет Ректора, в том числе о поступлении и расходовании средств;

рассматривает основные вопросы экономического и социального развития Университета;

рассматривает вопросы об использовании средств федерального бюджета и основных направлений распределения внебюджетных финансовых средств;

решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Университета, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;

ходатайствует в установленном порядке о присвоении ученых званий «доцент», «профессор», а также «член-корреспондент» и «академик» сотрудникам Университета;

представляет работников Университета к почетным званиям, наградам, премиям;

избирает деканов факультетов, заведующих кафедрами в порядке, установленном Уставом;

проводит конкурс среди претендентов на должности профессоров, доцентов в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;

утверждает правила приема обучающихся в Университет в очередном учебном году;

принимает решения об открытии направлений подготовки (специальностей), их лицензировании и аккредитации;

принимает решения о создании структурных подразделений в составе Университета;

рассматривает положения о структурных подразделениях Университета;

принимает решения о сокращении сроков обучения для отдельных лиц в случаях, предусмотренных Уставом;

принимает решения об увеличении сроков обучения в случаях, предусмотренных Уставом;

принимает решения о выдаче в установленном порядке рекомендаций о предоставлении отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук;

утверждает положения о стипендиях; устанавливает размеры стипендий студентам, аспирантам и докторантам;

ходатайствует о назначении стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и др.;

утверждает назначение именных стипендий студентам и аспирантам Университета;

принимает решения о создании в структурных подразделениях выборных представительных органов – ученых советов (советов);

определяет порядок создания и деятельности, состава и полномочий ученых советов (советов) структурных подразделений;

ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;

присуждает почетные звания Университета;

принимает решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат Университету;

рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов Университета;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, положением об Ученом совете Университета.

5.12. Решения Ученого совета Университета подписывают Ректор как его председатель, а также ученый секретарь этого совета.

На заседаниях Ученого совета Университета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов представители Минсельхоза России, работники и обучающиеся, не являющиеся членами Ученого совета Университета.

5.13. Решения Ученого совета Университета являются правомочными, если на заседании приняло участие не менее двух третей его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов присутствующих.

5.14. Решения Ученого совета по итогам конкурса на должности научно-педагогических работников, выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами и по представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

5.15. Решения Ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их принятия, если иное не установлено решением Ученого совета.

5.16. Решения Ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

5.17. Заседания Ученого совета Университета, как правило, проводятся в соответствии с планом работы на учебный год. План работы на следующий учебный год рассматривается Ученым советом Университета в конце текущего учебного года и утверждается Ректором.

5.18. В Университете могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания советов, состав, полномочия и другие вопросы деятельности советов определяются положениями, утверждаемыми Ученым советом Университета.

5.19. Непосредственное управление Университетом осуществляется Ректором.

5.20. Сроки и процедура проведения выборов Ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора и требования к ним определяются Ученым советом Университета. Порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора должен предусматривать самовыдвижение.

5.21. Кандидатуры на должность Ректора Университета выдвигаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников или специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, и представляются на рассмотрение аттестационной комиссии Минсельхоза России. Положение об аттестационной комиссии и ее состав утверждаются Минсельхозом России.

5.22. Дата проведения Конференции по выборам Ректора согласовывается с Минсельхозом России.

5.23. Ректор, на основании «Положения о выборах Ректора», утверждаемого Ученым советом Университета, избирается Конференцией при наличии кворума (не менее двух третей от числа избранных делегатов) из числа кандидатур, согласованных с аттестационной комиссией Минсельхоза России, тайным голосованием сроком до 5 (пяти) лет и считается избранным, если набрал более пятидесяти процентов голосов присутствующих делегатов Конференции.

В случае если ни один из претендентов не набрал нужного количества голосов, Конференцией проводится повторное голосование в этот же день без перерыва по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов в первом туре голосования. Избранным считается кандидат, набравший во втором туре простое большинство голосов.

После избрания Ректора между ним и Минсельхозом России заключается трудовой договор на срок до 5 (пяти) лет.

Повторные выборы Ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и Уставом Университета процедуры выборов Ректора либо в случае признания выборов Ректора несостоявшимися или недействительными.

5.24. Права и обязанности Ректора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым с Ректором Минсельхозом России на срок до 5 (пяти) лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.25. Должность Ректора Университета замещается лицом в возрасте до 65 лет независимо от срока действия трудового договора.

По представлению Ученого совета Университета Учредитель может продлить срок пребывания Ректора в своей должности до достижения им возраста 70 лет, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.26. Совмещение должности Ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Университета не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.27. Изменение и прекращение срочного трудового договора с Ректором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.28. В случае вакантной должности Ректора исполнение обязанностей Ректора возлагается на лицо, определяемое приказом Минсельхоза России.

5.29. Ректор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава и срочного трудового договора с ним от имени Университета без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Ректор действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

5.30. Ректор принимает решения по всем вопросам деятельности Университета, кроме отнесенных к компетенции Конференции и Ученого совета Университета, и выполняет следующие функции:

распоряжается имуществом Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, валютные счета – в учреждениях Банка России или кредитных организациях в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

издает в пределах своих полномочий локальные акты (приказы и

распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета;

определяет структуру Университета, утверждает штатное расписание Университета, осуществляет прием и увольнение работников, заключает с ними трудовые договоры в результате выборов на должность, конкурсного отбора при замещении соответствующей должности, назначения на должность или утверждения в должности и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, изменяет, дополняет и расторгает трудовые договоры с работниками, определяет их права, обязанности и ответственность;

несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, за нарушения установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения профсоюзного комитета и сотрудников;

определяет круг полномочий, обязанности и ответственность руководителей подразделений Университета;

применяет дисциплинарные взыскания ко всем работникам и обучающимся в Университете и (или) меры дисциплинарного воздействия к студентам, установленные локальными актами Университета;

подписывает от имени Университета коллективный договор;

ежегодно отчитывается на Ученом совете Университета об учебной, научной и финансовой деятельности Университета;

принимает решения, касающиеся основных вопросов международной и внешнеэкономической деятельности Университета;

утверждает положения о подразделениях Университета и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

осуществляет другие функции по организации и обеспечению деятельности Университета в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.31. Ректор, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Университета, договора между Университетом и Минсельхозом России, несет ответственность за:

использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета;

выполнение Университетом условий образовательной деятельности, предусмотренной лицензией Университета, соблюдение установленных федеральных государственных образовательных стандартов, за качество образования выпускников Университета;

своевременную выплату стипендий, заработной платы, надбавок и иных выплат работникам и обучающимся Университета;

сохранность и использование имущества, переданного Минсельхозом России в оперативное управление Университета, в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;

обеспечение заключения договоров на выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденных федеральными программами, и выполнение договорных обязательств Университета;

выполнение условий заключенного с работниками Университета коллективного договора;

обеспечение Университета квалифицированными работниками научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала;

соблюдение законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Университета;

за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, за нарушения установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

обеспечение соблюдения правил охраны труда и требований по защите здоровья работников Университета, а также выполнение экологических требований законодательства Российской Федерации;

обеспечение выполнения требований по гражданской обороне.

5.32. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом Ректора Университета, который доводится до сведения всего коллектива Университета.

5.33. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий Ректора Университета. Численность проректоров и распределение обязанностей между ними устанавливаются Ректором Университета.

5.34. Должности проректоров, директоров филиалов Университета замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Университета Ректор имеет право продлить срок пребывания в должности проректора, директора филиала Университета до достижения ими возраста семидесяти лет.

5.35. В случае если Университет в целом лишается государственной аккредитации, Ректор и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются Минсельхозом России от занимаемых должностей. Выборы Ректора в этом случае не допускаются, и он принимается Минсельхозом России на работу по трудовому договору на срок, не превышающий 5 (пяти) лет. Действующий Ученый совет Университета прекращает свои полномочия, и Минсельхозом России по представлению Ректора утверждается новый состав Ученого совета.

После возобновления государственной аккредитации Университета, но не ранее чем через 1 год со дня лишения его государственной аккредитации, в Университете избирается Ученый совет в установленном законодательством

Российской Федерации порядке.

5.36. В Университете по решению Ученого совета, согласованному с Минсельхозом России, может учреждаться должность Президента Университета. Лицо, замещающее должность Президента Университета, должно иметь опыт работы в должности Ректора Университета. Совмещение должностей Ректора и Президента Университета не допускается.

Кандидатура Президента Университета представляется в Ученый совет Университета Минсельхозом России. Президент Университета избирается на заседании Ученого Совета Университета тайным голосованием простым большинством голосов. Избранный Президент утверждается в должности приказом Минсельхоза России и с ним заключается срочный трудовой договор на срок до 5 (пяти) лет. Прекращение трудового договора с Президентом Университета осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации.

Президент Университета по согласованию с Ректором Университета осуществляет следующие полномочия:

участвует в деятельности попечительского совета и иных органов самоуправления Университета;

участвует в разработке концепции развития Университета;

представляет Университет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета.

5.37. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета на срок до пяти лет в соответствии с положением о факультете по рекомендации ученого совета факультета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Выдвижение кандидатов на должность декана осуществляется кафедрами и другими структурными подразделениями факультета. Порядок выдвижения кандидатов на должность декана определяется соответствующим положением о факультете.

С избранным деканом факультета заключается срочный трудовой договор.

Декан организует работу факультета по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы студентов, кадровой политики факультета. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников и студентов факультета.

Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

5.38. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета на срок до пяти лет в соответствии с положением о кафедре по рекомендации кафедры путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как

правило, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

С избранным заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор. Порядок выборов заведующего кафедрой определяется локальным актом Университета, утверждаемым Ректором.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

5.39. Филиалы Университета (далее - Филиал) осуществляют постоянно все функции высшего учебного заведения или их часть.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, действующий на основании доверенности, выданной Ректором Университета. Директор Филиала назначается и освобождается от должности приказом Ректора Университета.

5.40. Участие обучающихся в управлении деятельностью Университета обеспечивается возможностью быть избранными в составы Ученого совета Университета, ученых советов факультетов, советы филиалов, общественные организации обучающихся.

5.41. В структурных подразделениях Университета по решению Ученого совета могут создаваться выборные представительные органы – ученые советы (советы).

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета (совета) структурного подразделения определяются Ученым советом Университета.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. К обучающимся в Университете относятся студенты, аспиранты, докторанты, соискатели, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора в Университет для обучения по образовательной программе высшего или среднего профессионального образования.

Аспирантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре и готовит диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Слушателями Университета являются лица, обучающиеся:
на подготовительных отделениях на платной основе;
в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;
в данном или другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование.

Зачисление лиц в слушатели для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа Ректора. Для лиц, принятых

для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели устанавливаются условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

6.2. Студент получает высшее (среднее) профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего (среднего) профессионального образования;

6.3. Обучающиеся Университета имеют право:

на получение образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

на льготы социального характера в соответствии с действующим законодательством;

участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в части дисциплин компонента Университета и факультативов в пределах бюджетного финансирования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом Университета и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, по согласованию с руководителями соответствующих учебных подразделений Университета, а также учебные дисциплины, преподаваемые в других учебных заведениях (по согласованию между их руководителями) на условиях полного возмещения студентом затрат;

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университетом;

пользоваться библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных, спортивных и других подразделений Университета в порядке, определенном положениями об этих структурных подразделениях;

принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий;

принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;

выбирать факультативные (не обязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины, предлагаемые соответствующим факультетом;

обучаться по индивидуальному графику при разрешении декана

факультета;

на каникулы общей продолжительностью не менее семи недель ежегодно (для студентов очной формы обучения), в том числе две недели в зимний период;

создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе;

обжаловать приказы и распоряжения Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на получение места в общежитии Университета при наличии соответствующего жилищного фонда.

6.4. Обучающиеся Университета обязаны:

овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки (специальности);

посещать все виды занятий, кроме факультативных; выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и обязательными программами высшего (среднего) профессионального образования;

уважать труд и достоинство преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и других работников Университета;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Университета, правила проживания в общежитиях и другие локальные акты Университета, выполнять приказы Ректора и распоряжения декана факультета;

стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе, нравственному и физическому совершенствованию, способствовать развитию и росту престижа Университета;

бережно относиться к материальным ценностям Университета;

предоставлять письменные объяснения по требованию Университета;

при обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором; своевременно вносить плату за проживание в общежитии.

Студент, аспирант и докторант могут совмещать учебу с работой, в свободное от учебы время, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студенты очной формы обучения, получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком назначения государственных академических и социальных стипендий студентам Университета, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым Ректором.

Университет имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных незапрещенных законом источников.

Университет в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств

самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает, в зависимости от их материального положения, академических успехов и участия в общественной жизни Университета, размеры стипендий, пособий и осуществляет другие социальные выплаты.

6.5. Студентам гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном Минобрнауки России. При переходе студента в Университет из другого высшего учебного заведения за ним сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

При переходе студентов в Университет на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срок, установленный учебным планом для освоения основной образовательной программы, более чем на один учебный год.

Студент имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию.

Перевод студентов с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе или с одной формы обучения на другую осуществляется, как правило, в каникулярный период по заявлению студента, при наличии вакантных мест, при возможности успешного продолжения обучения и отсутствии разницы в учебных планах и программах. Перевод на первый курс возможен не ранее чем после окончания первого семестра. Если на курсе, куда желает перевестись студент, нет свободных мест, то возможен перевод на сверхплановые места с условием полной компенсации затрат на обучение.

Перевод студентов очной и заочной форм обучения с платной основы обучения на бесплатную может осуществляться при наличии свободных мест на бюджетной основе в случаях:

утраты студентом очной формы обучения родителей или опекунов;
потери трудоспособности вследствие несчастного случая или производственной травмы студентом заочной формы обучения, иных случаях, с учетом конкретных обстоятельств.

Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется на основании решения Ректора Университета по представлению аттестационной комиссии, согласованному с ученым советом факультета (филиала), по конкурсу при наличии вакантных мест на курс не ниже второго в порядке, установленном ученым советом Университета. Преимуществом при этом пользуются студенты, имеющие по результатам промежуточных аттестаций оценки «отлично», «хорошо» и активно участвующие в общественной жизни Университета.

Студенты, имеющие основания для перевода на бесплатную основу обучения, должны подать заявление на имя Ректора Университета с приложением подтверждающих документов.

6.6. Студент может быть отчислен из Университета:

по собственному желанию, в том числе в связи с переходом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу;

в связи с окончанием Университета;

в связи с расторжением договора на обучение (для обучающихся на платной основе);

в связи с невыходом из академического отпуска;

за академическую неуспеваемость: в течение одной экзаменационной сессии не сдавший экзамены по трем дисциплинам или не присутствовавший без уважительных причин на экзаменах по трем дисциплинам; не сдавший трижды экзамен по одной дисциплине; не ликвидировавший академические задолженности за осенний семестр во время зимних каникул; не ликвидировавший задолженности за прошедший учебный год до начала учебного года; не ликвидировавший задолженности до установленного индивидуальным графиком срока; не сдавший в срок итоговый государственный экзамен; не представивший в установленный срок квалификационную работу к защите; получивший неудовлетворительную оценку на защите квалификационной работы;

за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, и правил внутреннего распорядка;

за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);

в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

При наличии уважительных причин (по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и другим причинам) студенту может быть предоставлен академический отпуск в порядке, определяемом Минобрнауки России.

Отчисление студента из Университета производится приказом Ректора по представлению декана соответствующего факультета.

Порядок отчисления студента определяется соответствующим локальным актом Университета.

6.7. Студент имеет право на восстановление в Университете в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Университете вакантных мест.

Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены на платной основе.

6.8. Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в Университете осуществляется в соответствии с порядком приема в высшие учебные заведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Переход студентов с одной образовательной программы и формы обучения на другую и перевод из другого высшего учебного заведения или в другое высшее учебное заведение может быть ограничен, если это оговорено в его договоре.

6.10. В Университете плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее профессиональное образование впервые за счет средств федерального бюджета.

6.11. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка, к студенту могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

6.12. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.13. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым Ректором Университета. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор в установленной форме.

6.14. Университет обязан информировать студентов (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, содействовать студентам в заключении договоров с организациями на их обучение и трудоустройство.

6.15. Другие права и социальные гарантии, а также обязанности студентов устанавливаются законодательством Российской Федерации, положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми в Университете.

6.16. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

6.17. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Университете, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 (пяти) лет. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению срочного трудового договора предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Положение о порядке

замещения указанных должностей утверждается Минобрнауки России.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, с которым заключается трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется пунктом 5.37 и 5.38 настоящего Устава.

6.18. Увольнение всех категорий работников Университета осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Увольнение педагогических работников по инициативе Университета в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.19. Права и обязанности всех категорий работников Университета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором и Правилами внутреннего распорядка Университета, трудовым договором работника и должностными инструкциями.

Работники Университета имеют право:

избирать и быть избранными в составы ученых советов Университета;

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;

на организационное, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Университета;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке.

Работники Университета пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

6.20. Работники Университета обязаны:

соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Университета, выполнять решения органов управления Университета, требования по охране труда и технике безопасности;

поддерживать порядок и дисциплину на территории Университета (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Университета;

своевременно ставить в известность администрацию о невозможности выполнять возложенные на них обязанности и ее причине;

не разглашать персональные данные работников и обучающихся Университета, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Работники Университета несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

6.21. Научно-педагогические работники Университета помимо прав, предусмотренных п. 6.19 настоящего Устава, имеют право:

определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского образования;

выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.22. Научно-педагогические работники Университета помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.20 настоящего Устава, обязаны:

обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

вести научную деятельность, активно вовлекать в нее студентов, слушателей, аспирантов и другие категории обучающихся;

систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.23. Для работников Университета, осуществляющих педагогическую деятельность (далее - педагогические работники), устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Университетом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля

кафедры в размере до 900 часов в учебном году. Общая годовая нагрузка преподавателя, включая научную, методическую и воспитательную работу, составляет 1536 часов и оплачивается в размере установленного должностного оклада.

6.24. Педагогические работники не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Ученым советом Университета.

6.25. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Университета и за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе для обучающихся в Университете устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с положением, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым Ректором Университета.

6.26. Система оплаты труда в Университете, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными актами Университета.

7. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

7.1. Университет осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации научных и научно-педагогических кадров путем:

- обучения в докторантуре и аспирантуре;
- перевода преподавателей - кандидатов наук на должности научных сотрудников на срок до двух лет для подготовки докторских диссертаций;
- предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертацией (в том числе с сохранением заработной платы);
- прикрепления к кафедрам в качестве соискателей для повышения квалификации, сдачи кандидатского минимума, подготовки и защиты диссертации;
- направления на научно-педагогическую стажировку в вузы, на промышленные предприятия и в научно-исследовательские учреждения (в том числе зарубежные);
- направления преподавателей на факультеты и в институты повышения квалификации и переподготовки других вузов;
- участия в краткосрочных курсах и семинарах;
- выполнения научно-исследовательской и научно-методической работы (в том числе по подготовке учебников, учебных пособий и монографий);
- применения других форм повышения квалификации.

7.2. Прием в аспирантуру, докторантуру и прикрепление соискателем к Университету осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Подготовка аспирантов в Университете осуществляется в

соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования, выданной Росособнадзором.

В аспирантуру Университета на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

Обучение в аспирантуре Университета осуществляется по очной или заочной форме обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В докторантуру принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.

7.5. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру Университета для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема устанавливаются ежегодно Минсельхозом России.

7.6. Университет вправе осуществлять прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему в аспирантуру и докторантуру для подготовки кандидатов и докторов наук на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами при условии оплаты ими полной стоимости обучения.

7.7. Лица, имеющие высшее профессиональное образование и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, а также лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук, прикрепляются к Университету в качестве соискателей ученых степеней.

7.8. Прикрепление к Университету лиц, имеющих высшее профессиональное образование, соискателями для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более двух лет, для выполнения кандидатской диссертации – на срок не более трех лет.

7.9. Прикрепление к Университету лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, соискателями для выполнения докторской диссертации осуществляется на срок не более четырех лет.

7.10. Лица, полностью использовавшие установленный срок обучения в качестве соискателей ученой степени, правом повторного прикрепления не пользуются. Лица, не полностью использовавшие указанный срок, могут быть вновь прикреплены на оставшееся время.

7.11. Прием иностранных граждан в аспирантуру, докторантуру и прикрепление соискателями к Университету осуществляется на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам Университета, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающим оплату ими стоимости обучения.

7.12. Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в аспирантуру, докторантуру и прикрепление в качестве

соискателей к Университету осуществляются в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

7.13. Аспиранты и соискатели ученой степени кандидата наук ежегодно аттестуются на кафедрах Университета по итогам выполнения плана подготовки диссертации.

Докторанты ежегодно аттестуются на ученом совете факультета по итогам выполнения плана подготовки диссертации.

7.14 Аспиранты, докторанты и соискатели, не прошедшие аттестацию, отчисляются из Университета приказом Ректора.

7.15. Сотрудники Университета, имеющие ученую степень кандидата наук, могут быть переведены на должности научных сотрудников на срок до двух лет для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук. Перевод кандидата наук на должность научного сотрудника для подготовки докторской диссертации производится по приказу Ректора на основании заключения соответствующей кафедры, Ученого совета Университета (факультета) и представленных кандидатом документов (заявление с приложением развернутого плана докторской диссертации, список опубликованных научных работ).

В период пребывания на должности научный сотрудник обязан завершить работу над докторской диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

По истечении одного года научные сотрудники представляют Ученому совету Университета (факультета) отчет о работе над диссертацией, по результатам которого принимается решение с рекомендацией о продлении пребывания их в должности научных сотрудников на следующий годичный срок или о возвращении на прежнее место работы.

По истечении двухлетнего срока пребывания в должности научного сотрудника кандидаты наук не могут поступать в докторантуру за счет средств бюджета.

7.16. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, докторантов, соискателей и лиц, переведенных на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Университета.

7.17. Повышение квалификации научно-педагогических работников Университета проводится не реже одного раза в пять лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в ведущих российских и иностранных высших учебных заведениях путем обучения, прохождения стажировки, а также использования других видов и форм повышения квалификации.

7.18. Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться за счет средств Университета и юридических и (или) физических лиц по договорам с образовательными учреждениями.

8. ЭКОНОМИКА УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Университет самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Университет обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

8.2. Имущество Университета, в целях обеспечения деятельности, предусмотренной его Уставом, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Университета является Российская Федерация.

Земельные участки, необходимые для выполнения Университетом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Университетом на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. Университет, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.4. Университет без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Университетом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются нормативными актами Минсельхоза России.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Университет вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.5. Финансовое обеспечение Университета осуществляется за счет: субсидий из федерального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Университетом в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели (вступает в силу с момента принятия решения о предоставлении

Университету субсидий из федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации);

бюджетных инвестиций (вступает в силу с момента принятия решения о предоставлении Университету субсидий из федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации);

средств из федерального бюджета;

средств от оказания платных услуг;

средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе средств от платной образовательной деятельности, в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Устава;

добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

средств, полученных Университетом за счет грантов (проектов), предоставленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

средств, безвозмездно полученных на ведение Уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов в рамках реализации региональных и муниципальных программ, по договорам и соглашениям;

средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

средств, перечисляемых арендаторами за нарушение условий договора аренды;

отчислений, получаемых Университетом от средств, полученных институтами и колледжем от приносящей доход деятельности, с целью их последующего перераспределения и использования, в том числе на финансирование деятельности институтов и колледжа, в порядке, установленном Университетом;

средств, полученных от возмещения затрат по изготовлению отчетов об оценке рыночной стоимости одного квадратного метра нежилых помещений;

платы за проживание в студенческих общежитиях Университета;

денежных средств, полученных Университетом по договорам обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО) владельцев транспортных средств при наступлении страхового случая, а также других договоров страхования;

платы за предоставление конкурсной документации или документации об аукционе от участников конкурсов и аукционов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

доходов от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, учредителями (участниками) которых выступает Университет, а также доходов в виде части прибыли от деятельности этих

хозяйственных обществ, доходов от малых предприятий и хозрасчетных подразделений Университета;
иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В переходный период до 1 июля 2012 г. Университет является получателем бюджетных средств и вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доходы деятельности на основании документа (генерального разрешения) Минсельхоза России. Университет осуществляет операции с указанными средствами в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, подлежащей представлению в орган Федерального казначейства.

8.6. Университет самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Университета, если условием предоставления средств не установлено иное.

8.7. Университет не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.8. Университет представляет в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (его территориальный орган), именуемое в дальнейшем «Росимущество», документы (копии документов), содержащие сведения о федеральном имуществе и об Университете, а также осуществляет работу по учету федерального имущества Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Университет вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Минсельхоза России недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом Минсельхозом России или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему Минсельхозом России на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Минсельхозом России не осуществляется.

8.10. Университет с согласия Минсельхоза России или самостоятельно, если в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договоров имеет право предоставлять научным организациям в пользование движимое и недвижимое имущество, а также использовать на основании договоров движимое и недвижимое имущество, принадлежащее научным организациям на праве собственности, оперативного управления или хозяйственного ведения. Между такими государственными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

8.11. Университет с согласия Минсельхоза России или самостоятельно, если в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между высшим учебным заведением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинским учреждениям в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников высших учебных заведений и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

8.12. Университет может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

8.13. Университет вправе с согласия Минсельхоза России передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Университет вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.14. Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, созданных Университетом в соответствии с законодательством, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученные Университетом (дивиденды), поступают в самостоятельное распоряжение Университета, учитываются на отдельном балансе и направляются только на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, выплату вознаграждения их авторам, а также на осуществление уставной деятельности Университета.

8.15. Университет вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.16. Университетом может быть совершена крупная сделка с предварительного согласия Минсельхоза России.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Университет вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Университета, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Университет не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Университету из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ректор Университета несет перед Университетом ответственность в размере убытков, причиненных Университету в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.17. Университет несет перед собственником имущества ответственность за сохранность и эффективность использования находящегося у него имущества, в том числе и имущества, приобретенного Университетом за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

8.18. Университет осуществляет размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Университета и заключение гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.19. Университет отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Университетом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом собственником этого имущества или приобретенного Университетом за счет выделенных собственником имущества Университета средств, а также недвижимого имущества.

8.20. Собственник имущества Университета не несет ответственности по обязательствам Университета.

8.21. Цены на услуги и продукцию Университета устанавливаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.22. Университет самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет средств федерального бюджета, направляемых на содержание Университета, и (или) иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Университет в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размер доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УНИВЕРСИТЕТЕ

9.1. Университет ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Минфином

России, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

Формы и порядок ведения бухгалтерского и налогового учета устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Минсельхозом России. Университет отчитывается перед Минсельхозом России и представляет бюджетную и другую установленную законодательством Российской Федерации отчетность.

9.2. Филиалы Университета в определенный Университетом срок представляют бюджетную и другую установленную законодательством Российской Федерации отчетность.

9.3. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины и эффективностью использования имущества, закрепленного в оперативном управлении за Университетом, осуществляется Минсельхозом России и иными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Контроль за соответствием деятельности Университета целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляется Минсельхозом России и иными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Университета несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Университет имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Основными направлениями международной деятельности Университета являются:

участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;

проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Университета;

осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

разработка и реализация совместных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;

обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по всем программам высшего и послевузовского профессионального образования по направлениям и специальностям, предусмотренным лицензией Университета, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

оказание консультационных услуг иностранным организациям;

участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

участие в международных программах совершенствования высшего и послевузовского образования;

участие в международных общественных, студенческих и молодежных организациях, в неправительственных международных организациях и движениях;

осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

10.3. Университет вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Граждане иностранных государств, прибывающие в Российскую Федерацию для обучения в соответствии с международными соглашениями, принимаются в Университет в пределах контрольных цифр приема по направлениям Минобрнауки России по согласованию с Минсельхозом России и на договорной основе.

10.5. Прием иностранных граждан в аспирантуру и докторантуру осуществляется в соответствии с международными договорами и соглашениями, а также на основе прямых связей Университета с зарубежными предприятиями, учреждениями.

10.6. Университет принимает необходимые меры по обеспечению режима секретности при приеме иностранных граждан и делегаций, а также по ограничению и предотвращению несанкционированной передачи им информации, относящейся к государственной тайне.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УНИВЕРСИТЕТА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность университета, работу педагогических и других работников, учебу, досуг,

проживание, поведение обучающихся и другие виды деятельности, являются:
 приказы, распоряжения Ректора и распоряжения проректоров
 Университета;
 приказы и распоряжения директоров филиалов по филиалам;
 решения Ученого совета, научно-технического и методического советов
 Университета;
 распоряжения деканов по факультетам (директоров институтов на правах
 факультета по институтам);
 распоряжения заведующих кафедрами по кафедрам;
 положения, правила, инструкции, стандарты Университета;
 другие локальные акты в соответствии с законодательством Российской
 Федерации.

11.2. Локальные акты Университета имеют обязательную силу и подлежат исполнению в случае, когда они приняты соответствующим органом или должностным лицом Университета в соответствии с его полномочиями (компетенцией).

В случае, когда локальные акты Университета полностью или в части противоречат нормам законодательства Российской Федерации, применяются акты законодательства Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в локальные акты Университета приобретают обязательную силу и подлежат исполнению в случае, когда они приняты в порядке, предусмотренном для принятия соответствующих локальных актов Университета.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

12.1. Реорганизация Университета может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения. Решение о реорганизации Университета принимается распоряжением Правительства Российской Федерации.

12.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Университета осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12.3. Недвижимое имущество Университета, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Университета, передаются ликвидационной комиссией Росимуществу.

Движимое имущество Университета, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Университета, передаются ликвидационной комиссией Минсельхозу России.

12.4. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Университету на момент ликвидации, переходят для

дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. При ликвидации или реорганизации Университета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. Университет обязан обеспечить учет и сохранность всех документов (финансово-хозяйственных, по личному составу и других), а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при его реорганизации или ликвидации.

12.7. При реорганизации, ликвидации Университета или прекращении работ, связанных с использованием сведений, содержащих государственную тайну, Университет обязан обеспечить сохранность этих сведений и их носителей.

12.8. Ликвидация Университета считается завершенной, а Университет - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано и прошнуровано
50 (пятьдесят) листов

Заместитель директора Департамента
научно-педагогической политики и
образовательных исследований
Министерства просвещения
России

В. Е. Бердышев

