

## Аннотация

**к рабочей программе учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 111801 «Ветеринария» (срок обучения 3 года 10 месяцев)**

**1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**  
Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП 06 СПО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относятся знания, умения и компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины.

### **2. Цель изучения дисциплины.**

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей: построению описаний объектов и процессов, позволяющих осуществлять их компьютерное моделирование; средствам моделирования; информационным процессам в технологических системах.

### **3. Структура дисциплины.**

Представленная рабочая программа предназначена для изучения курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и содержит 2 раздела:

1. Основные принципы методы и свойства, информационных и коммуникационных технологий, их эффективность
2. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности.

### **4. Основные образовательные технологии.**

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и технологии активного обучения: объяснительно – демонстрационные, лично – ориентированные, проблемно – развивающие, организации самостоятельного обучения студентов.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов как общих компетенций: ОК1 – ОК10;

так и профессиональных: ПК1.1 – 1.3; ПК2.1 – 2.6; ПК3.1 -3.8; ПК4.1 -4.5

**6. Общая трудоёмкость дисциплины.**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **48** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **32** часа;  
самостоятельной работы обучающегося - **16** часов

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачёт, 7 семестр.

**8. Составитель:** Пичайкина Т.В., преподаватель.